



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 6. september kl. 13
- 1. november kl. 13
- 6. december kl. 13

For administrativt personale:

- 7. september kl. 10
- 2. november kl. 10
- 7. december kl. 10

For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

Ledertræf

- 20.-22. september 2023

Kursus adm. personale

- 2.-3. okt. 2023 (Hornstrup)

Lilleskolernes Parlament

- 5.-6. okt. 2023 (KBH)

Intromøde nye medarb.

- 3. oktober (Sjælland)
- 5. oktober (Jylland)

Lederiet

- 26. oktober 2023
- 28. november 2023

Regionsmøder

- 7. november 2023 (Jy.)
- 9. november 2023 (Sj.)

Specialpædagogisk træf

- 22.-23. november 2023

LEDERTRÆF 2023

Det endelige program for dagene er klart og blev sendt ud direkte til lederne i sidste uge. Ledertræffet afholdes på Rørvig Centret fra onsdag den 20. september til fredag til 22. september.

Overskriften for årets træf er;

Mere end en parentes: Lilleskolen - arbejdsmarkedet - samfundet

Vi skal både omkring praksisfaglighed, skolens formål, trivsel, sortsyn og optimisme - og *what about me'ism*.

Og så skal vi selvfølgelig også mødes på tværs af skoler, hvor der også bliver plads til det vigtige, men knap så formelle.

Der er stadig ledige pladser, og I kan læse mere om træffet og tilmelde jer her.

[Program og invitation til ledertræf 2023](#)

INTROMØDE FOR NYE MEDARBEJDERE

Lilleskolernes Sammenslutning byder igen i år velkommen til introduktionsmøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne.

- Tirsdag den 3. oktober, Sjælland (Ballerup Nye Skole)
- Torsdag den 5. oktober, Jylland (Gudenåskolen)

Til intromødet skal vi både se på, hvilke pædagogiske ideer og praksisformer lilleskolerne er rundet af, og hvordan man som nyansat kan finde sine ben i en skoleform og en hverdag hvor:

- det er muligt at indrette sig og arbejde på alternative måder
- afstandene mellem skolens aktører er relativt korte
- der er en vis frihed, som skal rammesættes, kvalificeres og forvaltes med afsæt i skolens værdigrundlag, historie og aktuelle praksis.

Vi mødes kl. 17.00 og slutter kl. 21.00. Vi byder på aftensmad, vådt og tørt - og der vil selvfølgelig også være tid til at se værtsskolen.

Vi vil zoome ind på og arbejde med de frie grundskoler og lilleskolerne som skoleform og arbejdsplads gennem en kombination af oplæg, små workshops og opsamlings - med god plads til de spørgsmål, der kan være forbundet med at træde ind som nyansat på en lilleskole.

[I kan læse mere og tilmelde jer her](#)



ANSÆTTelsesbeviser - ved HK- og 3F-overenskomst

Ansættelsesbeviserne i tilknytning til HK- og 3F-overenskomsterne er nu også blevet opdateret i henhold til ny lov om ansættelsesbeviser.

Du finder mere information om den nye lovgivning [her](#), og du finder de nye ansættelsesbeviser under de enkelte overenskomster i spalten til venstre.

Det er obligatorisk at bruge de nye ansættelsesbreve for ansættelser, som har påbegyndt arbejdet efter den 30. juni 2023 - hvis skolen vel og mærke er tiltrådt overenskomsterne.

GRUNDSKOLEINDBERETNING; DATATRÆK FRA SKOLESYSTEM

I sidste uge har alle frie grundskoler modtaget et brev fra STIL (Styrelsen for IT og Læring), hvor de gør skolerne opmærksomme på, at de den kommende 5/9 vil trække personaledata via Unilogin, hvor dataoprindelsen, for de fleste skolers vedkommende, kommer fra skolens administrationssystem.

Målet er at afdække mulighederne for at datatrækket skal kunne erstatte den kendte grundskoleindberetning og dermed spare skolerne for denne tid, men det må også formodes at handle om validiteten af personaledata.

