



## Fra kalenderen

### Zoom-konferencer:

#### For ledere:

- 3. maj kl. 13
- 1. juni kl. 13

#### For administrativt personale:

- 4. maj kl. 10
- 8. juni kl. 10

#### For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

#### Musik- og teatermøder

- 4. maj kl. 13.30

### Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- 31. maj 2023 (Sjælland)
- 1. juni 2023 (Jylland)

### Ledertræf

- 20.-22. september 2023

### Kursus adm. personale

- 2.-3. okt. 2023 (Hornstup)

### Intromøde nye medarbejdere

- 3. oktober (Sjælland)
- 5. oktober (Jylland)

### Lederiet

- 26. oktober 2023
- 28. november 2023

### Regionsmøder

- 7. november 2023 (Jy.)
- 9. november 2023 (Sj.)

### Specialpædagogisk træf

- 22.-23. november 2023

## MUSIK- OG TEATERMØDER 2023

Som bekendt bliver der afholdt lokale minifestivaler med musik- og teatermøder lilleskolerne i mellem – som erstatning for Lilleskolernes musik- og teaterfestival. Se mere [her](#).

Nyt online-møde om musik- og teatermøder, hvor man kan inspirere eller lade sig inspirere af;

Torsdag den 4. maj kl. 13.30

#### Mødelink:

Meeting ID: 872 9490 2131

Passcode: 623680

## ZOOM-MØDE FOR LEDERE

På morgendagens lederzoom vil vi bl.a. komme omkring;

- Sygeundervisning
- Arbejdstidsaftalen og erfaringer fra samarbejdssporet
- Årets musik- og teatermøder
- Lilleskolernes Faciliterede netværk
- Blandet nyt

[Link til mødet onsdag den 3. maj kl. 13](#)

## ZOOM-MØDE FOR ADMINISTRATIVE

Er blevet til et Teams-møde, 4. maj kl. 10-11.

Invitation med link er sendt direkte til skolernes hovedmail samt registrerede administrative medarbejdere.

Dagsorden for mødet;

- Annoncerede ændringer af Unilog-in
- Administrativt netværk; kortnyt, mødeform, hvad rører sig?
- Copydan; Overblik over rettighedsaftaler

## LS REPRÆSENTANTSKABSMØDE 2023

[Referat af repræsentantskabsmødet 2023 er tilgængeligt her.](#)



---

## HUSK SIRENE-TESTER I MORGEN KL. 12

I morgen onsdag den 3. maj kl. 12 tester Beredskabsstyrelsen Danmarks nye mobilbaserede varslingsystem lige midt i 9.-klassernes skriftlige matematikprøve. Elever, men selvfølgelig også eksamensvagterne, skal huske at sætte mobilen i flytilstand. Sirene-systemet er indrettet sådan, at alarmen går i gang, så snart man tænder telefonen eller fjerner flytilstand, så det kræver også en opmærksomhed, hvis man forlader lokalet før tid.

## ANSÆTTELSE AF PENSIONEREDE

Der erindres om, at pensionerede lærere, som skolen ønsker at ansætte, skal ansættes på basis af overenskomsten for lærere og børnehaveklasseledere - [se omtale heraf i aftalens kapitel 3](#) - og altså ikke på basis af individuel aftale. Denne regel har været gældende siden 1. juli 2022 ved nyansættelser af lærere, som tidligere er gået på pension. Der skal udarbejdes vanligt ansættelsesbrev.

Bemærk: Har medarbejderen tidligere været ansat på skolen, skal der forud for den nye ansættelse være tale om en **faktisk og endelig fratreden** fra den tidligere stilling. Dette betyder bl.a., at medarbejderen skal have være slutfregnet fra sit hidtidige ansættelsesforhold. Ved ansættelse som pensioneret lærer efter OK, fastholder læreren sin lønanciennitet, hvorimod ansættelsesanciennitet nul-stilles. Det sidste betyder ikke mindst, at optjening af varslingsperiode i forhold til uansøgt opsigelse af læreren nulstilles fra ansættelsesforholdets begyndelse. Er ansættelsesforholdet ved samme skole, vil det være forventningen, at der ikke aftales prøvetid.

