

## Tidsplan

Når man ønsker at starte en ny skole, er der en del tidsfrister, som er vigtige at holde sig for øje. Dem kan du læse mere om nedenfor.

Inden 15. august, året før det år, hvor skolen starter:

Inden skolen bliver anmeldt til Ministeriet for Børn og Undervisning, anbefaler vi, at initiativgruppen som minimum forholder sig til, hvordan den vil arbejde med følgende:

- Skolens pædagogiske grundlag – hvad er ideen?
- Samling og organisering af skolekredsen
- Offentliggørelse af initiativet, samt hvordan der inviteres til/afholdes informationsmøder og arrangementer, der sigter på at skabe et fællesskab omkring skole-idéen
- Organisering af arbejdet omkring skolen – fx vedr. bygninger, lokalplaner, økonomi etc.
- Beslutning om, hvad det skal koste at være med i skolekredsen, samt hvordan pengene opkræves
- Udarbejdelse af en kommunikationsplan. Kommunikation er nøglen til internt at skabe et stærkt fællesskab omkring skolen og eksternt at få venner og åbne døre i forhold til kommune, politikere og lokalsamfund
- Udarbejdelse af en plan vedr. køb/leje af bygninger og faciliteter. Dette er alfa og omega for, at projektet lykkes
- Indskrivninger: Opret "interesse-liste"/"venteliste". Fastlæg tidligt i processen proceduren for indskrivningen. Der indbetales indskud ved indskrivningen
- Finansiering, herunder budgettering og økonomi-planlægning, skal overvejes, og der skal indledes drøftelser med mulige pengeinstitutter

Senest 15. august, året før det år, hvor skolen starter:

Oprettelsen af skolen anmeldes til:

- Kommunen – skal underrettes i alle tilfælde
- Ministeriet for Børn og Undervisning på et særligt skema - hvis man ønsker tilskud

Anmeldelsen skal bl.a. omfatte oplysninger om:

- Skolens navn og hjemkommune
- Initiativtagernes navne og adresser - og en kontaktperson
- Forventet elevtal fordelt på klasser for de 3 første år, skolen drives
- Om man ønsker at give prøveforberedende undervisning, så skolen kan tilbyde afgangsprøver i 9. klasse

Depositum for anmeldelsen er 30.000 kr. Heraf betales første rate på 20.000 kr. senest d. 15. august:

- Tilbagebetales når skolen starter i den efterfølgende august
- Hvis skolen ikke starter, er depositum tabt

Senest 1. februar, samme år som skolen starter:

Anden rate af depositum for anmeldelsen på 10.000 kr. indbetales senest d. 1. februar:

- Tilbagebetales når skolen starter i den efterfølgende august
- Hvis skolen ikke starter, er depositum tabt

Udkast til vedtægter indsendes til Ministeriet for Børn og Undervisning til godkendelse. I den forbindelse bør der tages stilling til følgende:

- Skal der åbnes for eksterne bestyrelsesmedlemmer (der ikke er forældre til børn på skolen)?
- Skal medarbejderne kunne vælge et bestyrelsesmedlem?
- Skal eleverne kunne deltage i bestyrelsesmøderne som observatør?
- *Lilleskolernes Sammenslutning* anbefaler, at man gør vedtægterne så enkle som overhovedet muligt.

Senest 1. juni, samme år som skolen starter:

Skema indsendes til Ministeriet for Børn og Undervisning – bl.a. med oplysninger om følgende:

- Hvem skal lede skolen
- Hvilke klassetrin skal skolen omfatte
- Hvilke lokaler skal skolen benytte
- Lokalernes omfang
- Skoleejendommens adresse og matr. nr.
- Hvem er valgt som revisor
- Brand- og bygningsmyndighedernes godkendelse af at lokalerne kan benyttes til undervisningsbrug
- At der er valgt bestyrelse, samt navne og adresser på bestyrelsesmedlemmer