



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 7. september kl. 10.00
- 5. oktober kl. 13.00
- 2. november kl. 10.00
- 7. december kl. 13.00

For administrativt personale:

- 1. september kl. 10.00
- 3. november kl. 10.00
- 1. december kl. 10.00

For bestyrelse mv:

- 23. august kl. 19.00
- 26. oktober kl. 19.00
- 30. november kl. 19.00

Ledertræf 2022

-21.-23. september

Kursus adm. personale

-26.-27. september 2022

Intromøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

-4. okt. (Sj) og 6. okt. (Jy)

Lilleskolernes Parlament

-6.-7. oktober 2022

Lederiet 2022

-27 okt. og 24 nov.

Regionsmøder 2022

-1. nov. (Jy) og 3. nov. (Sj)

Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

-29-30. november

Lederinternat 2023

-1.- 2. februar

Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- Afventer datoer 2023

HUSK FRISTER FOR TILMELDINGER

Kursus for administrative medarbejdere 26-27. sep.

Tilmeldingsfristen er på fredag den 19. august, og vi håber at modtage mange flere tilmeldinger i løbet af ugen.

[Hent program og tilmelding](#)

Faciliterede netværk

Husk også tilmeldingen til Lilleskolernes faciliterede netværk for henholdsvis læsevejledere, tysklærere og dramalærere. Netværkene tilbyder en faglig ajourføring og opgradering, der både er praksisnær og teoretisk forankret. [I kan læse mere om netværkene her](#), om datoer og temaer, mv.

Tilmeldingsfrist den 20. august.

Ledertræf 2022

Det [endelige program](#) er nu fastlagt - og der er lagt i ovnen til nogle meget spændende dage på Sonnerupgaard Gods den 21. til den 23. september.

Tilmeldingsfrist den 2. september, men vi tager meget gerne imod tilmeldinger nu.

Lilleskolernes Parlament

Og glem heller ikke *Lilleskolernes Parlament*, hvor overbygningselever fra landets lilleskoler mødes og diskuterer, lærer om og forholder sig til demokrati, elevdemokrati og demokratiske processer. Temaet for årets *parlament* er: Elevdemokrati - aktivisme og engagement. I kan læse mere og [tilmelde elever og lærere her](#).

Tilmeldingsfrist den 16. september.

NY LØNTABEL GÆLDENDE FRA 1. AUGUST

Den nye løntabel er opdateret mht. tillæg for deltagelse i lejrskole eller andre aktiviteter med overnatning. Der er ikke ændringer i reguleringsfaktoren, og grundløn er stadig den samme.

Der vil næste gang være en mindre generel lønstigning med lønnen fra 1. oktober 2022. Vi udsender løntabel, når den er klar.

[Hent løntabel gældende fra 1. august 2022.](#)



CHROMEBOOKS ELLER EJ

Der er ikke noget generelt forbud med brug af Chrome-books eller Googles produkter i øvrigt fx Google Workspace. Lige nu verserer mange sager i Datatilsynet, hvor sagen fra Helsingør er længst fremme og dermed også den sag, der er fremme i medierne. I Helsingør-sagen er der draget de første konklusioner, men sagen er ikke endeligt afgjort.

Datatilsynet stillede sig ikke tilfredse med den første dokumentation fra Helsingør Kommune, hvorefter der nedlagdes forbud mod brug af produkter fra Google fra skolestart, hvis ikke Helsingør Kommune leverede det efterspurgte; bl.a. en mere specifik konsekvensanalyse. Kommunen har nu leveret et kæmpe arbejde i henhold til det fra Datatilsynet efterspurgte - et arbejde som det er svært at forestille sig at fx en lilleskole har kapacitet og kompetence til at udføre - så hvad gør man så på lilleskolen?

