



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- o 3. marts, kl. 13
- o 24. marts, kl. 10
- o 28. april, kl. 10
- o 26. maj, kl. 13
- o 23. juni, kl. 13

For administrativt personale:

- o 4. marts, kl. 13
- o 8. april, kl. 10
- o 6. maj, kl. 13
- o 3. juni, kl. 10

LINK til Zoom udsendes nogle dage før mødet

Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2021

16. april

Ledertræf 2021

22. – 24. september

COVID-19 NYT

Børne- og Undervisningsministeriet har i løbet af weekenden opdateret retningslinjerne for skoler i Nord-, Vestjylland og på Bornholm

Find de opdaterede retningslinjer [her](#)

Børne- og Undervisningsministeriet har ligeledes opdateret deres [FAQ](#)

Lempelserne af restriktionerne den 1. marts har ellers begrænset indflydelse på grundskoleområdet. Vi har samlet henvisninger til de væsentligste vejledninger og retningslinjer på vores hjemmeside [her](#)

Coronatest på genåbnede skoler: Kan eller skal?

I forbindelse med genåbningen af skoler omfatter myndighedernes anvisninger, at der på nordjyske, vestjyske og bornholmske efterskoler kan stilles krav om, at lærere og elever fremviser negativ coronatest to gange ugentligt. I forhold til grundskoleområdet er der alene tale om en anbefaling for de store elever, der kommer tilbage og tilsvarende for skolens medarbejdere.

Der skal ikke herske tvivl om, at det er intentionen med myndighedernes retningslinjer "at der testes", så genåbningen på den enkelte skole og i samfundet generelt kan sikres bedst muligt - uden lokale udbrud af smitte.

Det er måske værd at nævne at FSL på sin hjemmeside anfører, at det i praksis af FSL tolkes således, at man også på grundskoleområdet i øvrigt kan stille krav om, at lærerne skal fremvise negativ test to gange ugentligt. Dog fremhæver FSL, at kravet om de to ugentlige negative tests skal stilles skriftligt og være sagligt begrundet. [Se mere her: Skolen kan kræve test](#)

Anbefalingen om test af skolens personale og børn, rejser selvsagt en række problemstillinger; problemstillinger skolerne, i ledelsen, i samarbejdsudvalget og/eller til personalemøder tager en dialog om. Det er selvfølgelig ledelsen, der har det endelige ansvar, men målet må være at skabe mest mulig tryghed for personale, børn og forældre.



INDDRAGELSE AF FORDRINGER (TILGODEHAVENDER) VIA GÆLDSSTYRELSEN

Stuk har den 22. februar udsendt en skrivelse til alle uddannelsesinstitutioner uden for den offentlige forvaltning. Skrivelsen har givet anledning til spørgsmål i forhold til, om det for de frie grundskoler er muligt at benytte det offentlige gældsinddrivelsessystem. Og ja, fordringer med hjemmel i BUVMs lovgivning kan inddrives via gældstyrelsen.

Nærmere spørgsmål til indsendelse af fordringer til inddrivelse, jf. skrivelsen, kan rettes til udviklings- og Forenklingsstyrelsen på fordringshaversupport.ici@UFST.dk

Her på sekretariatet har vi endnu ikke kendskab til skoler, der har benyttet sig af det offentlige gældsinddrivelsessystem, og vi er også af den overbevisning, at skolens tilgodehavende bedst håndteres på skolerne. Hvis man er i overvejelser om inddragelse af inkassofirmaer, så kunne denne mulighed også bringes i spil. Inden en fordring overdrages, skal skyldneren underrettes skriftligt. Læs mere her;

[Hvornår må fordringer overdrages? | Gældsstyrelsen \(gaeldst.dk\)](#)

ÆNDRING AF KRAV TIL INDBERETNING AF REGNSKABSMATERIALE I FORÅRET 2022

Børne- og undervisningsministeriet har, til bestyrelsesformand og ledelse, udsendt en varsel om ændring af krav til indberetning af regnskabsmateriale - fra og med regnskabsindberetningen i foråret 2022.

Det betyder, at skolernes indberetning af regnskabsmateriale for regnskabsåret 2021 skal foretages på virk.dk.

I stedet for manuelt at indtaste data til regnskabsportalen, skal skolen fremover uploade en digital årsrapport i filformatet XBRL. Filformatet kræver speciel software og har skolen ikke det, så kan fx benyttes en ekstern leverandør. Revisorer står helt sikker på spring for at tilbyde deres hjælp.

Omkostninger til udarbejdelse af den digitale årsrapport afholdes af skolen og STUK vurderer at prisen vil blive et sted mellem 3-7.000 kr., hvis skolen benytter en ekstern leverandør.

Her på sekretariatet følger vi udviklingen nøje, og vi vil arbejde for at skolerne får minimeret ekstraomkostninger forbundet med dette.

Læs mere i skrivelsen sendt direkte til skolerne dateret den 1. marts 2021.



NYT FRA LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Internt på sekretariatet

På sekretariatet finder vi anledning til kort at resumere den overordnede interne ansvarsfordeling, så I har et indtryk af, hvordan opgaverne er fordelt. Oversigten er kun vejledende og alle på sekretariatet er bredt orienteret på mange områder.

Sune Jon Hansen sune@lilleskolerne.dk 6914 9984	Arbejdsområder: <ul style="list-style-type: none">- Den pædagogiske stemme- Pædagogik, ledelse og organisation- Analyse og statistik- Foreningsarbejdet og interessevaretagelse- Kommunikation- Møde- og kursusvirksomhed
Lars Larsen lars@lilleskolerne.dk 6914 9982	Arbejdsområder: <ul style="list-style-type: none">- Administration- Økonomi- Analyse og statistik- Arbejds miljø- Vejledninger og værktøjer- Drift og udvikling
Niels Strunge niels@lilleskolerne.dk 9215 8228	Arbejdsområder: <ul style="list-style-type: none">- Løn og ansættelsesret, -regler og -vilkår- Overenskomster- Vejledninger og værktøjer- Organisation og ledelse- Lovgivning - rammer, regler og vilkår

Peter Højgaard er her en tid endnu, men tager ikke som sådan nye sager ind. I stedet er hans primære funktion at sikre gennemførelse af overenskomstforhandlinger (i samarbejde med Niels), samt at sikre så megen videnoverdragelse som muligt.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228
- Peter Højgaard Pedersen: peter@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9983