



## LEDERIET 2024

-----

### *Lilleskolen som arbejdsplads Person – personale - personalesag*

En lilleskole er i sagens natur først og fremmest en skole! En skole, hvis formål er at sikre god skolegang med undervisning og en hverdag, som understøtter, at eleverne gennemfører og afslutter et godt og givende grundskoleforløb. Men udover at være skole, og for at kunne fungere som en skole, er en lilleskole ikke mindst også en arbejdsplads for de ansatte!

Og dét er temaet for dette *Lederiet* i år: *Lilleskolen som arbejdsplads*.

Skolens ledelse har et særligt ansvar for og en særlig rolle at spille i at sikre, at lilleskolen er en god arbejdsplads for alle skolens ansatte. Det handler dels om at skabe en hverdag, hvor medarbejdernes faglige ressourcer bringes i spil; hvor der er tid og plads til at medarbejdernes faglighed kan vedligeholdes og udvikles; hvor man som medarbejder føler sig anerkendt og set, lyttet til og hørt. Og så handler det dels også om at have "orden i penalhuset" i forhold til vilkår og store og små praktiske opgaver knyttet til de ansatte som personale.

*Lederiet* fokuserer i år netop på de opgaver og procedurer, som skoleledelse (og administration) bør være opmærksomme på, når skolen som arbejdsplads ledes og håndteres. Det gælder opgaver og procedurer **forud for ansættelsen, under ansættelsen** samt **ved og efter ophør af ansættelsen**. Hvad står vi for og hvad står vi på som skole? Hvad er vores værdier og praksis, og hvordan sikrer vi, at vi både har 'orden på den del' og 'orden i penalhuset', så vi samlet set kan passe på vores skole.

Den ansattes tilknytning til en arbejdsplads kan beskrives på den måde, at arbejdspladsen er "**konstanten**" og den ansatte er "**variablen**". Ansættelsesforholdet udgør i dette perspektiv en proces, hvor den ansatte gennemløber en række faser i sin tilknytning til arbejdspladsen. Til de forskellige faser knytter der sig forskellige opgaver, som arbejdspladsen (og ledelsen) skal være opmærksom på; opgaver som altid er aktuelle for ledelsen, da der så godt som altid er ansatte der befinder sig i den ene eller anden af faserne.

Vi ønsker med *Lederiet* at dykke ned i og udfolde de enkelte faser og på baggrund af oplæg resumere og sætte lys på de tilhørende opgaver og procedurer. Vi skal også erfaringsudveksle og via cases vil vi invitere til indbyrdes drøftelser om, hvordan skolelederen, bistået af øvrig ledelse og administration og måske også medarbejdere, kan tackle sådanne opgaver.

Med sit fokus henvender *Lederiet* sig i år alene til skolens ansatte ledelse; dvs. skoleledere og øvrige ledere med personaleansvar.

Praktisk info på bagsiden.



# PRAKTISK INFO:

LEDERIET 2024

29. oktober: Hundige Lilleskole, Hundige Bygade 10, 2670 Greve

31. oktober: Århus Friskole, Søholmvej 13, 8260 Viby J.

- Ankomst kl. 09.30
- Velkomst kl. 10.00
- Fase 1 og 2: Forud for og under ansættelsen
- Fase 3: Når det bli'r svært
- Frokost og rundvisning på skolen kl. 12.30
- Fase 3 fortsat: Det er stadig svært
- Fase 4: Afslutning af ansættelsesforholdet
- Kaf' og kage kl. 14.45
- Fase 5: Efterbearbejdning
- Opsamling og tak for denne gang kl. 15.45

Niels Strunge og Sune Jon Hansen fra Lilleskolernes Sammenslutnings sekretariat er tovholdere på dagen og vil stå for indlæg og rammesætning af fælles drøftelser af, hvordan ansættelsesretlige og praktiske udfordringer håndteres og kan håndteres, så skolen (for)bliver en god arbejdsplads for de ansatte - og ledelsen.

Det er gratis at deltage til årets udgave af *Lederiet*.

Tilmelding til *Lederiet* skal ske via [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

Af hensyn til forplejning og praktiske forhold har vi gerne jeres tilmelding senest en uge i forvejen.