



### **Fra kalenderen**

#### **Zoom-konferencer:**

For ledere:

- 1. februar kl. 13
- 1. marts kl. 14
- 3. maj kl. 13
- 1. juni kl. 13

For administrativt personale:

- 2. februar kl. 10
- 2. marts kl. 10
- 4. maj kl. 10
- 8. juni kl. 10

For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

#### **Regionsmøde 2022/23**

-28. februar, Jylland

#### **Lederinternat 2023**

-29-30. marts

#### **Repræsentantskab 2023**

-21-22. april

#### **Intromøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne**

-Jylland - afventer ny dato

#### **Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer**

- Afventer datoer 2023

## **NYT ÅR, NY REGERING OG NY FINANSLOV**

Godt nytår til alle.

I [Lilleskolen](#) fra december 2022 kan man læse om bestyrelsen i Lilleskolernes Sammenslutnings første refleksioner over det nye regeringsgrundlag og den nye regering.

Valget den 1. november og den efterfølgende lange forhandlingsperiode er årsag til at finansloven (FL) ikke er vedtaget, som Grundloven foreskriver, inden den 31/12. For at staten overhovedet kan afholde udgifter i 2023 har folketinget vedtaget en midlertidigt bevillingslov, som er gældende til at FL bliver vedtaget. Med den midlertidige bevillingslov sættes al unødvendig økonomisk aktivitet i bero.

Alle skoler skulle gerne have modtaget et orienteringsbrev om midlertidig bevillingslov for 2023. Her fremgår det at skolernes udbetalte tilskud, uden en vedtaget FL, vil være en acountoubetaling, som vil blive korrigeret, når ny FL er vedtaget. Acountoubetalingen vil være på baggrund af elevtal 5/9-2022 samt takster fra 2022. Dvs. at udsigten til de pæne og forventede takststigninger fra 2023 ikke vil kunne mærkes med acountoubetalingen.

## **SKI - OFFENTLIG INDKØBSSERVICE**

Lilleskoler kan også indkøbe til priser forhandlet på det offentlige vegne.

Medlemmer af Lilleskolernes Sammenslutning har adgang til at bruge SKI-aftaler via et fælles koncernabonnement. Hvis du skal oprettes som bruger skal du kontakte Lars fra Lilleskolernes Sammenslutning;

[lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk)

Vi er blevet opmærksomme på at kun meget få skoler benytter sig af denne ordning, og at det sandsynligvis skyldes en eller flere af følgende årsager;

- Skolerne kender ikke til ordningen og har ikke fået oprettet sig som bruger
- Brugersystemet er for uoverskueligt og for svært at håndtere
- Det er ikke gennemskueligt hvilke rabatter der opnås
- Skolerne får i forvejen SKI-priser fra leverandøren
- Skolerne har af prioriteringsmæssige årsager ikke fået undersøgt området nærmere

Da vi formoder at Lilleskoler kan spare penge ved at benytte ordningen, så har iværksat et lille opfølgingsforløb, hvor vi her i LS, i samarbejde med SKI, vil orientere om indkøbsområder, hvor SKI-aftalen kan blive aktiveret og komme til gavn for skolerne. Aftalerne er jo netop en mulighed for at fx en LILLE SKOLE, på trods af den lille kapacitet, kan opnå økonomiske fordele. Her i LS vil vi meget gerne høre fra jer om positive eller negative erfaringer ved indkøb på SKI-aftale.



Hvis der er konkrete indkøbsområder, hvor skolen ønsker råd og vejledning, så er man også velkommen til at kontakte SKI direkte.

Kontakt Chefkonsulent Henrik Hjort Hansen; [hha@ski.dk](mailto:hha@ski.dk); 25 32 85 53

## SKI-systemet generelt

SKI kæmper generelt for ordentlige indkøbsaftaler – og ordentlighed for vores fremtid og vores klode. Om det er klimaet, miljøet, lønmodtagerforhold eller nultolerance over for hvidvask, bestikkelse eller børnearbejde, så har de klare forventninger til og krav om ordentlighed hos aftalepartnere og underleverandører.

SKI laver rammeaftaler, som kan benyttes af hele den offentlige sektor: stat, regioner, kommuner, forsyningssektor, mv. Rammeaftalen angiver, hvilke varer der kan købes på aftalen, på hvilke betingelser og ofte til hvilken pris, men ikke altid. Skal du på Lilleskolen således lavet et større indkøb af et bestemt produkt du kender, så er det en fordel, når du på en nem måde kan slå prisen op på SKI-aftalen. Er du logget ind som SKI-kunde, så vil du kunne søge på produkt og ofte få angivet en pris, som du evt. kan sammenholde med den pris du selv har indhentet. Det vil ikke altid være SKI-aftalens pris, som er den bedste, men her er et sammenligningsgrundlag.

Ved større indkøb kan det være en god idé at spørge leverandøren, om de er en del af SKI-aftalerne.

## Eksempel aftale 50.70 AV-udstyr - køb af projektor

Her er et skærmprent ved søgning på "projektor". Der kan let laves en prissammenligning med andre leverandører. Det kræver at du er oprettet som bruger og er logget på SKI-systemet.

