



Mentorordning og netværk for administrativt personale på Lilleskolerne

Netværket og fællesskabet hos Lilleskolerne er essentielt i alle hjørner af skolen. Det administrative personale / sekretærerne har i særdeleshed i mange år haft et velfungerende netværk, som der værnes om.

Formålet med mentorordningen er;

- 1) At give en hjælpende hånd til nye administrative medarbejdere alt efter behov - så de får en god introduktion til det at være i administrationen på en Lilleskole
- 2) At skabe grobund for et godt og sundt netværk, hvor det er helt naturligt "at ringe til en ven", hvis man har brug for vidensdeling og sparring
- 3) At facilitere møder af forskelligartet karakter med forskellige emner - alt efter behov. Det kan være digitale møder, fysiske møder, telefonmøder - og det kan være fra 2 personer til mange personer

Som mentor;

- Ved man ikke alt om skoleadministration, men man har en god og bred erfaring - og man har lyst til at medvirke til en styrkelse af netværket
- Har man også travlt i perioder, og hvis man bliver kontaktet, og ikke har tid til at hjælpe med en større vidensoverførsel, så kan man være behjælpelig med at aktivere andre i netværket

I øvrigt;

- Lilleskolernes Sammenslutning tager så vidt muligt kontakt til nye administrative medarbejdere og giver en kort introduktion alt efter behov. Lilleskolernes Sammenslutning er tovholder på rammerne omkring netværket
- De selvudnævnte mentorer registreres med kontaktdata på hjemmesiden hos Lilleskolernes Sammenslutning under "Kurser mv." for adm. personale
- Lilleskolernes Sammenslutning følger op på ordningen og registrer ændringer mv. Kontakt og sekretariatet, hvis du fx ønsker at komme på mentor-listen.

Kontakt; Lars Larsen, lars@lilleskolerne.dk