



### **Fra kalenderen**

#### **Zoom-konferencer:**

For ledere:

–2. marts kl. 13

For administrativt personale:

–3. marts kl. 13

For bestyrelse mv:

–Datoer følger

#### **GDPR - Workshop**

–10. marts i Haslev

Invitation på LS [hjemmeside](#)

#### **Repræsentantskab og Lille- skoletræf 2022**

–22.-23. april

Invitation på LS [hjemmeside](#)

#### **Ledertræf 2022**

–21.-23. september

#### **Lilleskolernes Parlament**

–6.-7. oktober

## **PÆDAGOGISKE DAGE; HVOR UNDERVISNINGEN VARETAGES AF FORÆLDRE OG ANDRE**

Pædagogisk og didaktisk udvikling og skoleudvikling generelt må selv-sagt nødvendiggøre at "de pædagogisk involverede parter" har tid til at mødes fra tid til anden. Når små som store linjer i skoleudviklingen skal diskuteres og evalueres, så har det indflydelse på langt størstedelen af personalet på skolen. Derfor er der også en stor og stærk tradition for at *lilleskolerne* afsætter tid i årskalenderen til at personalegruppen samles og mødes til pædagogiske dage.

Men hvornår skal man mødes? Og hvordan skal man mødes - for der er jo også nogen, der skal tage sig børnene på skolen.

Det er et praktisk dilemma, der i bund og grund handler om at få etableret og opstillet en model og procedure, som alle føler sig tryk ved - og som der kan kommunikeres klart om (ud over dette indlæg, kan der selvfølgelig også indhentes idéer og praktiske erfaringer i jeres netværk).

Hvis man planlægger pædagogiske dage på almindelige skoledage, så kan det være en udfordring af få dækket undervisning og sfo-tid på skolen - ledelsen er jo også væk på dagen. I sådanne tilfælde er det ofte set på skolerne, at skolens forældre "overtager" det meste eller noget af skoledagen - evt. i samarbejde med faste vikarer. Det er som oftest en meget velfungerende ordning, der har mange fordele - i særdeleshed i forhold til forældrenes forståelse for en skolehverdag, for børnene og de indbyrdes relationer. Hvis man planlægger med dette, så kan man med fordel orientere sig i disse opmærksomhedspunkter;

- Ledelsesansvaret er placeret, hvor det hele tiden har været placeret. Dvs. hos skolelederen. Ledelsen har instruktionsbeføjelsen, og det ansvar der heraf følger.
- Det er stadig skolen der arrangerer dagen og har ansvar for aktiviteterne.
- Skoledagen er en "skoledag" med alt hvad det indebærer, og den tæller med i de 200 skoledage.
- Forældre, der står for den praktisk afvikling, må opfattes som lærere eller pædagoger, der handler efter godkendelse og instruktion af skolens ledelse.
- En arbejdsskade vil skulle dækkes af skolens lovpligtige arbejdsskadeforsikring samt erhvervs- og produktansvarsforsikring. I henhold til arbejdsskadesikringsloven kan omfattet arbejde være lønnet eller ulønnet, midlertidigt eller forbigående.
- Eventuelle hændelser på dagen er skolens ansvar, og det er op til skolens ledelse at afgøre hvilke sanktioner der evt. skal iværksættes for forældre, der ikke lever op til den stillede opgave.

I lyset af dette er det klart, at planlægningen og organiseringen af dagen skal tages seriøst i forhold til det ansvar, som ledelsen har. Derfor bør bestyrelsen også gøres bekendt med hvordan dagen håndteres, og de bør godkende ordningen inden den iværksættes.



Der er også den mulighed, at have pædagogiske dage på arbejdsdage, hvor eleverne har undervisningsfri. Det kunne være omkring sommerferie og/eller juleferie, men det kunne også være på dage, der ofte betegnes som feriedage, men som ikke for personalet er feriedage - fx de tre hverdage i påsken. Jovist kan det være et ømtåleligt område at diskutere i forhold til kutyme mv., men diskussionen kan være med til at perspektivere den overordnede samtale om arbejdstiden, i forhold til hvad der må anses for at være bedst for skolen.

En anden oplagt mulighed, for at få dækket undervisningen, er via et samarbejde med en lærer- eller pædagoguddannelse, hvor fx studerende overtager undervisningen for alle skolens elever. Ansvar for samarbejdet påhviler stadig skolelederen, og problemstillingerne er langt hen ad vejen de samme, som hvis det er forældrene der vikarierer.

