



## Fra kalenderen

### Zoom-konferencer:

For ledere:

– 7. december kl. 13.00

For administrativt personale:

– 1. december kl. 10.00

For bestyrelse mv:

–30. november kl. 19.00

### Regionsmøde 2022/23

–Jylland -afventer ny dato

### Intrømøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

–Jylland - afventer ny dato

### Lederiet 2022 - OBS dato

–25 okt. og 22 nov.

### Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

–29-30. november

### Lederinternat 2023

–1.- 2. februar

### Intrømøde for nye bestyrelsesmedlemmer

– Afventer datoer 2023

## NY BARSLSVEJLEDNING FRA LS

Lilleskolernes Sammenslutning har udarbejdet en barselsvejledning med information om de mest almindelige regler og vilkår for barsel relevant for en Lilleskole. Vejledningen indeholder blandt andet en opdatering af det sikkert velkendte skematiske overblik over perioderne graviditetsorlov, barselsorlov og forældreorlov – på side 4. I oversigten bagerst i vejledningen er indsat en række henvisninger til love, cirkulærer, bekendtgørelser og vejledninger, som er gældende, og som er grundlaget for udarbejdelsen af vejledningen.

Du finder vejledningen som det øverste link;

[Her på vores hjemmeside](#)

En god indgang til at forstå det nye regelsæt er ved at skelne mellem;

### Fraværsret

En mors fraværsret i forbindelse med barselsorloven er ændret fra 14 uger til 10 uger. Faren/medmøren har fortsat ret til 2 ugers orlov i forbindelse med fødslen, og begge forældre har derudover fortsat ret til 32 ugers forældreorlov. Der er ikke ændret i reglerne om graviditetsorlov. Fraværsretten kan også fortsat forlænges.

### Dagpengeret

Fremover fordeles de 48 ugers dagpengeret efter fødslen ligeligt mellem forældrene, hvis begge forældrene bor sammen på fødselstidspunktet. Udgangspunktet er således, at hver forælder har 24 ugers orlov med dagpenge efter fødslen (24-24-modellen). Hvis begge forældre er lønmodtagere, er 11 af orlovsugerne med dagpenge øremærket, og dermed kan de ikke overføres mellem forældrene. De øvrige 13 orlovsuger kan overføres fra den ene forælder til den anden.

### Lønret

Moren har ret til løn i de 10 uger i umiddelbar forlængelse af fødslen (barselsorloven). Faren/medmøren har fortsat ret til løn i 2 uger i forbindelse med fødslen og forældrene har tilsammen ret til løn i 23 uger i forældreorloven (10+7+6)

Hvor fraværsretten og dagpengeretten er defineret i barselsloven med tilhørende vejledning/cirkulære er lønretten reguleret overenskomstmæssigt via den statslige barselsaftale med tilhørende nyt administrationsgrundlag.

LS har ligeledes udarbejdet en "[rettighedsoversigt](#)" på vores hjemmeside, som viser en oversigt over fraværsretten, dagpengeretten, lønretten og pensionsretten i barselsperioden fra graviditetsorlov til barsels- og forældreorlov.



## Sorgorlov

Ved ændring af barselsloven fra december 2020 er retten til orlov til forældre, der mister et barn (sorgorlov), blevet udvidet pr. 1. januar 2021. Begge forældre har således ret til fravær og dagpenge i 26 uger fra barnets død, hvis barnet dør inden det 18. år. Ved overenskomstforhandlingerne i 2021 er der i forlængelse heraf aftalt en lønret under hele sorgorloven. Ligesom ved lønnet barsel er det en forudsætning for retten til løn under sorgorlov, at arbejdsgiver kan få dagpengerefusion.

Lønret ved sorgorlov er ligesom lønret ved omsorgsdage en del af statens barselsaftale;

[Hent cirkulære om aftale om barsel, adoption og omsorgsdage.](#)

## Forskellen på omsorgsorlovsdage og omsorgsdage

Med virkning fra 2. august 2022 er der som noget nyt indført en fraværret til 5 dages omsorgsorlov i [lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager](#). En medarbejder har dermed ret til fravær i fem arbejdsdage hvert kalenderår til at yde personlig omsorg eller støtte til egne børn, forældre, ægtefælle eller partner, eller en person der bor i samme husstand, som har behov for væsentlig omsorg eller støtte på grund af en alvorlig helbredsrigtig tilstand. Dagene er uden løn og pension.

Da ordningen om omsorgsorlovsdage først er trådt i kraft d. 2. august 2022, har ansatte i kalenderåret 2022 kun ret til 2 omsorgsdage.

