

INVITATION

KURSUS FOR ADMINISTRATIVT PERSONALE 2014

Tiden for Lilleskolernes kursus for administrativt personale nærmer sig.

Vi har vanen tro forsøgt at vælge emner, som er aktuelle i det administrative personales hverdag. I år er fokus lagt på kommunikation, førstehjælp og gennemgang af forskellige administrative regler.

Da der vil være praktiske øvelser i forbindelse med workshop om Løn og Pension – bedes du huske at medbringe bærbar computer med netadgang.

Der vil naturligvis også blive tid til socialt samvær og erfaringsudveksling.

Er du fra Fyn eller Jylland, så overvej allerede nu om du skal med i kursusudvalget.

Tilmelding (bindende) og pris:

Benyt tilmeldingslinket via Lilleskolernes hjemmeside, snarest dog senest 15. september 2014 – eller pr. mail til jeanette@lilleskolerne.dk. Hvad enten du tilmelder dig via linket på vores hjemmeside – eller om du sender mail – så husk at oplyse om fx at du er vegetar, ønsker om enkeltværelse, eller hvis du ønsker dobbeltværelse og med hvem.

Indkvartering sker som udgangspunkt på enkeltværelser.

Kursusafgift: 4.900 kr.

Se programmet på de efterfølgende sider

Venlig hilsen

Kursusudvalget

Lisselotte Mercedes (Hørsholm Lille Skole),
Heidi Wulff (Byens Skole)
Sussi Kaas (Hundige Lille Skole)
Annette Toft Pedersen (Gribskov Lille Skole)
Jeanette Ebenhardt Veggerby (Lilleskolerne)

**Kursus for adm.
personale
17.-19. november
2014**

Hotel Strandparken
Kalundborgvej 58
4300 Holbæk

www.hotelstrandparken.dk

Programmet for Kursus for adm. personale 2014 er som følger:

Mandag - 17. november 2014

- kl. 10-11 Ankomst og indkvartering
kl. 11.00 Nyt fra Lilleskolerne v/Peter Højgaard Pedersen,
herunder bl. a. info om sekretariatssamarbejdet med Dansk Friskoleforening
kl. 12.30 Frokost
kl. 13.30 Redskaber til hverdagens samtalsituationer – anerkendende og assertiv kommunikation og feedback v/Michael Stig Ørbech, partner i Copenhagen Leadership
- Introduktion, tilgang og mål med eftermiddagen – håbet er, at alle vil deltage aktivt med nysgerrighed og med mod på at lære nyt
 - Videndeling: Hvad er det for situationer, hvor vi især har brug for redskaber
 - I hvilken grad er god kommunikation en del af vores professionelle faglighed?
 - Hvordan hænger social kapital og god kommunikation sammen?
 - Hvordan tilegner mig sig bedst nye samtaleredskaber?
 - Overblik og introduktion til udvalgte redskaber
 - Hvad er anerkendende kommunikation og feedback?
 - Hvad vil det sige at være assertiv med en anderkendende tilgang?
 - Træning i redskaber
 - Refleksion over redskabernes anvendelighed i egen hverdag
- kl. 17.30 Pause
kl. 18.00 Socialt indslag (vi skal IKKE danse ☺)
kl. 19.30 Middag

Tirsdag - 18. november 2014

- Kl. 08.00 Morgenmad
Kl. 09.00 Har du styr på løn og pension?
Workshop v/Tove Dohn, Dansk Friskoleforening
- Løn
 - Gennemgang af skoleforeningernes nye fælles løntabel
 - Lønregningsark til skolens ledere, lærere, bh.klasseledere samt teknisk/administrativt personale
 - Beregning af feriefordrag, feriedifference
 - Sygedagpenge, barsel, fleksjobbere
 - Hvordan er reglerne og hvor kan der søges tilskud?
- Kl. 13.00 Frokost
Kl. 14.00 Workshop v/Tove (fortsat)
Kl. 15.30 Walk-and-talk om workshoppen efterfulgt af opsamling
Kl. 17.00 Pause
Kl. 19.00 Middag efterfulgt af ERFA samt valg af kursusudvalg (2 nye kandidater fra Fyn/Jylland skal vælges – måske det er dig?)

Onsdag - 19. november 2014

- Kl. 08.00 Morgenmad
Kl. 09.00 Førstehjælpskursus v/BT Førstehjælp
- Hjerte Lunge Redning (HLR)
 - Brug af hjertestarter (AED)
 - Stabilt sideleje og bevidsthedskontrol
 - Fjernelse af fremmed legemer i luftvejene
 - Tilkald hjælp
 - Psykisk førstehjælp
- Kl. 13.15 Evaluering samt aflevering af evalueringsskemaer
Kl. 13.30 Tak for i år – samt sandwich to go

Tilmelding:

Bindende tilmelding snarest og senest 15. september 2014 via tilmeldingslink på Lilleskolernes hjemmeside – eller pr. mail til jeanette@lilleskolerne.dk.