## **POLITISK AFTALE OM SOMMERENS PRØVER**

Børne- og undervisningsministeren skriver; "Coronaen har sat sine tydelige spor på rigtig manges skolegang, og det skal vi selvfølgelig tage alvorligt. Med aftalen tager vi hensyn til, at det har været en særlig tid og mit håb er, at alle får en god og fair oplevelse med at gå til eksamen." Parterne bag aftalen er enige om;

### **Boks 1 - bilag 1 til aftalen - Håndtering af prøver på grundskoleområdet**

Her fastholdes 4 ud af 7 prøver for 9. klasse. I 10. klasse afholdes 4 prøver mod normalt op til 11 prøver. Prøver der afholdes

- 1) Følgende fire prøver afholdes i 9. klasse:  
Dansk (mundtlig og skriftlig), engelsk (mundtlig), og matematik(skriftlig). Prøven i skriftlig dansk i 9. klasse består af læsning, retskrivning og skriftlig fremstilling. Prøven i skriftlig matematik i 9. klasse består af en prøvedel uden hjælpemidler og en prøvedel med hjælpemidler
- 2) Følgende fire prøver afholdes i 10. klasse:  
Dansk (mundtlig og skriftlig) og matematik (mundtlig og skriftlig)

### **Prøver der aflyses**

- Alle øvrige prøver i 8., 9., og 10. klasse, som ikke er nævnt under nr. 1 og 2, aflyses, herunder den praktiske/musiske valgfagsprøve i 8. klasse, samt de to udtræksprøver i 9. klasse. Udtrækket fastholdes, så elever får ophøjet sidste standpunktskarakter til prøvekarakter i de fag, som de får udtrukket.
- Ved aflyste prøver vil elever få ophøjet den afsluttende standpunktskarakter til prøvekarakter.

### **Øvrige tiltag**

- Mulighed for lokal fleksibilitet til at udelade prøvespørgsmål ved mundtlige prøver, jf. boks 5.
- Elever får standpunktskarakter på beviset, hvis standpunktskarakteren er højere end prøvekarakteren.
- Tidligere offentliggørelse af prøveudtrækket, så elever og lærere tidligere får kendskab til de fag, hvor eleverne skal have standpunktskarakter ophøjet til prøvekarakter.
- Fristen for afgivelse af afsluttende standpunktskarakterer udskydes til primo juni mhp. at mindske det faglige efterslæb.

**For skoler der i dec./jan. har afholdt 8. kl. praktisk/musisk valgfagsprøve** er vi af prøvekontoret blevet oplyst om at prøver, afholdt før aftalens indgåelse, er underlagt dagældende regler. Dvs. at skolen, der fx har afholdt valgfagsprøve for 8. kl. i januar 2022, skal have eksamenskarakteren påført prøvebeviset.



Der vil snarest blive udfærdiget bekendtgørelser, vejledninger mv. til aftalen. [Hent hele aftalen her.](#)

## **WEBINAR OM MEDARBEJDERINDDRAGELSE I GRØN OMSTILLING**

Går I med overvejelser, hvordan I kan bidrage til den grønne omstilling? Er du nysgerrig på, hvilken rolle medarbejder- og ledelsesrepræsentanter i samarbejdsudvalgene kan spille for at finde gode og innovative lokale løsninger, som kan nedbringe arbejdspladsens klimabelastning?

Med den statslige overenskomstaftale fra 2021 er der sat fokus på medarbejderinddragelse i grøn omstilling på statslige arbejdspladser, og emnet bør drøftes i samarbejdsudvalgene, når den grønne omstilling har betydning for arbejds- og personaleforhold på arbejdspladsen. På dette webinar får du inspiration til, hvordan aftalen kan implementeres, og der bliver sat ord på, hvilken rolle SU kan og bør spille.

[Læs mere og tilmeld webinar den 21. april 13-15](#)

## **FÅ TILSKUD TIL DIT ARBEJDSMILJØPROJEKT**

Virksomheder med maksimalt 50 ansatte har mulighed for at få tilskud på op til 80% af de tilskudsberettigede udgifter til arbejdsmiljøindsatser, der forbygger ulykker eller psykisk og fysisk nedslidning. Tilskuddet kan fx bruges til at dække omkostninger til aflønning af arbejdsmiljørådgivere eller træningsinstruktører. Et tilskudsberettiget projekt skal ligge inden for mindst et af 3 indsatsområder;

- Autoriseret arbejdsmiljørådgivning med henblik på at forbygge fysisk eller psykisk nedslidning
- Sundhedsfremme for de ansatte i form af fysisk træning på arbejdspladsen
- Afprøvning af tekniske hjælpemidler

Det er måske ikke oplagt at tænke på skolerne og så alligevel. Det kunne handle om arbejdsmiljøtanker i relation til post-coronatid. Kunne man forestille sig et samlende arbejdsmiljø-projekt med formål om forbedre det psykiske og fysiske arbejdsmiljø?

Ansøgninger til arbejdsmiljøpuljen bliver løbende behandlet og kan indsendes til Arbejdstilsynet inden udgangen af 2023. Se mere [her](#).

## **DIVERSE OBS;**

### **Generalforsamling**

Har du styr på skolens generalforsamling?

Er det lagt i kalenderen, så den indkaldes rettidigt?

Måske er det et punkt til det kommende bestyrelsesmøde?



## Vi mangler stadig billeder til at udsmykke ÅRSSKRIFT 2022

Også I år ser vi meget gerne at malerier, lavet af børn på lilleskolerne, udsmykker vores Årsskrift. Det vil derfor være skønt, om I vil indsamle, scanne (i så god opløsning som muligt) og sende nogle af de værker, som børnene har lavet i året, der er gået – eller tidligere.

I kan se eksempler på tidligere årsskrifter [her](#).

I må meget gerne sende dem til [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk) – og ring endelig hvis I har spørgsmål.

Vi håber I har lyst til at hjælpe, og vi ser frem til at udsmykke Årsskriftet.

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er altid velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228