

## APV-tjekliste

# Undervisning

Når I gennemgår spørgsmålene, skal I være opmærksomme på, om der er forhold i arbejdsmiljøet, der har betydning for jeres sygefravær. Hvis I finder arbejdsmiljøproblemer, der kan medvirke til sygefravær som fx arbejdsulykker, dårlige arbejdsstillinger og arbejdspress, skal I tage dem med, når I prioriterer og udarbejder en handlingsplan.

### Stor arbejdsmængde, tidspres og uklare krav

Ja Nej

Har I ofte for mange opgaver eller for travlt på arbejdspladsen?

 

### Hjælp og støtte fra ledelse og kolleger

Ja Nej

Mangler I hjælp og støtte fra jeres ledelse og kolleger?

 

### Vold og trusler

Ja Nej

Risikerer I at blive udsat for vold eller trusler fra elever og studerende eller fra deres forældre i eller udenfor arbejdstiden?

 

### Høje følelsesmæssige krav

Ja Nej

Bliver der stillet store krav til jeres indlevelsesevne, medfølelse og følelser, når I arbejder med elever og studerende?

 

### Mobning

Ja Nej

Er der nogen på arbejdspladsen, der bliver udsat for mobning?

 

### Varme, kulde og træk

Ja Nej

Er der for varmt eller koldt i arbejdsrummene eller trækker det?

 

### Luftkvalitet

Ja Nej

Er luften i lokalerne dårlig på grund af dårlig rengøring eller ventilation?

 

### Generende støj

Ja Nej

Er støjen i mere end 2 timer om arbejdsdagen så høj, at det forstyrrer jeres koncentration og/eller kommunikation?

 

### Stående, gående eller siddende arbejde

Ja Nej

Sidder I ned det meste af arbejdsdagen, eller står og går I i mange timer i træk?

 

### Akut fysisk overbelastning

Ja Nej

Er der risiko for akut overbelastning af kroppen, når I fx flytter eller opstiller borde og stole eller andet udstyr?

 

### Fald og snublen

Ja Nej

Er der risiko for, at I kan falde eller snuble over fx rod og ledninger eller fordi der er glat på gulvet?

 

### Farlige stoffer og materialer

Ja Nej

Arbejder I med faremærkede produkter som fx laboratoriekemikalier eller materialer som fx maling, lak og lim i billedkunst, håndværk og design eller som en del af pedellens opgaver?

# APV-tjekliste

## Handlingsplan

Beskriv problemet	Beskriv løsningen	Ansvarlig	Tidsfrist og prioritering

Underskrifter:

Arbejdsgiver    Dato    Medarbejder    Dato