



Til bestyrelsesformand og daglig leder for friskoler og private grundskoler, efterskoler, frie fagskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Orientering om regnskabsaflæggelsen for 2021 og 2022

3. februar 2023
Sags nr.: 23/00285

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienterer i dette brev om følgende emner:

- Styrelsens gennemgang af årsrapporten for 2021 og tilhørende revisionsprotokollat
- Opmærksomhedspunkter i årsrapporten
- Ny bogføringslov
- Retningslinjer for regnskabsaflæggelsen og regnskabsindberetning for 2022

Styrelsens gennemgang af årsrapporten for 2021 og tilhørende revisionsprotokollat

Styrelsen har ansvaret for at påse, at skolerne forvalter de modtagne statstilskud forsvarligt, og at skolerne tager skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne. Styrelsen påser som led i tilsynet, at skolerne følger op på og reagerer aktivt i forhold til revisors bemærkninger og anbefalinger.

I tilknytning til styrelsens gennemgang af skolernes årsrapport og tilhørende revisionsprotokollat modtager den enkelte skole hvert år et gennemgangsbrev fra styrelsen. I nogle tilfælde vil skolen modtage et brev fra styrelsen uden bemærkninger til skolens indberettede regnskabsmateriale, og i andre tilfælde vil styrelsen f.eks. bede skolen om at redegøre for et eller flere forhold.

Skoler, hvor bestyrelsen efter styrelsens vurdering ikke har angivet en tilfredsstillende stillingtagen til revisors eventuelle kritiske eller væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet, vil blive bedt om at redegøre for de pågældende forhold. Omvendt vil en tilfredsstillende stillingtagen til revisors bemærkninger ikke give anledning til yderligere opfølgning fra styrelsens side.

Styrelsen forudsætter, at skolen implementerer de eventuelle initiativer til udbedring af svagheder i forretningsgange mv., som bestyrelsen, på baggrund af revisors bemærkninger, måtte have angivet i sin stillingtagen, uanset om styrelsen har fremhævet forholdet i gennemgangsbrevet til skolen eller ej.

Skolen kan således ikke betragte et brev uden bemærkninger fra styrelsen som udtryk for, at skolen ikke skal forholde sig aktivt til revisors bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollatet.

Nedenfor er styrelsens bemærkninger til de emner, som styrelsen har konstateret særligt har givet anledning til bemærkninger fra revisorerne og til forhold, som styrelsen finder, at skolerne bør være særligt opmærksomme på.

Tematisk tilsyn med skolernes tilgodehavende skolepenge

Styrelsen påbegyndte i 2021 et tematisk tilsyn med skolernes tilgodehavende skolepenge, herunder overholdelse af egendækningskravet, da styrelsen havde konstateret, at flere skoler fortsat havde betydelige tilgodehavende skolepenge, samt at der blev foretaget store afskrivninger på tilgodehavende skolepenge som følge af ikke-inddrivelige skolepenge.

Hvis skolen ikke systematisk inddriver skolepengene, men blot afskriver dem som tab, kan disse skolepenge efter styrelsens vurdering ikke medtages i beregningen af egendækningen.

Styrelsen vil i 2023 afslutte tilsynet med skolernes inddrivelse af skolepenge og opfyldelse af kravet om egendækning. I forbindelse med det tematiske tilsyn vil styrelsen i 2023 bede udvalgte skoler om at redegøre for størrelsen af deres tilgodehavender, herunder eventuelle driftsførte tab i perioden 2019-2021. Styrelsen vil på baggrund af skolernes redegørelse vurdere, om egendækningskravet er overholdt, eller om der eventuelt skal ske tilbagebetaling af tilskud.

Alene-fuldmagt

Styrelsen har konstateret, at der fortsat er flere skoler, som har alene-fuldmagt til skolens bankkonti. Styrelsen henstiller til, at der ikke er alene-fuldmagt til skolens bankkonti. Såfremt det ikke er muligt at lave en funktionsadskillelse (to-i forening-godkendelse) på grund af skolens størrelse eller personalesammensætning bør skolen i samarbejde med skolens revisor beskrive og etablere betryggende kompenserende kontroller med henblik på at minimere risiko for fejl og besvigelser.

Personalegaver

Styrelsen har for regnskabsåret 2021 konstateret, at flere skoler har givet deres medarbejdere gaver i forbindelse med corona, jul mv.

Styrelsen skal gøre skolerne opmærksom på, at tilskud skal anvendes inden for skolens formål, og at skolerne skal udvise sparsommelighed.

Styrelsen henstiller til, at skolerne holder sig inden for ministeriets vejledende retningslinjer om køb og modtagelse af gaver for selvejende institutioner¹, hvoraf det blandt andet fremgår, at skoler som hovedregel ikke bør afholde udgifter af skolens midler til gaver til medarbejdere.

