



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 6. december kl. 13

For administrativt personale:

- 7. december kl. 10

For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

Lederiet

- 26. oktober 2023 (Jy)
- 28. november 2023 (Sj)

Specialpædagogisk træf

- 22.-23. november 2023

Regionsmøder

- Udsat

WHISTLEBLOWERORDNING

Fra 17. december 2023 er det med "Lov om beskyttelse af whistleblowere" lovpligtigt for alle private virksomheder, herunder frie grundskoler, med 50 eller flere ansatte, at have en whistleblowerordning. De 50 medarbejdere opgøres som alle ansatte også løst tilknyttede, og dermed er der også enkelte Lilleskoler, som blive omfattet.

At etablere en lokal whistleblowerordning er omfattende, og hvis man ikke er omfattet kravet, så er det vores anbefaling, at man ikke giver sig i kast med dette. Der findes i forvejen eksterne whistleblowerordninger, som kan benyttes på forskellig vis.

[Ser mere her på vores hjemmeside](#)

MENS VI VENTER PÅ JULEGAVEN...

Det er bare en kort opmærksomhed og reminder;

Der er så godt som ikke tilladt at give personalegaver på frie grundskoler.

Revisor skal i sin revision vurdere, hvorvidt skolerne udviser sparsommelighed og anvender tilskud inden for skolens formål, herunder om skolerne holder sig inden for [ministeriets vejledende retningslinjer om køb og modtagelse af gaver for selvejende institutioner](#), hvoraf det blandt andet fremgår, at skoler som hovedregel ikke bør afholde udgifter til gaver til medarbejdere af skolens midler. Man bør således pleje personalet på anden vis end ved personalejulegaven.

Vi har ikke erfaring med at STUK og revisor ikke er til at tale med, hvis man fx i personalehåndbogen skriver, at der som en del af skolens personalepleje årligt ydes en mindre erkendtlighed. Men det er på eget ansvar 😊

HUSK BILLEDER TIL ÅRSSKRIFT 2024

Til Lilleskolernes Sammenslutnings årsskrift vil vi igen år gerne bede jer indsende indscannede pdf.-filer af 'værker' lavet af jeres skolers elever. IKKE fotografier af værker, INDSCANNINGER af værker 😊

I må meget gerne sende dem til sune@lilleskolerne.dk

Hvis I har spørgsmål til format eller værkets karakter, så skriv eller send en mail til os (vi kan jo altid gøre undtagelser). Jo mere vores grafiker har at vælge imellem, jo flottere bliver vores årsskrift.



ELEVERS EVT. KRÆNKENDE OPTAGELSER AF UNDERVISNINGEN

Det kan være en meget ubehagelig oplevelse at blive optaget med billede/lyd i undervisningen, uden at man er klar over det og ikke har givet tilladelse til det. Mange skoler har en politik og retningslinjer for brug af mobiltelefoner i skoletiden, hvor mange også i de senere år har justeret retningslinjerne, så mobiltelefonen ikke, som udgangspunkt, er tilgængelig i skoletiden. Men dette er jo ingen garanti for at undervisningen ikke optages.

Hvis ikke skolens retningslinjer forbyder optagelse af undervisningen, eller læreren selv gør det, så er der ikke lovgivning, der forbyder elever at optage undervisningen til privat brug, fx som notatværktøj. Det er dog ikke en "notatform", der bliver brugt særligt meget i grundskolen - og det er straks en anden sag, hvis eleverne deler lyd- og billedoptagelser med andre, fx på sociale medier. Det er et klart udgangspunkt at lyd- eller filmoptagelser i et klasserum, af fx lærerens undervisning, kræver at læreren har givet sit samtykke. Det handler både om databeskyttelse, ophavsret og strafferet - alt efter omstændighederne.

Ulovlighed eller ej afhænger af den konkrete situation, men den evt. krænkede medarbejder er jo krænkede uanset hvad, og således er det et arbejdsmiljøproblem, som skal håndteres.

Digitale krænkelser medfører et tab af kontrol og følelse af magtesløshed, fordi man ikke selv kan udøve bestemmelse og begrænse skaden. Krænkelsen kan være svær at stå alene med både i forhold til den psykiske belastning og håndtering som følge af krænkelsen, når ulykken skal stoppes. Krænkelsen kan også række ud over arbejdslivet, idet eksponeringen også sker i forhold til familie og omgangskreds og dermed forstyrrer tilværelsen på alle fronter

Arbejdsgiver, skoleleder, arbejdsplads har pligt til at forebygge og håndtere krænkelser af medarbejdere, som måtte blive berørt. Derfor er det også vores anbefaling, at skolerne udarbejder retningslinjer, der generelt forbyder optagelser af undervisning uden lærerens samtykke, så man er helt tydelig omkring dette. Retningslinjerne bør også indeholde information om, hvilke konsekvenser overtrædelser vil få for eleverne.

