



## Skema til beregning af lønanciennitet og lønindplacering af ansatte lærere/børnehaveklasseledere beskæftiget ved skoler, der er medlem af Lilleskolernes Sammenslutning

Skemaet udfyldes af den ansatte personligt og afleveres til skolen med tilhørende kopi af dokumentation for givne oplysninger. Det er den ansattes ansvar at fremskaffe fyldestgørende dokumentation, som ønskes medtaget i skolens beregning af lønanciennitet. Det kan aftales mellem parterne, at fyldestgørende dokumentation i form af lønseddel fra seneste ansættelse som lærer/børnehaveklasseleder kan tjene som sådan dokumentation.

**Skolens navn:** \_\_\_\_\_

**Den ansattes navn:** \_\_\_\_\_

### 1. Tidligere beskæftigelse med undervisning o.l.

Ansættelsessted	Stillingsbetegnelse	Ugentligt arbejdstid i gns.	Timetal pr. år	Periode (Fra – til (måned og år))	Anc. i måneder (udfyldes af skolen)
<b>Tidligere beskæftigelse (undervisning o.l.) (udfyldes af skolen) i alt</b>					

### 2. Tidligere beskæftigelse, andet

Ansættelsessted	Stillingsbetegnelse	Ugentligt arbejdstid i gns.	Timetal pr. år	Periode (Fra – til (måned og år))	Anc. i måneder (udfyldes af skolen)
<b>Tidligere beskæftigelse (undervisning o.l.) (udfyldes af skolen) i alt</b>					

### 3. Supplerende bemærkninger fra den ansatte

Eventuelt andre supplerende bemærkninger fra den ansatte (f.eks. kan der, hvis der tidligere er foretaget en lønindplacering af en anden skole, medsendes seneste lønseddel fra den aktuelle/seneste arbejdsgiver. Sådan lønseddel kan understøtte skolens anciennitetsberegning og også på skolens godkendelse udgøre grundlaget for denne.)

Dato og underskrift

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Den ansatte



#### 4. Skolens bemærkninger

Den ansattes indplacering, herunder skolens vurdering af de anførte kvalifikationer og tidligere erhvervs erfaring set i forhold til karakteren af den undervisningsvirksomhed, der skal varetages

Dato og underskrift

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_  
Skoleleder

#### **Vejledning til skema:**

**Ad 1.** Her redegøres for tidligere undervisningsvirksomhed og lignende. Der anføres præcise oplysninger om ansættelsessted, stillingsbetegnelse, timetal og ansættelsesperiodens varighed. Fyldestgørende dokumentation for de ansættelsesforhold, der anføres i skemaet, skal forelægges skolen. Det er den ansattes ansvar at fremskaffe sådan dokumentation.

**Ad. 2.** Her redegøres for tidligere praktisk virksomhed som i ganske særlige tilfælde, efter skolens konkrete vurdering, kan medregnes i ancienniteten.

**Ad. 3 og 4.** Skemaet underskrives af både den ansatte og skoleleder, som ved deres underskrifter bekræfter, at de anførte oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med den forelagte dokumentation. Skolen fastsætter på grundlag af skemaets oplysninger den ansattes lønindplacering og lønanciennitet, hvilket skolen meddeler den ansatte ved en kopi af skemaet.

**I organisationsaftalen fremgår følgende om lønancienniteten:** Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på basislønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges lønanciennitet efter nedenstående. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder. Oprykning til næste trin sker efter henholdsvis 4, 8 og 12 år.

Ved ansættelse som lærer medregnes beskæftigelse med undervisning og/eller ledelse i folkeskolen og ved offentligt godkendte eller tilskudsberettigede skoler og eksamenskurser i lønancienniteten. Beskæftigelse som børnehaveklasseleder medregnes i lønancienniteten som lærer, hvis den pågældende samtidig har været ansat som lærer.

Ved ansættelse i stillinger som børnehaveklasseleder medregnes undervisningsvirksomhed ved børnehaveklasser i folkeskolen, ved offentligt godkendte eller tilskudsberettigede skoler og pædagogisk virksomhed ved offentligt anerkendte institutioner i lønancienniteten.

Der optjenes fuld lønanciennitet for beskæftigelse på 15/37 eller derover. Ved beskæftigelsesgrad under 15/37 optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt. Hvis en ansat i en periode har haft mere end en deltidsansættelse, kan ansættelserne sammenlægges til brug for beregning af lønancienniteten. Hvis der i en periode har været tale om flere samtidige deltidsansættelser ved samme skole, anses disse som én ansættelse ved opgørelse af beskæftigelsesgraden.

I ganske særlige tilfælde kan lønancienniteten forhøjes ved ansættelsen, hvis en af skolen foretaget konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor. Kun beskæftigelse af 1 måneds varighed eller derover medregnes ved fastsættelse af lønancienniteten