



Fra kalenderen

Online-møder:

For ledere:

- 8. maj kl. 13
- 29. maj kl. 13

For adm. personale:

- 8. maj kl. 13
- 6. juni kl. 10

Intromøde nye Best. ML.

- 28. maj 2024 (Sjælland)
- 30. maj 2024 (Jylland)

Lilleskolefestival 2024

- 24. - 26. jun. 2024

Ledertræf 2024

- 18. - 20. sep. 2024

Kursus adm. personale

- 30. sep. - 1. okt. 2024

Lederiet

- 29. okt. 2024 (Sjælland)
- 31. okt. 2024 (Jylland)

Temadag SFO-personale

- 1. nov. 2024 (Haslev)

Regionsmøder

- Annonceres senere

Musiklærer-træf

- 28.-29. nov. 2024

Specialpæd. træf

- 14.-15. nov. 2024

Lederinternat

- 12.-13. mar. 2025

GODE RÅD TIL BESTYRELSESARBEJDET

Generalforsamlingen afholdes på mange *lilleskoler* i april måned, hvor valgte bestyrelsesmedlemmer bliver genvalgt eller stopper - men der bliver også valgt helt nye bestyrelsesmedlemmer, som måske aldrig før har stiftet bekendtskab med bestyrelsesarbejde eller de frie grundskoler.

Bestyrelsesarbejdet på frie grundskoler har på mange måder en speciel karakter, med ansvar og opgaver som ikke altid er lige let at håndtere.

I Lilleskolernes Sammenslutning er vi meget optaget af at servicere *lilleskolerne* bredt og til skolerne bedste, og vi har på denne tid af året særligt fokus på nye bestyrelsesmedlemmer, som er valgt til at repræsentere og være en del af skolens øverste ledelse. Bestyrelsesarbejdet er frivilligt og ulønnet, med tilhørende forholdsvis stort lovkompleks og stort ansvar.

Hvert forår afholder vi "intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer", som i år er den 28. maj på Sjælland og den 30. maj i Jylland. [Hent invitation.](#) Vi afholder ligeledes online-møder for bestyrelsesmedlemmer alt efter behov.

Med en ny og [opdateret udgave af "Gode råd til bestyrelsesarbejdet"](#) er det ambitionen for Lilleskolernes Sammenslutning at sætte yderligere fokus på godt bestyrelsesarbejde - på bestyrelsens ansvar, opgaver og rolle på *lilleskolerne*. Afsættet herfor er de lovgivningsmæssige rammer og i særdeleshed også vores rådgivningsmæssige erfaringer samt vores tilgang til skolen som institution.

Den frie grundskoles "grundlov" er skolens vedtægter og vi har i dette skoleår været på rundtur i landet under overskriften "Tour de vedtægter", hvor vi også er blevet erfaringer rigere mht. behovet for oplysning om karakteren af bestyrelsesarbejdet på en fri grundskole. [Læs mere her om skolens vedtægter](#), hvor der også er adgang til Lilleskolernes Sammenslutnings paradigme til skolens vedtægt.

ONLINE-MØDE OM REGISTRERING AF ARB. TID

Vi har tidligere i LS Aktuelt og til online-møder kort orienteret om den nye lov om registrering af arbejdstid.

På onsdag den 8. maj kl. 13 afholder vi et mere uddybende online-møde om den nye lovgivning med følgende dagsorden;

- Krav til tidsregistrering og bagvedliggende lovgivning
- Rækkevidde af arbejdsgivers forpligtelse
- Problemstillinger knyttet skoleleder "uden øverste arbejdstid"
- Netværk; Best practice, erfaringsudveksling, metodefriheden

[Hent notat om "ny lov om registrering af arbejdstid".](#)

Invitation til Zoom-mødet sendes den 1. maj til skolens hovedmail samt skoleleder.



SERVICENYT APRIL 2024 FRA FORDELINGSSEKRETARIATET

[Hent Servicenyt April 2024](#), som indeholder følgende overskrifter;

- Friplads- og opholdsstøtte; Forældreansøgningsskemaer 24/25 klar
- Befordring; Ansøgning om befordringstilskud 24/25 indsendes senest 1. maj
- Ansættelsesregister; Ajourføres senest 15. maj - OBS ny reguleringsprocent mv.
- Øvrige tilskud

EFTERUDDANNELSE GENERELT; STATENS KOMPETENCEFOND

Som omfattet af statslig overenskomst kan ansatte søge støtte til kompetenceudvikling fra Den Statslige Kompetencefond. Dvs. det er skolens leder, lærere og børnehaveklasseledere, der kan søge LC-fondspuljen. Der kan opnås støtte på op til 25.000 kr. om året til både transport, materialer og kursusafgift. Det er et krav, at arbejdspladsen dækker nogle af udgifterne.

Fonden tildeler midler 3 gange årligt og næste gang er den 22. maj 2024. Skolen og den ansatte skal have planlagt processen, da der ikke kan søges om støtte til aktiviteter, der allerede er påbegyndt eller afsluttet. Så læg det i kalenderen eller start evt. på en ansøgning, hvor den løbende udfyldning kan gemmes. Ansøgningen fra den ansatte skal sluttelig godkendes af skolelederen.

Kompetencesekretariatet er klar til at yde hjælp og vejledning, og på hjemmesiden får du også overblik over ansøgningsproces med videoguide mv.

Læs mere [her](#)

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228