



Pædagogisk udviklingskonsulent til Lilleskolernes Sammenslutning

Vi er en gammel forening med nye visioner og opgaver, samt nye, tætte samarbejdsrelationer til Dansk Friskoleforening. Vi søger og drømmer om en person, der på det gamle fundament kan virkeliggøre de nye ambitioner for Lilleskolernes Sammenslutning.

Du skal i samarbejde med bestyrelsen og medlemsskolerne være en bærende kraft i udviklingen af en forening, hvor viden, meninger, holdninger og visioner om undervisning, børn og pædagogik udvikles, udfordres, samskabes, næres og bliver betydningsbærende, både for skolerne og for det samfund vi laver skoler i.

Arbejdsopgaverne består af at:

- stå for og udvikle foreningens drift
- have den daglige kontakt med medlemmer og samarbejdspartnere
- være sekretariat og sparringspartner for bestyrelse og udvalg
- planlægge og gennemføre ledermøder, leder- og bestyrelsestræf og repræsentantskabsmøder
- videreudvikle og drive foreningens nyhedsbrev og hjemmeside
- håndtere projekter om skoleudvikling; tænketanke, forsøg, seminarer, workshops og lignende der udfoldes i netværker af skoler
- etablere og vedligeholde nye samarbejder med aktører indenfor skole, pædagogik og samfund
- understøtte medlemsaktiviteter, herunder lilleskolefestivalen.

Om dig

Du har en sikker positioneringsevne, personlig styrke og gennemslagskraft, som gør at du kan starte, præsentere og gennemføre initiativer selvstændigt. Du er robust, driftsikker og kan tåle modstand. Du har et uddannelsesniveau, der matcher en lang videregående uddannelse, en bred viden om grundskolen fra flere perspektiver og gerne professionel erfaring. Du har indsigt og interesse i samfund og uddannelse. Derudover, forventer vi, at du kan:

- veksle mellem metaperspektiv og de aktuelle interessenters perspektiv
- analysere og fortolke samfund og lilleskole
- omsætte fortolkningerne til pædagogiske og dannelsesmæssige dagsordner som kan udfoldes i Sammenslutningens aktiviteter
- indgå i meningsfuld dialog med lilleskolernes interne og eksterne interessenter
- skabe netværk med relevante eksterne aktører og gøre Sammenslutningen til en synlig meningsdanner indenfor undervisning, pædagogik og skolen som samfunds- og kulturinstitution
- kommunikere målbevidst og klart, både mundtligt og skriftligt.

Løn og ansættelsesvilkår

Hovedparten af arbejdsopgaverne ligger inden for Lilleskolernes Sammenslutning og resten udføres for Dansk Friskoleforening. I Lilleskolernes Sammenslutning arbejder du alene og refererer til bestyrelsen. I Dansk Friskoleforening har du 12 kolleger og refererer til sekretariatslederen. Løn aftales efter kvalifikationer i intervallet 400-450.000 kr. om året.

Yderligere oplysninger

Ansøgningsfristen er den 21. august. Ansøgningen sendes til sekretariatsleder, Peter Højgaard Petersen pr. mail: peter@lilleskolerne.dk.

Ansættelsessamtaler bliver afholdt eftermiddag, den 7., 9. og 14. september. Tiltrædelse sker snarest muligt efter ansættelsessamtalerne.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Inger Kvist, næstformand, tlf. 40315005. Se også www.lilleskolerne.dk og www.friskoler.dk.