Skolen er velkommen til at søge vejledning i sekretariatet.

## SURVEY OM "SAMARBEJDSSPORET OM LÆRER-ARBEJDSSTID"

Skolerne har i sidste uge modtaget et forvarsel om, at Medarbejder- og Kompetencestyrelsen i samarbejde med bl.a. LC gennemfører en elektronisk survey om det første års erfaringer på skolerne med gennemførelse af samarbejdssporet i tilknytning til tilrettelæggelse og opfølgning på lærernes arbejdstid.

Surveyen indgår som element i den aftalte erfaringsopsamling mellem parterne. Fra sekretariatet skal der lyde en opfordring til, at skolerne besvarer surveyen. Denne skal besvares ad én gang fra den enkelte skole; i et samarbejde mellem TR og skoleleder. Har skolen en lokalaftale, opfordres til, at besvarelsen tager sit afsæt heri.

Skoler, hvor der ikke er valgt en TR for lærerpersonalet, og hvor samarbejdssporet derfor ikke rigtig har været aktuelt, skal ikke besvare spørgeskemaundersøgelsen.



## MINISTERIETS TILSYN MED SYGEUNDERVISNINGEN

Efter henvendelse fra en række lilleskoler og overskrifter i diverse medier, så forsøger vi her at opfriske regelgrundlaget vedrørende skolernes pligt til at give sygeundervisning.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) skriver selv i tilsynsplanen for 2023, at de efter mange henvendelser vil undersøge, om skoler tilbyder syge elever den undervisning, de har krav på. Vi omtalte tilsynsplanen i [LS Aktuelt nr. 27](#), men omtalte ikke specifikt det tematiske tilsyn med sygeundervisningen. Årsagen til dette er, at det tematiske tilsyn er omtalt under Folkeskoleområdet og ikke omtalt under de Frie Grundskoler. Om dette skyldes en tilfældighed, eller om det er et udtryk for, at det mest er forældre i Folkeskolen, der henvender sig til ministeriet for at udtrykke deres utilfredshed med sygeundervisningen, eller mangel på samme, er uvist. Fakta er Frie Grundskoler er ligeså forpligtet på at tilbyde sygeundervisning jf. friskoleloven som Folkeskolen er jf. Folkeskoleloven. At STUK har mere fokus på sygeundervisningen generelt i grundskolen, og dermed også for de frie grundskoler, er ikke utænkeligt.

For Frie Grundskoler følger reglerne om sygeundervisning af Friskoleloven §3, stk. 1 nr. 4; *“En Fri grundskole skal efter regler, der fastsættes af børne- og undervisningsministeren – sørge for undervisning af elever, der gennem længere tid på grund af sygdom eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen.”*

Når en elevs fravær på grund af sygdom eller lignende vurderes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til elevens forældre med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning. Henvendelsen til forældrene om sygeundervisning skal ske snarest muligt. Under alle omstændigheder skal skolens leder rette henvendelse til forældrene, når en elev ikke har deltaget i undervisning i 3 uger svarende til 15 skoledage.

Er der tvivl om, hvorvidt elevens fravær skyldes, at eleven er forhindret i at deltage i almindelig skolegang på grund af sygdom eller lignende, jf. ovenfor, kan skolens leder bede om en udtalelse fra den kommunale sundhedstjeneste eller en lægeerklæring.

Skolelederen er i alle tilfælde ansvarlig for, at eleven, om nødvendigt, modtager sygeundervisning. Når en elev har et sådant fravær, at der skal gives sygeundervisning, er det således skolens leder, der har ansvaret for, så hurtigt som muligt, og i samarbejde med eleven og forældrene, at kortlægge, hvilke årsager der ligger bag fraværet og udarbejde en plan for iværksættelse af sygeundervisning. Det kan i den forbindelse være relevant at inddrage f.eks. den kommunale sundhedstjeneste eller PPR.

