



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 2. november kl. 10.00
- 7. december kl. 13.00

For administrativt personale:

- 3. november kl. 10.00
- 1. december kl. 10.00

For bestyrelse mv:

- 26. oktober kl. 19.00
- 30. november kl. 19.00

Intromøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

-Jylland - afventer ny dato

Lederiet 2022 - OBS dato

-25 okt. og 22 nov.

Regionsmøder 2022

-1. nov. (Jy) og 3. nov. (Sj)

Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

-29-30. november

Lederinternat 2023

-1.- 2. februar

Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- Afventer datoer 2023

OPGØRELSE AF ARBEJDSSTID

Som bekendt er der, via arbejdstidsaftalen for lærere, rig mulighed for at indrette sig lokalt, som man ønsker det. Arbejdstiden skal dog som minimum opgøres en gang årligt i tilknytning til udløbet af normperioden.

Hvis andet ikke er aftalt, så skal ledelsen, jf. §14. stk. 4, udlevere en opgørelse til lærerne over præsteret arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned - og det er dermed nu med udgangen af oktober. Der er ingen formkrav til opgørelsen.

[Hent håndbog](#) for lærere og børnehaveklasseledere, hvor arbejdstidsaftalen udgør DEL 2.

Hent i øvrigt regler og værktøjer vedrørende ny arbejdstid [her](#)

AFVIKLING AF OMSORGS-DAGE OG FERIEDAGE

Et kalenderår nærmer sig sin afslutning og dermed også muligheden for at afvikle kalenderårets omsorgsdage og ferie optjent i ferieoptjeningsåret 21/22.

Ansatte med ret til omsorgsdage har 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år. Omsorgsdage skal afholdes i kalenderåret ellers går de tabt. Kun hvis den ansatte har været forhindret pga. barsel, og barslen har været indtil udgangen af dette kalenderår, overføres dagene til det nye kalenderår. Skolen skal så vidt muligt imødekomme de ansattes ønske om afvikling af omsorgsdage, så det kan anbefales at rette sin opmærksomhed på dette, så alle dagene ikke skal placeres i december.

Lagt de fleste afvikler ferien i optjeningsåret, men ved diverse fraværssituationer, såsom sygdom og barsel, kan en ansat have ferie til gode. Efter den nye ferielov er det som udgangspunkt ikke længere muligt at få 1-4 ferieuge udbetalt. Ferieugerne skal således afvikles inden 31/12, og hvis det ikke er muligt - så skal de overføres til næste ferieår.

Den 5. og sidste ferieuge skal udbetales pr. 31/12, hvis det ikke skriftligt aftales at overføre ugen til næste ferieår.



ARBEJDSMILJØVURDERING OG UNDERVISNINGSMILJØVURDERING

Hvordan vurderes det sociale miljø på din *Lilleskole*?

Arbejds miljø og undervisnings miljø er to forskellige blikke på det sociale miljø i skolen. Og alligevel har de meget til fælles.

Arbejds miljøet handler selvfølgelig om de ansatte på skolen og deres ret til ikke at være deltagende i et usundt arbejds miljø. Arbejds miljøloven er den overordnede lov, der angiver de retningslinjer, der gælder for arbejdets udførelse i henhold til netop arbejds miljøet.

Undervisnings miljøet handler om eleverne og deres ret til et godt psykisk, fysisk og æstetisk undervisnings miljø. Undervisnings miljøloven er den overordnede lov, der angiver retningslinjer vedrørende undervisnings miljøet.

Både arbejds miljøet og undervisnings miljøet skal vurderes og evalueres minimum hvert 3. år, men der er ikke detailkrav til metoder og redskaber.

Arbejds miljøvurderingen (APV)

Arbejds miljøloven er en del mere omfattende end undervisnings miljøloven, hvor skolen blandt andet skal sikre at den lovpligtige APV indeholder følgende 5 faser;

1. Identifikation og kortlægning af virksomhedens samlede arbejds miljø
2. Beskrivelse og vurdering af virksomhedens arbejds miljøproblemer
3. Inddragelse af virksomhedens sygefravær
4. Prioritering af løsninger på virksomhedens arbejds miljøproblemer (handlingsplan)
5. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Vi har beskrevet processen nærmere herunder, hvor vi nederst i artiklen henviser til relevante værktøjer.

[Se mere her](#)

Undervisnings miljøvurderingen (UPV) - Nedsættelse af arbejdsgruppe

DCUM er en institution under ministeriet, der arbejder for at sikre et godt undervisnings miljø på alle uddannelsesinstitutioner. På DCUM's hjemmeside findes en del inspiration at hente i forhold til UPV'en, men det kan være svært at finde noget konkret og brugbart til "en lilleskole".

Nogle lilleskoler har brugt undervisningsministeriets trivselsværktøj til at lave UPV'en - men de fleste skoler har lavet deres egen udgave af et trivsels-evalueringsværktøj.

Kunne du tænke dig at deltage i en arbejdsgruppe med formålet;

- at få samlet *Lilleskoleerfaringer* med UPV'en
- at få lavet en inspirationskabelon
- at få lavet et forslag til proces til at få udarbejdet en UPV

Kontakt venligst Lars; lars@lilleskolerne.dk

I første omgang handler det om at deltage i et 2-timers møde hos Lilleskolernes Sammenslutning. LS agerer pennefører og ved mødet planlægges resten af processen.



ERFARINGER MED FUNDRAISING?

Har du erfaringer med fundraising?

Her i Lilleskolernes Sammenslutning er vi nysgerrige på om nogle *Lilleskoler* har erfaringer med og er lykkes med at rejse penge til et eller flere projekter.

Vi vil være meget taknemmelige, hvis du vil bruge 5 min. på at fortælle om jeres erfaringer.

Ring eller skriv til Lars fra Lilleskolernes Sammenslutning;

69149982

lars@lilleskolerne.dk

NYT FRA LILLESKOLER

Afskedsreception den 28/11 kl. 15.30 for Inger Kvist - Lilleskolen Odense skriver;

Vores fantastiske skoleleder, Inger Kvist, går på pension. Hun skal fejres, og vi håber, I vil være med. Det foregår den 28. november kl. 15.30 på;

Lilleskolen Odense
Blåbærvej 43-45
5260 Odense

Tilmeld dig ved at sende en sms til Susanne på:
61 27 40 87



LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228