Produkt	Specifikationer	Pris
Epson Projektor, 3000 Lumens, 1280x800	Perfekt til personer, der konstant er på farten og ofte afholder præsentationer hos kunder. Disse personer kan udnytte denne	DKK 3.782,63 Pr. stk, ekskl. moms
BenQ Projektor, 3500 Lumens, 1920x1080	Bærbar projektor til at tage med under armen når du er på farten. Lysstyrke på 3500 ansilumens, Full HD opløsning	DKK 3.533,55 Pr. stk, ekskl. moms
NEC Projektor, 5500 Lumens, 1280x800	NEC P554W har en lysstyrke på 5.500 ANSI lumen til dine møde- og undervisningslokaler. Du får lav	DKK 5.168,05 Pr. stk, ekskl. moms
Optoma Projektor, 4000 Lumens, 1280x800	Optoma ZW400 er en kompakt WXGA laserprojektor med en lysstyrke på 4000 ansilumen. Designet til vedligeholdelsesfri	DKK 5.130,94 Pr. stk, ekskl. moms



---

## **Undervisning; Aftale 02.40 Digitale læremidler; Fagportaler fra Clio, Alinea og Gyldendal**

Ikke alle aftaler er bygget op som en rammeaftale, hvor man kan indhente en pris for et produkt. Fx kan man ikke indhente en bestemt pris på undervisningsportaler fra Clio, Alinea eller Gyldendal. Produkterne henhører under aftale 2.40 digitale læremidler, og her er systemet sat op som et såkaldt "dynamisk indkøbssystem". I det dynamiske indkøbssystem er det meningen, at man selv kravspecificerer lige netop det digitale læremiddel, man har brug for. Når man har beskrevet sit behov, så er det meningen at udbydere kommer med et tilbud. Det er egentlig "bare" en udbudscentral. Dette set-up passer ikke til det forholdsvist faste produkt fagportalerne til grundskolen tilbyder, og vi arbejder i LS via SKI på at undersøge nye muligheder evt. få ændret dette. Vi undersøger også evt. prisforskelle mellem tilbud til Folkeskoler og Frie Grundskoler.

## **Internet; Aftale 50.46 Datakommunikation; Netværks- og internetforbindelser og serviceydelser**

Her kan du fx få direkte kontakt til en leverandør på SKI-aftalen, hvor det kan være et led i den undersøgende fase for hvornår og hvordan man kommer videre i forhold til at få udviklet og forbedret skolens netværk.

## **Kontorartikler; Aftale 50.55**

Er et eksempel på en rammeaftale fra 2021 som omhandler et bredt sortiment af kontorartikler, papir og skoleartikler, hvor leverandøren er Lyreco, som mange i forvejen bruger. Muligheden for tilslutning til aftalen er dog udløbet, og således kan aftalen ikke benyttes før en evt. genforhandling i 2025. Hvis du er tilsluttet aftalen, så vil SKI-nummeret fremgå af fakturaen fra Lyreco. Det kan være at Lyreco er villige til at oplyse om prisforskellen for SKI-kunder og ikke SKI-kunder.

## **Andre relevante områder**

Det kan være relevant at huske muligheden for indkøb på SKI-abonnement ved alle større indkøb. Kontakt SKI hvis du er i tvivl om dine muligheder. Et par andre interessante indkøbsområder, ud over de allerede nævnte, kunne være;

- Indkøb af skoleinventar
- Kopi og print

## **NYHEDSBREV OM REGNSKAB OG REVISION**

Beierholm har i deres [nyhedsbrev til frie skoler - 2022/2](#) samlet en række vigtige opmærksomhedspunkter i forhold til revision og regnskab i det nye år. Fra nyhedsbrevet kan nævnes;

- Ny indberetningsmåde af regnskab 2022
- Ny bogføringslov, digitalisering af bilag og forretningsgangsbeskrivelse
- Interne kontroller

Revisor fremhæver vigtigheden af at der føres intern kontrol med skolepengebetalinger, attestation af bilag samt lønkørslen. Der skal indlægges kontroller, således at én person ikke står for hele processen, uden at det er underlagt kontrol af en anden.

*I brev af 18.01.21 til skolerne påpeger STUK igen, at der ikke må være enefuldmagt til skolens hovedbankkonto. Det indebærer også, at der ikke må være dankort tilknyttet til skolens hovedbankkonto. Skolen kan oprette ekstra bankkonti med begrænset indestående, hvor der kan være tilknyttet hævekort.*

- Ny seniorbonus fra 1. april 2022 - til udbetaling januar 2023
- Indfrosne feriemidler og behandlingen heraf
- Opgørelse af feriepengeforpligtelsen



---

## SKOLEPENGERESTANCER; OPKRÆVNING VIA GÆLDSSTYRELSEN

Frie Grundskoler skal anvende Gældsstyrelsens inddrivelsessystem og ikke et privat alternativ ved manglende betaling af sfo- og skolepenge. Inddrivelsessystemet kan benyttes efter egne rykkerprocedurer har været fulgt, og når skyldneren er orienteret skriftligt om at fordringen overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden.