Bestyrelsens stillingtagen

Styrelsen har konstateret, at en del skoler fortsat ikke tager stilling til revisors bemærkninger afkrydset i revisortjeklisten i revisionsprotokollatet. Styrelsen indskærper over for skolerne, at bestyrelsen skal forholde sig til alle revisors væsentlige og/eller kritiske bemærkninger, som er afkrydset i revisortjeklisten., jf. regnskabsbekendtgørelsen for frie skoler.

En manglende stillingtagen til revisors bemærkninger i revisionsprotokollatet kan medføre, at styrelsen sætter skolen under tilsyn.

Opmærksomhedspunkter i årsrapporten

Tilsyn i årets løb

Styrelsen har fra regnskabsåret 2022 ændret kravene til oplysninger i ledelsesberetningen vedrørende tilsynssager i årets løb.

Ledelsen skal i ledelsesberetningen beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have haft i årets løb.

Styrelsen gør opmærksom på, at det gælder alle former for tilsyn og ikke kun tilsynssager, som styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører. Tilsynene kan føres af arbejdstilsynet, socialtilsynet, Skattestyrelsen m.v.

Såfremt den tilsynsførende måtte have væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen i årsrapporten forholde sig til bemærkningerne.

Såfremt den tilsynsførende ikke har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen ikke forholde sig nærmere til tilsynene, men blot oplyse, hvilke tilsyn der har været på skolen i regnskabsåret.

¹ <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/loen-og-ansaettelse>

Ny bogføringslov

Styrelsen har efter udsendelse af orienteringsbrev vedrørende nye krav i bogføringsloven den 30. november 2022 modtaget henvendelser fra skoler om bogføringsproceduren samt, hvornår digital bogføring vil blive implementeret.

I forhold til krav om beskrivelse af bogføringsprocedurer skal skolen kunne fremlægge beskrivelsen af bogføringsprocedurerne til skolens revisor i forbindelse med revision af årsregnskabet for 2022.

I forhold til tidsplan for implementering af den digitale bogføring, opfordrer styrelsen fortsat skolerne til løbende at holde sig orienteret på Erhvervsstyrelsens hjemmeside: [Digital bogføring: Hvilke regler træder i kraft hvornår? | erhvervsstyrelsen.dk](https://erhvervsstyrelsen.dk/digital-bogfoering-hvilke-regler-traeder-i-kraft-hvornaar/).

Retningslinjer for regnskabsaflæggelse og regnskabsindberetning for 2022

Paradigme til årsrapport

Styrelsen gør opmærksom på, at det følger af regnskabsbekendtgørelsen, at skolen er forpligtet til at udarbejde årsrapporten i overensstemmelse med styrelsens paradigme for årsrapport samt tilhørende vejledning.

Styrelsen opdaterer hvert år paradigmet for årsrapporten samt den tilhørende vejledning til udarbejdelse af årsrapporten.

Det gældende paradigme for årsrapport og tilhørende vejledning er sendt til skolerne pr. mail og findes også på ministerets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/regnskab-og-revision-paa-frie-skoler/paradigmer-til-brug-for-aarsrapporten>

Regnskabsindberetningen for regnskabsåret 2022

Styrelsen gør opmærksom på, at fristen for indberetning af regnskabsmateriale for regnskabsåret 2022 er **fredag den 28. april 2023**.

Bemærk, at fri- og privatskoler samt kombinerede skoler for første gang i 2023 skal indberette deres regnskab for 2022 via virk.dk. Efterskoler, frie fagskoler samt private gymnasier skal fortsætte med at indberette regnskab via virk.dk.

Skolerne vil forud for indberetningen modtage nærmere information om de praktiske forhold omkring indberetningen.

Styrelsen henstiller til, at der ved indberetningen ikke er personsammenfald imellem den person, der indtaster data, og den person, der signerer indberetningen digitalt med NemID.

Styrelsen gør opmærksom på, at NemID, der anvendes i forbindelse med signeringen, skal være tilknyttet institutionens CVR-nr.

Søgbare dokumenter

Styrelsen gør desuden opmærksom på, at årsrapport og revisionsprotokollat skal uploades som søgbare pdf-filer. Dvs. at pdf-filer, der er dannet ved scanning af et papirdokument, ikke kan anvendes, da det ikke vil være digitalt søgbart. Filer med digitale underskrifter vil typisk være søgbare.

Dokumenterne må gerne uploades uden underskrifter, da skolen er forpligtet til at opbevare de underskrevne dokumenter på skolen.

Afslutning

Hvis dette brev giver anledning til spørgsmål, er skolen velkommen til at kontakte styrelsen på: TRR-support@stukvm.dk.

Med venlig hilsen
Kiran Akbar
Fuldmægtig