



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

– 7. december kl. 13.00

For administrativt personale:

– 1. december kl. 10.00

For bestyrelse mv:

–30. november kl. 19.00

Regionsmøde 2022/23

–Jylland -afventer ny dato

Intrømøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

–Jylland - afventer ny dato

Lederiet 2022 - OBS dato

–25 okt. og 22 nov.

Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

–29-30. november

Lederinternat 2023

–1.- 2. februar

Intrømøde for nye bestyrelsesmedlemmer

– Afventer datoer 2023

MED ELLER UDEN AFDELINGSLEDER I SKOLENS SFO-AFDELING

Vi er blevet opmærksomme på en regel i tilknytning til den pædagogiske overenskomsts §10, stk. 1, som desværre har fortabt sig i historiens tåger, men nu er genfundet via en ihærdigt arkæologisk indsats. Denne regel kan ikke læses af overenskomsten, men er blevet bekræftet i BUPL.

Af overenskomstens §10, stk. 1 fremgår, at skolen skal ansætte en daglig leder med stillingsbetegnelsen: **afdelingsleder**, hvis det samlede børnetal i skolens SFO/børnehave m.v. er 30 eller højere.

Så langt så godt!

Men der er den lille twist til reglen, at har skolen FØR ok-2013 haft en organisering med pædagogisk personale med kollektiv ledelse, kan en sådan organisering fortsættes, ifald den ikke efter 2013 har været afløst af en organisering med afdelingsleder. I tillæg til dette bemærkes, at ifald skolen overgår til en struktur med afdelingsleder - og har et børnetal på 30 eller flere - kan man IKKE senere returnere til en kollektiv ledelsesstruktur.

Afslutningsvis fremhæves, at skolen skal være opmærksom på reglerne i forhold til tillæg til løntrin, jf. §12, stk. 5, såfremt man har en organisering UDEN afdelingsleder.

ARBEJDTIDSAFTALE OG OPGAVEOVERSIGTER

På sekretariatet har vi modtaget nogle henvendelser om den tekniske håndtering af arbejdstid for lærere. I forhold til at opnå mere viden herom henvises til [lilleskolerne.dk om nye arbejdstid](https://lilleskolerne.dk/om-nye-arbejdstid). Her finder man bl.a. power point-præsentationer af indhold i aftalen og håndtering af samarbejdssporet, ligesom der er indsat link til et excel-ark til brug for udarbejdelse af opgaveoversigter.

Vi hører røster om interesse for at drøfte tilrettelæggelse og opfølgning på opgaveoversigter. Men det er ikke helt tydeligt for os, hvor udbredt en sådan interesse er.

I starten af december gennemføres derfor en survey, som stiles til skolelederne, om skolens interesse i at medvirke i workshops herom forud for eller i tilknytning til igangsættelse af det kommende års samarbejdsspør frem imod skoleåret 2023/24. Formegentlig i løbet 1. kvartal 2023.

Med denne notits beder vi blot om, at skolelederne er opmærksomme på denne survey og besvarer denne. Også selvom skolen ikke er interesseret i at medvirke i et sådant tilbud, fordi man fx anvender andre redskaber og i øvrigt har helt styr på området.



TESTSKOLE(R) - ÆNDREDE BRANDSYNSREGLER FRA 2022

Vi har tidligere i LS Aktuelt skrevet om de nye brandsynsregler, og vi har også beskrevet området og de nye regler om Drift, kontrol og vedligehold (DKV-plan) på vores hjemmeside [her](#).

En ting er en generel beskrivelse af de nye regler, men der vil for de fleste vedkommende være et stykke vej til at få indrettet sig lokalt, så man lever op til de nye krav. Måske er der allerede nogen der har haft besøg af det lokale beredskab, som udfører brandsynet?

Mangler I at få taget hånd om det nye regelsæt, så kan I overveje, om det kunne en idé at indgå i en test-fase for et DKV-system, som allerede er i brug i lignende brancher. APP Partner har udviklet et system og en APP i samarbejde med brandkonsulenter, hvor ambitionen er, at alle skal kunne tilgå systemet uden at skulle slå op i manualer. Målet for testfasen og samarbejdet vil være;

- At skolen; Får sat et digitalt system op, så en eller flere ansvarlige personaler på skolen får udført de nødvendige kontroller – og at skolen, ved et brandsyn, kan vise at man er i gang.
- At APP Partner; Får erfaring med branche-specifikke spørgsmål og kan tilrette lægge et set-up for andre skoler, som potentielle kunder

En test skole vil få en gratis testperiode på 30 dage (for systemopsætning og abonnement) samt et evt. konsulentbesøg af en brandspecialist til halv pris. Hvis skolen har en nyere DKV-plan, som alene mangler at blive digitaliseret og opdateret mht. kontroller, så kan brandspecialisten også undværes.

Prisoverslaget fra APP-Partner er som følger;

- Opstart inkl. opsætning af APP-løsning; 5.000 kr.
- Konsulentbesøg af brandspecialist; 4.000 kr.
- Årsabonnement med ubegrænset adgang; 3.600 kr.

Priserne er eksklusive moms. Takker man således ja til tilbuddet efter 30 dage, bliver man faktureret for opstartsfasen og årsabonnementet.

Systemet vil håndtere alle de nye regler og krav til fx at føre logbog over alle kontroller, hvor man skal kunne vise brandsynet, at man udfører de nødvendige kontroller. Dokumentation skal opbevares 5 år.

Den brandmæssige situation er meget forskellige på skolerne, og her på sekretariatet er vi på ingen måde konkluderende i forhold til, om den bedste løsning for skolen er digital eller analog. Vi vil dog meget gerne være med til at samle op på skolernes erfaringer og bringe dem videre i netværket.

Hvis du ønsker at deltage i en testfase eller har erfaringer at bidrage med, så kontakt venligst;

Lars Larsen
lars@lilleskolerne.dk
69149982



LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- *Sune Jon Hansen*: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- *Lars Larsen*: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- *Niels Strunge*: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228