Når skolen skal benytte sig af Gældsstyrelsens inddrivelsessystem, så skyldes det at sfo- og skolepengebetaling anses for at være et offentligt krav.

Gældsstyrelsen benytter sig af en lang række inddrivelsesværktøjer som f.eks. lønindeholdelse i indkomst eller modregning i overskydende udbetalinger fra SKAT. Gældsstyrelsen sikrer som udgangspunkt, at fordringer ikke forældes. Ordningen er gratis at benytte sig af.

Øvrige krav, fx betaling for studieture, lejrskole og andet, kan ikke overdrages til Gældsstyrelsen.

Skolen kan også læse mere om ordningen på [Gældsstyrelsens hjemmeside](#). Her er der adgang til mange vigtige og nødvendige oplysninger som bl.a. orienteringsmateriale, vejledninger og Fordringshaverportalen. Det er via Fordringshaverportalen skolen opretter fordringer og løbende holder øje med dem.

## NYE KRAV TIL AFFALDSSORTERING GÆLDER OGSÅ SKOLER

31. december 2022 træder den nye lov om affaldssortering for erhvervsaffald i kraft. Det betyder, at alle, der producerer erhvervsaffald, skal sortere husholdningslignende affald efter samme sorteringskriterier som private borgere. Det kan anbefales at rådføre sig med kommunen om de lokale ordninger. Følg evt. op via kommunens hjemmeside - [fx her i Kolding](#)

Læs mere her hos [Dansk Erhverv](#).

## NYT OM FOLKESKOLENS PRØVER, FPnyt nr. 5

[Uddrag fra FPnyt nr. 5, fra december;](#)

- Husk at registrere kontaktoplysninger på skoleleder og evt. prøveansvarlige. For at modtage mail med information vedr. udtræk, censur og andet vedrørende folkeskolens prøver, skal hver enkelt skole registrere kontaktoplysninger på skolens leder og evt. prøveansvarlige. Dette er nyt for skoleåret 22/23
- De skoler, som har afholdt prøver i vinterterminen 2022/23, skal indberette elevernes prøve karakterer til Karakterdatabasen. Fristen for indberetning er 20. januar 2023
- Fra januar 2023 vil lærerne få mere detaljerede tilbagemeldinger på elevernes resultater for de prøver, der aflægges i Testogprøver.dk - herunder også øveprøver
- I uge 2, 3 og 4 i januar 2023 vil det være muligt for skolerne at afvikle øveprøver. Til øveprøverne anvendes opgavesæt fra forskellige tidligere prøveterminer, som kan ses på vores hjemmeside. Booking til øveprøverne er åben og kan bookes frem til prøvens start.



---

## BRAND, BRANDSIKKERHED OG LEDELSESANSVAR

Nytåret har desværre ikke været lige fredeligt alle steder på lilleskolerne; og der har været en brand i Samsø Friskoles bygninger nytårsaften grundet i vildfaren raket (ingen er kommet noget til!) og heldigvis skete det uden for skolens åbningstid, hvor der ikke var børn og voksne til stede!

I lyset af en sådan begivenhed har vi fundet det relevant at minde om, at skolens daglige ledelse har et ansvar for at sikre, at der er tryghed for skolens brugere og at der er styr på, hvordan en brandsituation håndteres i forhold til flugtveje, brandslukningsudstyr etc.

Vi opfordrer derfor til, at skoleledelserne orienter sig i [vejledningen om brandforhold på skoler](#), som er udgivet af 'BrancheFællesskabet for Arbejds miljø, Velfærd og Offentlig administration' - bl.a. henvises til s. 6 og 7 om ansvar. Og selvfølgelig opfordres til, at skolelederen sikrer sig, at det nødvendige er iværksat/iværksættes, samt at skolens arbejdsmiljø-udvalg er aktivt involveret i indsatserne.

## BRUG AF GOOGLE WORKSPACE - FRIST FORLÆNGET

Datatilsynet har endnu en gang valgt at forlænge den midlertidige ophævelse af forbuddet mod brugen af Workspace. Dermed kan de cirka 50 kommuner, der benytter sig af Google Workspace for Education fortsætte med at bruge dem - i hvert fald lidt endnu.

Ophævelsen af forbuddet skulle oprindeligt have trådt i kraft 7. november, men et par dage inden blev det forlænget til omkring nytår, og nu ophæves forbuddet tidligst 23. januar 2023.

## NYT FRA LILLESKOLERNE

Velkommen til fire nye skoleledere, som påbegynder deres virke ved en af skolerne i Lilleskolernes Sammenslutning her ved indgangen til 2023:

- Maria Vadsager, ny skoleleder på Brovandeskolen.
- Elisabeth Haulund, ny skoleleder på Bagsværd Friskole.
- Dorthe Anthony, ny skoleleder på Skolen for Livet, samt
- Tina Waskiw Rasmussen, ny skoleleder på Jersie Privatskole

Vi ser rigtig meget frem til vores samarbejde!



---

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228