



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 1. februar kl. 13
- 1. marts kl. 14
- 3. maj kl. 13
- 1. juni kl. 13

For administrativt personale:

- 2. februar kl. 10
- 2. marts kl. 10
- 4. maj kl. 10
- 8. juni kl. 10

For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

Regionsmøde 2022/23

-28. februar, Jylland

Workshops og lærerarbejdstid

- 8. marts 10-15, Randers
 - 9. marts, 10-15 Nørrebro
 - 14. marts, 10-15, Hørsholm
- Invitationer og tilmelding udsendes i januar 2023.

Lederinternat 2023

-29-30. marts

Repræsentantskab 2023

-21-22. april

Intromøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

-Jylland - afventer ny dato

Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- Afventer datoer 2023

ANDEN STATUSOPGØRELSE AF ARBEJDS- TID

Som bekendt er der, via arbejdstidsaftalen for lærere, rig mulighed for at indrette sig lokalt, som man ønsker det. Arbejdstiden skal dog som minimum opgøres en gang årligt i tilknytning til udløbet af normperioden.

Hvis ikke andet er aftalt lokalt, så skal ledelsen, jf. §14. stk. 4 i arbejdstidsaftalen, udlevere en opgørelse til lærerne over præsteret arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned - og dvs. at anden statusopgørelse skal foreligge med udgangen af januar 2023. Der er ingen formkrav til opgørelsen, og der er ikke krav til at opgørelse skal ligge som en daglig eller ugentlig timesammentælling. Det handler i bund og grund om at følge op på at de oprindelige planer, som fremgår af medarbejderens opgaveoversigt, stemmer med virkeligheden.

FSL har meddelt, at de har fokus på statusopgørelsen, og at de vil skrive til tillidsrepræsentanterne på skolerne henholdsvis medarbejdere på skoler, hvor der ikke er en TR.

[Hent håndbog](#) for lærere og børnehaveklasseledere, hvor arbejdstidsaftalen udgør DEL 2.

Læs i øvrigt om regler og værktøjer vedrørende arbejdstidsaftalen [her](#)

WORKSHOPS OM LÆRERNES ARBEJDS- TID

Sekretariatet har tilbage i LS Aktuelt i uge 2 annonceret "Workshops om lærernes arbejdstid". Nu er tingene ved så småt at være tilrettelagt i store træk, så vi kan afsende en egentlig invitation til skolerne.

[Læs mere her i program og info om tilmelding](#)

Programmet afsendes d.d. også til alle skoleledere via mail.

SÆRLIGE FERIEDAGE

Ej afholdte særlige feriedage, optjent i kalenderåret 2021, kan af ledelsen varsles til afholdelse fra og med 1. januar 2023. Varslingsfristen er 30 dage.

Særlige feriedage der ikke er afviklet d. 30. april 2023 skal udbetales d. 30. april 2023 eller aftales til overførsel til næste ferieafholdelsesår fra 1. maj 2023 - 30. april 2024. En sådan aftale skal indgås senest d. 30. april 2023 og være skriftlig.



HVORNÅR FALDER SOMMERFERIEN?

§ 4 i Friskoleloven; Skoleåret begynder 1. august og omfatter normalt 200 skoledage.

Selvom skoleåret begynder 1. august, så betyder det som bekendt ikke at personalet og børn skal møde ind den 1. august - faktisk har lærerne efter organisationsaftalen stadig ferie den 1. august. Der er faktisk i høj grad mulighed for at planlægge skoleferier og skoledage som man ønsker det.

Når Folkeskolelovens indretning af ferieperioder alligevel spiller en rolle på *Lilleskolerne*, så skydes hovedsageligt to ting;

- 1) De fleste skoler har valgt af føre eleverne op til Folkeskolens afgangsprøve, og dermed får dato-planen for afgangsprøverne indvirkning på skoleårets afslutning
- 2) Det er fornuftigt rent praktisk, i forhold til forældreplanlægning mv., at tilpasse ferieplanen de landsdækkende og lokale forhold.

Folkeskolens afgangsprøve indrettes efter bestemmelser i Folkeskoleloven. Jf. Folkeskoleloven begynder eleverne sommerferie den sidste lørdag i juni, dvs. elever i folkeskolen får i år sommerferie lørdag den 24. juni 2023. Hermed er der i Folkeskolen skolelukket fra uge 26 og sådan har langt de fleste Lilleskoler også indrettet sig, men det er ikke et krav, at det skal være sådan. Mange skoler har indrettet sig med hel-dags-sfo i minimum uge 26.

