

ikke stilling til. Normalt varetager skolelederen i starten både den daglige administrative og pædagogiske ledelse af skolen. Men der findes også eksempler på skoler, hvor lederen trives bedst med at tage sig af pædagogikken, og hvor det administrative varetages af andre. På store skoler kan det være nødvendigt med flere ledere til at varetage alle de ledelsesmæssige opgaver.

Medarbejdere

Skolelederen og medarbejderne er kernen i skolens undervisning og hverdag. Det gælder både lærerne, pædagogerne i SFO'en, de administrative medarbejdere, pedellen, rengøringspersonalet, køkkenpersonalet m.v. Så det har stor betydning, hvem skolen ansætter til at stå for de enkelte opgaver.

Det er medarbejderne, som realiserer de visioner, bestyrelsen har opstillet. Og det er medarbejderne, som gennem deres handlinger i det daglige er med til at tegne skolen udadtil.

Den gensidige relation mellem bestyrelse, medarbejdere og ledelse er helt central for skolens ideer, værdier og pædagogiske holdninger. Det er vigtigt, at der på skolen skabes rum for, at medarbejderne kan drøfte den pædagogiske praksis og udvikling, og hvor skolelederen i kraft af sin pædagogiske ledelse kan fremme de tendenser og handlinger, som bedst realiserer skolens målsætninger.

Skolen bestemmer selv, hvem den vil ansætte til at udføre opgaverne. Der er således ikke krav om, at medarbejderne har specifikke uddannelser. Det er alene op til skolens ledelse at vurdere, om pågældende har de fornødne kvalifikationer til fx at være lærer på netop denne skole. Til gengæld er der klare regler om aflønning og andre arbejdsvilkår. Disse krav fremgår herunder.

Skoleleder, lærere og børnehaveklasseleder

Lærere, ledere og børnehaveklasseledere er omfattet af en overenskomst, der består af en fællesoverenskomst, en statslig organisationsaftale og et arbejdstidsprotokollat. Det er en forudsætning for at modtage tilskud fra staten, at skolen følger overenskomsten, uanset undervisernes baggrund og forudsætninger. Overenskomsten beskriver alle vilkår vedrørende løn og arbejdstid m.v. for personale, der underviser på skolen.

Pædagogisk personale

For ansatte i skolens SFO og evt. børnehave er der også en overenskomst, som er indgået imellem Børne- og Ungdomspædagogernes Landsorganisation (BUPL) og Aftaleenheden/Lilleskolernes Sammenslutning. Det er en tiltrædelsesoverenskomst, som skolen kan vælge at tiltræde og følge. Hvis en skole vælger ikke at følge denne overenskomst, er den ansattes vilkår reguleret af funktionærloven og den individuelle skriftlige ansættelsesaftale.

Teknisk Administrativt Personale (TAP)

De ansatte, som ikke underviser eller er pædagoger, kaldes for det teknisk-administrative personale. Det er kontorpersonale, rengørings- eller servicemedarbejdere, pedeller, køkkenpersonale m.v. Der findes overenskomst for rengøringspersonale, køkkenmedarbejdere og tekniske medarbejdere (pedeller m.v.). Denne tiltrædelsesoverenskomst mellem *Aftaleenheden/Lilleskolernes Sammenslutning* og Fagligt Fællesforbund (3F) kan skolen tiltræde gennem *Lilleskolernes Sammenslutning*.

Der findes endvidere en overenskomst for administrativt personale herunder IT-medarbejdere ansat på en lilleskole – denne tiltrædelsesoverenskomst mellem *Lilleskolernes Sammenslutning* og HK/Privat kan skolen tiltræde ved at kontakte *Sammenslutningens* sekretariat.

Det er ikke et krav, at skolen følger disse tiltrædelsesoverenskomster. I så fald skal de generelle ansættelsesretlige love og bestemmelser følges.

Ansættelsesbreve

Alle ansatte ved skolen har krav på et ansættelsesbrev. På vores hjemmeside kan man hente alle relevante ansættelsesbreve. Vi bistår gerne med udfyldelsen af ansættelsesbreve, indgåelse af overenskomster, udregning af lønindplacering m.v.