Opholder eleven sig i hjemmet, påhviler det skolens leder efter samråd med forældrene at sørge for, at den nødvendige sygeundervisning iværksættes. Opholder eleven sig på et sygehus, skal skolens leder sikre sig, at eleven modtager undervisning der. Det er Kommunalbestyrelsen i den pågældende kommune, der har ansvaret for sygeundervisningen på sygehuset. [I den nye vejledning til bekendtgørelse om sygeundervisning](#), findes uddybning af “sygeundervisning i hjemmet” og “sygeundervisning på sygehus mv.” Og der findes ligeledes et længere afsnit om fjernundervisningens muligheder i forhold til, at eleven fortsat kan være en del af det sociale fællesskab i klassen.

### **Sygeundervisningen hvordan? Brug af digitale samarbejdspartnere.**

Der hersker ingen tvivl om hvor ansvaret for sygeundervisningen er placeret. Der er skolelederen der i alle sammenhænge er ansvarlig for de valg der træffes. Derfor er det selvsagt også vigtigt at dokumentere grundlaget for ens beslutninger, hvor det er en professionel vurdering af barnets tarv, der skal være omdrejningspunktet og ikke skolens økonomiske formåen eller forældrenes meninger og krav om fuld-tidsundervisningen i hjemmet.



“Elevs behov for og muligheder for at modtage sygeundervisning er meget individuelle – og omfanget af undervisningen skal til enhver tid afpasses efter alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger”, som der står i punkt 11 i kapitel 4 i vejledningen. Det er de individuelle hensyn, der skal dokumenteres. Eneundervisning i hjemmet kan være meget intensiv og hård for den enkelte elev – og det er ikke nødvendigvis den rette løsning.

Vejledningens kapitel 8 omhandler specifikt fjernundervisning, men beskrivelsen er meget koncentreret om væsentligheden i forhold til at en elev bevarer og holder sit sociale tilhørsforhold til klassen ved lige – og ikke så meget om de digitale muligheder for konkret fagundervisning. Begge dele må anses for at være vigtige og prioriteringen og tilrettelæggelsen af planen for sygeundervisningen må nødvendigvis falde tilbage på individuelle professionelle argumenter.

Som tidligere pointeret, så er ansvaret skolens – og det sker i tæt samarbejde med forældrene. Der er intet til hinder for at skolen i en periode samarbejder med en digital leverandør af en undervisningsydelse, hvis det vurderes at være det bedste i den givne situation.

Hovedformålet for lovgivningen om sygeundervisning er at få barnet fysisk tilbage i skolen igen.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til skolens lønudgifter ved hjemmeundervisningen (maks. 9 timer pr. uge) og til eventuelle kørselsudgifter forbundet hermed. Der er intet tilskud at hente, hvis man køber sig til digitale undervisningsydelser. Ved sygeundervisningsforløb på mere end 4 uger skal skolen indsende en lægeerklæring og handleplanen for den elev, der modtager sygeundervisning. Skolen ansøger først om godkendelse af sygeundervisning i hjemmet ved at indsende skemaet "Ansøgning om godkendelse af sygeundervisning".

## **AFREGNING FOR EKSAMENSOPGAVEVARETAGELSE**

Om aflønning af arbejdstid i forbindelse med afgangsprøver står følgende i §14, stk. 3 i arbejdstidsaftalen. Lærere på frie grundskoler mv. kan afregnes på to måder;

- a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, eller
- b) Efter aftale mellem leder og lærer kan opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør kr. 267,31 kr. (31/3 2012-niveau) pr. time, svarende til kr. 308,83 pr. 1. april 2023. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

## **NYT OM FOLKESKOLENS PRØVER NR. 10 (EKSTRA)**

Årets skriftlige prøver er startet i dag.

[Hent nyhedsbrevet;](#)

Som indeholder information om brug af ChatGPT ved prøverne samt information om reglerne for anvendelse af stave- og grammatikkontrol. Der er link til prøvevejledninger mv. samt adgang til ministeriets spørgsmål/svar.



## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### **Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:**

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- *Sune Jon Hansen*: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- *Lars Larsen*: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- *Niels Strunge*: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228