Man gør selvfølgelig altid alt, hvad man kan for at leve op til gældende lov - i denne forbindelse EU's persondataforordning mv. De frie grundskoler er dataansvarlige på lige fod med kommunerne, og dermed har man et hovedansvar for den databehandling, der foregår på skolen. Følgende kan anbefales;

- 1) **Gennemgå databehandleraftalen med Google eller tilsvarende databehandler fx Microsoft**
Skolen har hovedansvaret som dataansvarlig, men databehandleren har også en pligt til at være afhjælpende i situationen. Det kan være, at nuværende databehandleraftale er af ældre dato og trænger til en opdatering. Man må formode at Google får mange henvendelser i øjeblikket, og kommunerne er også gået sammen og har kontaktet Google i forhold til de verserende sager. Databehandleraftalen er bl.a. til for at sikre, at data kun bruges til det aftalte formål - fx at lave undervisningsplatform til skolebrug. Databehandleren må ikke bruge data i reklameøjemed eller videregive den til andre.
- 2) **Sørg for at brugeroprettelser sker med minimale brugeroplysninger**
Ved oprettelse af en bruger er det ikke nødvendigt at oplyse om særligt meget. Hvis dataene minimeres, så er der ikke så meget at behandle og videregive. Det er ikke nødvendigt at angive fulde navn, klassebetegnelse og mail-adresse, og således begrænses hele problemstillingen, hvis oplysningerne ikke er personhenførbare.
- 3) **Sørg for at oplyse elever og forældre om databehandlingen**
Dette er jo et bærende princip i lovgivningen. I den nuværende situation kan det anbefales at følge op på, hvornår og hvordan brugerne bliver oplyst om databehandlingen. Det kan overvejes om den aktuelle situation skal omtales i et nyhedsbrev eller lignende.

Google har været sparsomme i deres tilbagemeldinger, men udtaler dog, at elevernes data aldrig bliver brugt til annoncer eller andre kommercielle forhold, og at Google hele tiden reviderer tjenesterne for at opretholde de højest mulige standarder for sikkerhed. Google indsamler kun data om brugen af Google Workspace med det formål at forbedre produktet, udtaler firmaet. Det kan være svært at finde ud af hvad der er op og ned i sagen - og én ting er udtalelser og en anden ting er virkeligheden.

Vi følger sagen tæt og vender tilbage, så snart der er nyt.



OK-HÅNDBOG FOR LÆRERE OG BH. KLASSELEDERE

Så har vi endelig en håndbog for overenskomstperioden 2021 - 24 for ansatte lærere og børnehaveklasseledere. Det sene udgivelsestidspunkt skyldes, at organisationsaftalerne først er blevet undertegnet 28. juni 2022 af forhandlingsparterne.

Håndbogen, som kan findes på [lilleskolernes hjemmeside](https://lilleskolernes.dk), udgøres af tre dele:

- Del 1 omhandlende løn og ansættelsesforhold
- Del 2 omhandlende arbejdstid, samt
- Del 3 omhandlende overenskomstbestemmelser for pensionerede, der ansættes som lærere.

Vi står i sekretariatet naturligvis fortsat til rådighed med rådgivning og vejledning i forhold til skolernes brug af overenskomsten.

SPECIALUNDERVISNINGSTILLÆG

På foranledning af forespørgsel fra én af foreningens skoler vil vi orientere om, at skolerne kan beslutte at dele det centralt aftalte specialundervisningstillæg på eksempelvis to lærere, når der er en specialundervisningskrævende elev, som er tilskudsberettiget og som skolen modtager tilskud for.

Ifølge bilag 1.1. til Organisationsaftalen og Fællesoverenskomsten, hvori centralt aftalte tillæg kan læses, skal der minimum være tale om 6 klokke timers/8 lektioners specialundervisning ugentligt, førend tillægget udløses. Tillægget udgør pr. 1. april 2022 kr. 21,55/pr. undervisningstime af 60 minutter (=kr. 19,00 i 2012-kroner) - jf. løntabellen. Og det er altså dette beløb, som så kan deles, hvis skolen finder det hensigtsmæssigt.

FJERNUNDERVISNING PÅ FRIE SKOLER

I en årrække med Corona har fjernundervisning været en del af løsningen i forhold til opretholdelse af undervisningsforpligtelsen, når man ikke har måttet mødes fysisk. Tilladelsen hertil var hjemlet i midlertidig lovgivning, hvor en sygdom blev betegnet som samfundskritisk. Ellers er den almindelige undervisning på frie grundskoler baseret på, at eleverne er fysisk til stede i undervisningen.