De henleder opmærksomheden på, at skolen bør gennemgå oplysningerne om skolens personale og de tildelte roller, så oplysningerne er retvisende - inden 5/9. Således også herfra en opfordring til at kontrollere personaleoplysningerne i det administrative system, som man passende også kan sammenholde med årets grundskoleindberetning, der åbner i slutningen af september.

Se mere i brevet, hvor der også henvises til support.

ARBEJDSGIVERFORPLIGTELSE VED EN GRAVID MEDARBEJDER

Arbejdstilsynet har for nylig slået fast, at en specialskole i Esbjerg Kommune ikke har overholdt reglerne om at beskytte gravide medarbejdere, da en gravid kvinde og hendes ufødte barn blev udsat for "betydelig fare" på jobbet.

Den gravide medarbejder har ifølge JyskeVestkysten selv beskrevet, at arbejdsulykken skete, da en gruppe børn skulle have overtøj på og kom i konflikt med hinanden. Da hun ville fjerne et barn fra situationen, blev hun slået af barnet.

Ifølge Arbejdstilsynet skulle skolen have instrueret den gravide medarbejder i, hvordan hun skulle holde fysisk afstand til elever med kendt voldelig adfærd, ligesom hun skulle have været instrueret i ikke at gribe ind overfor elever, der er oppe at slås.

Man kan selvfølgelig ikke forudsige alt som arbejdsgiver, og man kan heller ikke have handleplaner og beskrivelser af alt hvad der sker på en skole, men det er en overvejelse værd om personalehåndbogen skal suppleres med et afsnit om gravide medarbejdere - "en politik for gravide". Måske en idé til et punkt på det kommende møde i arbejdsmiljøudvalget?

[Hent mere information samt AT-vejledning om gravides arbejdsmiljø](#)



SERVICENYTT FRA FORDELINGSSEKRETARIATET

[Hent servicenyt fra august 2023](#), hvor du bl.a. kan læse at;

- Fristen for indberetningen af fripladsansøgninger er 15. september
 - o Det anbefales at skolen venter med indberetningen til efter 5/9
 - o Husk udmeld elever af fripladssystemet ved flytning
 - o Husk underskrifter af forældreansøgningen
- Fristen for afregning af udgifter til befordring af syge elever mv. er 1. september
- Nyansatte skal oprettes i ansættelsesregisteret og der skal beregnes anciennitet
- Skolen må ikke foretage sletninger i ansættelsesregisteret af ansatte, der ikke længere er ansat
- Der er udsendt ansøgningsmateriale til supplerende sprogstøtteundervisning

[Her finder du årets frister](#)

NYT SAGSBEHANDLINGSSYSTEM TIL DIVERSE HJÆLPEMIDLER

STUK har gennem længere tid arbejdet på udviklingen af et nyt sagsbehandlingssystem, der kan erstatte det nuværende SPS2005. Det nye system kommer til at hedde SPSA. Systemet sættes i drift mandag d. 23. oktober. Af samme årsag vil SPS2005 være lukket i hele uge 42, mens eksisterende data overflyttes til det nye system.

I systemet håndteres blandt andet ansøgninger om hjælpemidler til ordblinde.

[Læs mere her](#), hvor du også finder videovejledning om funktioner i SPSA.

SEKRETARIATET "TIPPER" - BRUG STIKORDSREGISTERET

Vi har et arbejde i gang med at gøre vores hjemmeside mere moderne og strømlinet. Blandt andet har vi PT en søgefunktion med begrænset funktionalitet. Indtil en ny løsning har fundet vej, så gør vi os umage med at placere nyheder og emner under de relevante overskrifter i menuerne.

Vi har dog også et meget brugbart stikordsregister, som altid er tilgængeligt og ligger øverst på [forsiden til vores hjemmeside](#).

Er du fx i tvivl om reglerne for diæter mv. til kommende lejrskole, så kunne du passende trykke på;

[Diæter / time- og dagpenge](#) i stikordsregisteret



LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- *Sune Jon Hansen:* sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- *Lars Larsen:* lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- *Niels Strunge:* niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228