Hvis en krænkende hændelse har fundet sted på skolen, så er det vigtigt at skolen - skolelederen - informeres og der tages et notat. Det er ligeledes vigtigt, at "skaden" stoppes; at eventuelle optagelser fjernes/slettes. De involverede parter skal inddrages og forholdes til skolens og eventuelt andre myndigheds rammer og regler - eventuelle konsekvenser for de implicerede og/eller iværksættelse af forebyggende indsatser skal overvejes og følges. Det vil i flere tilfælde også være relevant at tage sagen op i samarbejdsudvalg og/eller arbejdsmiljøudvalg: hvordan passer vi på hinanden på vores skole.

Vi står selvfølgelig i LS klar til sparring og rådgivning.

Vi havde en lignende artikel i [LS Aktuelt nr. 13](#) i forrige uge, som omhandlede magtanvendelse, konflikter og dermed arbejdsmiljø.

Samarbejdsudvalget har en central rolle i at sikre, at arbejdspladsen har et godt psykisk arbejdsmiljø, som er præget af tillid. Samarbejdsudvalget skal netop drøfte arbejdspladsens indsats for at fremme et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne ikke udsættes for vold, krænkende handlinger mv.

Læs mere om samarbejdsudvalget og arbejdsmiljøudvalget herunder.



SAMARBEJDSUDVALG OG ARBEJDSMILJØUDVALG

[Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg](#) i staten er gældende for ansatte under statslige overenskomst, hvilket vil sige lærere (bh. kl. ledere) og ledere, men det vil være helt naturligt på frie grundskoler, at øvrige ansatte også har adgang til deltagelse i samarbejdet.

Er der på en skole mindst 25 beskæftigede, skal der oprettes et samarbejdsudvalg. Er der mindre end 25 beskæftigede, skal skolen stadig sørge for, at der samarbejdes efter samme principper, uden at der nødvendigvis er et formaliseret samarbejdsudvalg.

Formålet med samarbejdsaftalen er at fremme et konstruktivt lokalt samarbejde baseret på tillid og dialog. Aftalen fastlægger rammer for samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere med henblik på at involvere medarbejderne i arbejdet med arbejdspladsens mål og strategi. Aftalen skal skabe det bedst mulige afsæt for, at samarbejdsudvalget med udgangspunkt i de konkrete udfordringer, behov og vilkår beskæftiger sig med det, der er relevant for den enkelte arbejdsplads og dens fremtid.

Aftalen fastlægger rammerne for, hvordan samarbejdsudvalget skal samarbejde om arbejds- og personaleforhold, som hører under arbejdsgiverens ledelsesret. Forhold, der er reguleret af kollektive overenskomster og aftaler, herunder løn- og ansættelsesvilkår, henhører således ikke under samarbejdsudvalget. Udvalgets medarbejderrepræsentanter skal tilsammen repræsentere samtlige medarbejdere inden for det enkelte udvalgs område med fokus på arbejdspladsens forhold. Der er således en tæt forbindelse mellem arbejdsfladerne i samarbejdsudvalget og arbejdsmiljøudvalget eller arbejdsmiljøorganisationen.

Det er således også muligt, hvis det lokalt giver mening, at slå samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg sammen. I så fald vil det dog kræve de obligatorisk kurser/uddannelse for alle medlemmer i både samarbejds- og arbejdsmiljøorganisation.

Læs mere om [samarbejdsudvalg](#) og [arbejdsmiljø](#) på vores hjemmeside

SEKRETARIATET "TIPPER" - OM PRAKSISFAGLIGHEDEN

At undervisningen er bredt funderet med mangeartede tilgange og med brug af både krop og hoved er ikke noget nyt hos *Lilleskolerne*. Derfor er vi måske også lige på kanten med denne uges tip, men i et nyt katalog har EVA samlet konkrete undervisningsforløb og giver inspiration til, hvordan flere skoler kan styrke praksisfagligheden. Praksisfaglighed er blevet politisk moderne, og idet det nu er et politisk erklæret mål at undervisningen i grundskolen skal være mere praksisfaglig, så byder forskellige aktører sig til – herunder EVA. De skitserede forløb i deres katalog er;

- Danskundervisning om romantikken; Elever inddrages i romantikkens verden ved at bruge deres kroppe, mobiltelefoner og maling til at formidle periodens kendetegn
- Brug af kodning og robotteknologi i matematik; Elever udfordrer deres matematiske forståelse ved at kode robotarme til en produktionslinje
- Tværfagligt forløb om drømme i håndværk og design; Elever lærer filmiske virkemidler og producerer stopmotion-film om deres drømme
- Murerarbejde i matematik; Elever bliver introduceret til murerfaget ved at lave beregninger og mure som en del af matematikundervisningen

Er du nysgerrig? [Se mere her](#)



SERVICENYT FRA FORDELINGSSEKRETARIATET, NOVEMBER 2023

[Hent ServiceNyt](#) november 2023, som indeholder følgende overskrifter;

- Ændring af skolens bank-konto nr.
- Friplads og opholdsstøtte
Tilsagnsbreve udsendes primo december og tilskud udbetales den 28. december
- Tilskud befordring
Tilsagnsbreve udsendes primo december
- Ansættelsesregister
Lønanciennitet udgår
- Sletning af læreransættelser i ansættelsesregister
Fremover vil alle ansættelser bliver slettet efter 10 år
- Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning
Tilsagnsbreve udsendes primo december

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228