Inden for rammerne af det eksisterende lovgrundlag er der ikke mulighed for at blive godkendt som fri- og privatskole eller at opnå tilskud til en skole, som udelukkende er onlinebaseret. Det er således en forudsætning, at der er tale om en fysisk skole, hvor undervisningen udelukkende finder sted ved elevernes fysiske fremmøde på skolen.

Fra 1. august 2022 er det nu muligt, hjemlet i friskoleloven og i begrænset omfang, at tilrettelægge undervisningen som fjernundervisning. Til friskolelovens §1 er tilføjet stk. 7;

“Undervisningen kan i begrænset omfang tilrettelægges som fjernundervisning, hvis det ud fra en pædagogisk vurdering er til gavn for den enkelte elev og tilgodeser klassens samlede behov. Deltagelse i fjernundervisning kan kun finde sted efter aftale med forældrene.”

Fjernundervisningen vil være en del af den almindelige undervisning. Skolerne vil derfor fortsat have tilsynsforpligtelsen over for eleverne, når der gøres brug af fjernundervisning. Det betyder i praksis, at fjernundervisning kun undtagelsesvist vil kunne anvendes i forhold til de yngre elever.



Rammerne for fjernundervisning er som følger:

- Fjernundervisningen må maksimalt udgøre 20 % af den samlede undervisningstid
- Beslutningen om fjernundervisning skal træffes lokalt på skolen.
- Fjernundervisningen skal være pædagogisk og fagligt begrundet, og den skal være til gavn for den enkelte elev, men også tilgodese klassens samlede behov.
- Anvendelsen af fjernundervisning må ikke udløse et øget pasningsbehov for forældrene.
- Undervisningen skal være tilrettelagt af det undervisende personale.

Fjernundervisning vil fx kunne anvendes i situationer, hvor eleverne er opdelt og nogle fjernundervises hjemme og nogle fysisk på skolen. Der kan også gøres brug af fjernundervisning ved "anderledes uger", projektuger, hvor det giver mening.

Fjernundervisning må ikke benyttes af kapacitetsmæssige grunde mv., f.eks. ved sygdom blandt det undervisende personale eller lokalemæssige begrænsninger.

MANGLENDE PRAKTISK/MUSISK PRØVE I 8 KL.

Elever fra prøvefrie skoler, eller elever, som af anden årsag ikke har fået aflagt den praktisk-musiske prøve inden udgangen af 8. klasse, kan ikke bestå folkeskolens afgangseksamen.

Det er således væsentligt at være opmærksom på dette, både for prøveafholdende skoler, der modtager elever fra prøvefri skoler - samt prøvefri skoler, der sender elever til prøveafholdende skoler i 9. kl.

Det er muligt at aflægge prøven som privatist. I så fald skal man henvende sig til kommunen senest 1. oktober forud for vinterprøvetermin og 1. februar forud for sommerterminen.

EJ INDBETALING AF INDEFROSNE FERIE MIDLER

Hvis I ønsker at undgå at indbetale de indefrosne feriepenge, skal Lønmodtagernes Feriemidler have besked herom senest den 31. august 2022.

Denne bekræftelse skal ske hvert år senest 31. august - og sker som regel i forbindelse med betaling af fx indeksreguleringen.

Se indberetninger og opkrævninger på virk.dk [her](#)



ÆNDRING AF STAMDATAOPLYSNINGER HOS UVM

En fri grundskole skal sørge for, at Børne- og Undervisningsministeriet har de korrekte og opdaterede oplysninger om fx hovedmail, website, skoleleder, bestyrelsesformand, tilsynsførende og revisor. Så har I fået ny bestyrelsesformand eller skoleleder (uanset om denne blot er midlertidig), så skal I udfylde og indsende "[ÆNDRINGER AF STAMDATAOPLYSNINGER FOR FRIE GRUNDSKOLER](#)"

På baggrund af den fremsendte mail sørger styrelsen for at rette oplysningerne i Børne- og Undervisningsministeriets [Institutionsregister](#).

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228