De omsorgsdage, der følger af den statslige barselsaftale, vedrører 2 omsorgsdage med løn, som tildeles pr. barn op til 7 år i hvert kalenderår.

Retten til omsorgsdage og omsorgsorlovsdage supplerer hinanden.

## ANSØGNINGSPROCES OG JOBINDEX

Lilleskolernes Sammenslutning har i et par år haft en aftale med Jobindex om at medlemsskolerne har mulighed for at oprette annoncer på Jobindex til nedsatte priser - priserne er justeret gældende fra 1. november 2022, hvor der har været en mindre prisstigning. Fx er prisen på en profilannonce steget fra 1.650 kr. til 1.750 kr., hvor listepriisen er 2.995 kr.

Med oprettelsen af en annonce via Jobindex, får man også adgang til et "gratis" online rekrutteringssystem - QuickApply - som kan styre ansættelsesprocessen på en smart og professionel måde. Se link nederst på siden herunder

Se mere [her](#)



## **GDPR; BRUG AF BILLEDER I SKOLEN UDEN SAMTYKKE**

Mange skoler indhenter fortsat samtykke til skolemæssig brug af billeder, men måske er tiden inde til at overveje, om det er det rigtige at gøre? Der kan være en del administration forbundet med samtykkehjemmel – og et samtykke skal altid kunne trækkes tilbage, dvs. man skal selvfølgelig også kunne "håndtere" et tilbagetrukket samtykke. Datatilsynets anbefalinger udvikler sig i takt med tolkningen af lovgivningen og samfundsudviklingen, og Datatilsynet anbefaler ikke generelt, at skoler baserer deres brug af billeder på et samtykke.

Det er inden for rammerne af GDPR, at skolerne tager billeder af eleverne, hvis de har et sagligt formål. Det skal man som udgangspunkt forvente som forælder. Men det betyder absolut ikke, at man på skolerne blindt kan tage billeder af alt muligt, gemme dem i årevis og dele dem med hvem som helst.

Datatilsynet påpeger at omtanke er vigtigt, når man tager billeder af elever - det betyder bl.a.:

- Skolerne skal tage stilling til, om billederne i det hele taget er relevante at dele.
- Skolerne skal undgå billeder, der udstiller børnene (eller lærerne).
- Medarbejderne skal bruge skolernes udstyr til at tage billeder, så der ikke ligger billeder af børnene på fx lærernes private telefoner.
- Skolerne skal sørge for at sætte nogle tidsfrister for sletning af billederne, som giver mening i forhold til formålet med billederne.
- Hvis nogle forældre har noget imod et billede, bør skolen som udgangspunkt fjerne det, med mindre særlige grunde taler imod.

Indtil Datatilsynet kommer med en vejledning om brug af billeder i grundskoler, kan man passende orientere sig i denne tjekliste, som er lavet til vuggestuer og børnehaver;

### [Tjekliste til brug af billeder og video](#)

I stedet for at indhente et generelt samtykke til brug af billeder, kan skolen overveje alene at oplyse om, hvorledes skolen gør brug af billeder i det daglige. Der vil stadig skulle indhentes samtykke til brug af billeder til specielle formål, som ligger ud over "normal skoledrift".

## **NYT OM FOLKESKOLENS PRØVER (NOVEMBER SÆRUDGAVE)**

Nyhedsbrevet fra UVM omhandler syge- og semesterprøve i dec/jan 22/23 termin. Overskrifterne er;

- Kontrollér censortildeling ved skriftlige semesterprøve
- Kontrollér modtaget prøvemateriale mv.
- Find retningslinjer for skriftlige prøver
- Særlige regler ved sygeprøver

### [Hent FPnyt nr. 4 - Prøveklar](#)



---

## NYT FRA LILLESKOLER - genopslag

### Skolebyt Friskolen Østerlars - skoleår 23/24 - uge 35/36

Friskolen Østerlars på Bornholm er en aldersintegreret skole med pt. 125 elever.

Hvert år i august (helst uge 35/36) tager hele skolen på lejrskole i 5 dage - et sted i Danmark.

Friskolen Østerlars har kapacitet til en skole på ca. 140 elever plus/minus.

Er I interesseret i at høre mere og evt. at bytte skole i en uge så kontakt venligst;

Viceskoleleder; Sarah Dalgaard

[sarah@friskolen-oesterlars.dk](mailto:sarah@friskolen-oesterlars.dk)

56498280

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228