Skoleårets afslutning er for elevernes vedkommende meget ens landet over, men det forholder sig lidt anderledes mht. første skoledag efter sommerferie. De fleste skoler har placeret første skoledag i uge 32 2023, dvs. eleverne har haft skoleferie i 6 uger plus det løse. Netop skoleår 23/24 er lidt atypisk i forhold til at placere de 200 skoledage, da sidste lørdag i juni måned går fra at være tidlig (24. juni 2023) til at være sen (29. juni 2024). Skolesommerferien starter for de flestes vedkommende først i uge 27 (2024) i stedet for uge 26 (2023). Når skoleåret dermed slutter senere end normalt i 23/24, så kan de ligeledes være en idé at starte senere end normalt, for at få det til at passe med de 200 skoledage.

De nævnte kalendermæssige problemstillinger har ikke som sådan betydning for lærernes arbejdstid. Der er i normperioden stadig 200 undervisningsdage og 25 feriedage, men det er klart at der naturligt sker en forskydning af de såkaldte "nuldages" placering i starten og slutningen af normperioden - alt efter hvordan man agter at indrette årskalenderen.

PERSONALEMAPPER OG INDHOLD

Skolerne bør altid sikre, at der oprettes og findes en personalemappe for de ansatte ved skolen; uden undtagelse. Og personalemappen oprettes naturligvis i forbindelse med håndtering af ansættelsen af medarbejderen på skolen.

Personalemappen skal indeholde de dokumenter, som er væsentlige for ansættelsesforholdet, ligesom det er vigtigt at sikre vedligeholdelse af indhold og dermed også sikre, at skriftlige dokumenter, som har betydning for udvikling i ansættelsesforholdet opbevares i personalemappen.

Du kan læse mere om indholdet i personalemappen på vores hjemmeside under [Ansættelse og ansættelsesbeviser](#)



OVERVEJ BRUGEN AF BÅL I SKOLEN

Det er ikke en nyhed som sådan, men et faktum man bør forholde sig til og overveje - hvornår og hvordan man tænder op for bålet til snobrød eller pølserne;

Bålrøg er skadeligt.

Rådet for Grøn Omstilling har undersøgt børns indeklime i en række daginstitutioner - og konklusionerne kan formodentlig overføres direkte til skolen. Resultaterne taler for sig selv: Mange børn er udsat for betydningsfulde niveauer af sundhedsskadelige kemikalier og ultrafine partikler fra bål.

Forurening med forbrændingspartikler fra madlavning og bålaktiviteter spredes lynhurtigt til børnenes opholdssteder. 28 ud af 30 institutioner har bålaktiviteter. Børn omkring et bål indånder typisk 200-300.000 partikler pr. cm³ luft. På landets mest forurenede vej i myldretiden måler man ca. 15.000 partikler pr. cm³ luft. Bålrøgen er særlig skadelig for børn med luftvejssygdom som astma, og det lider netop hvert femte førskolebarn af.

Måske er tiden inde til at overveje, om man kan skabe "bålhyggen" på en ny og mere bæredygtig måde? Fx kan man erstatte den klassiske bålplads med et gas-bålfad, hvor der næsten ingen partikelforurening er. Det er selvfølgelig ikke alene børnene det handler om, men i høj grad også de ansatte, hvor man som arbejdsgiver har direkte ansvaret for arbejdsmiljøet.

Nogle anbefalinger fra undersøgelsen;

- Lav kun sjældent bål i institutionerne og brug aldrig bålhytte, da den koncentrerer forureningen omkring børnene
- Placer bålpladsen længst væk fra institutionen og hold vinduer og/eller døre lukkede hvis der er bålaktiviteter eller meget trafik udenfor institutionen
- Sørg for at køkkenpersonalet instrueres i korrekt brug af emhætte og udluftning under madlavning. Filtre i udsugning fra emhætten skal jævnligt renses
- Erstat evt. hyggestearinlys med virkelighedsnære batterilys

Hent hele [undersøgelsen om indeklime i daginstitutioner](#)

SERVICENYT JANUAR 2023 FRA FORDELINGSSEKRETARIATET

Hent [Servicenytt januar 2023](#), som blandt andet omhandler følgende;

- Vikarattestation for 2022 udsendes omkring 1. marts 2023
- Fordeling af fripladstilskud 22/23 skal være afsluttet senest 1. april 2023
- Udbetaling af tilskud til befordring til brobygningsforløb mv.
- Indberetning af vikartilskud og frister
- Tilskud til efterindtægt og fratrædelsesordninger
- Frist 1. feb.; Tilskud til sygeundervisning, efterindtægt, fratrædelsesordninger 2022

I nyhedsbrevet findes adgang til øvrige frister.



LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228