



## Fra kalenderen

### Zoom-konferencer:

For ledere:

- 3. november kl. 13
- 1. december kl. 10

For administrativt personale:

- 4. november kl. 10
- 2. december kl. 13

For bestyrelse mv:

- 26. oktober
- 18. november
- 8. december

### Lederiet 2021

- 27. oktober og 30. nov.

### Regionsmøder 2021

- 9. november (Jyl.)
- 11. november (Sj.)

### Specialpædagogisk Træf 2021

- 16.-17. november

### Lederinternat 2022

- 2.-3. februar

### Lilleskolernes Parlament

- 3.-4. marts

### Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2022

- 22.-23. april

### Ledertræf 2022

- 21.-23. september

## ØKONOMISTYRING; DRIFT OG LIKVIDITET

Efteråret er for mange økonomiansvarlige ensbetydende med budgetarbejde for det kommende finansår. Landets kommuner har fx lige vedtaget deres budgetter for 2022, og budgetarbejdet er sandsynligvis godt i gang på skolerne. Bestyrelsen har som bekendt det øverste ansvar for skolens økonomi, og bestyrelsen har brug for en professionel organisation, der kan være tovholder og styrende i budgetarbejdet. Det umiddelbare mål er at få godkendt et budget for 2022 og de kommende år. Men processen for at nå dertil er også meget væsentlig.

I budgetterne skal bestyrelsen kunne se de økonomiske konsekvenser af skolens nuværende situation korrigeret for vedtagne beslutninger og fremadrettede ønsker. Det skal være muligt at spotte økonomiske tendenser for de kommende år både i forhold til skolens drift og skolens likviditet.

Skolens drift handler helt overordnet om økonomien hænger sammen i forhold til indtægterne, afledt af skolens elevantal, sammenholdt med alle udgifterne til personale, bygninger mv. De store budgetmæssige spørgsmål handler om;

- Hvilket elevgrundlag baseres budgettet på?
- Hvor meget personale er ansat og skal der ske ændringer ved dette?
- Er der ud fra forudsætningerne en sund økonomisk sammenhæng mellem ønsker og vilkår?

Skolens likviditet handler om at styre og forudse om der er penge nok i banken til at varetage skolens forpligtelser fx i forhold til at betale lønninger, større investeringer eller pludseligt opstået behov.

Vi anbefaler, at man regelmæssigt og ca. hvert 3-5 år tager sine samlede bankaktiviteter op til overvejelser, herunder forholder sig til, om opsparing, likviditet og låntagning er indrettet hensigtsmæssigt. Overvejelserne kan i sagens natur også omfatte, om skolen har den rette bankforbindelse.

Budgetprocessen håndteres forskelligt på skolerne, og det hænger selvfølgelig sammen med at skolerne, systemerne, vilkårene er forskellige. Men det kan altid være en god idé at overveje, om processen er optimal og måske trænger til en justering. Gør jer evt. lokale notater fra budgetprocessen på kontoret til præsentationen i bestyrelsen – så budgetprocessen kan blive evalueret på et bestyrelsesmøde inden næste års budgetarbejde starter.

I er altid velkommen til at kontakte os her i sekretariatet, hvis I ønsker sparring om skolens økonomi herunder drift, likviditet og bankforbindelse.



## OFFENTLIGGØRELSE AF REFERATER FRA BESTYRELSESMØDER

Der er ingen lovkrav om offentliggørelse af referater fra bestyrelsesmøder på de frie grundskoler. Organiseringen af bestyrelsesarbejdet mht. indkaldelse, dagsorden, referat eller protokol reguleres i skolens vedtægt og tilhørende forretningsorden.

På mange skoler er der et anerkendelsesværdigt ønske om at styrke informationsniveauet om bestyrelsens arbejde. Men der kan være andre fremgangsmåder end et referat.

Der er afgjort alternative og meningsfulde kanaler til at sikre et hensigtsmæssigt informationsniveau for forældre, ansatte og andre interesserede. Ikke mindst er periodiske nyhedsbreve, orienteringer fra bestyrelsen, åbne møder o.l. både mulige og farbare kanaler. I sådanne sammenhænge kan bestyrelsen nemlig bevare det *overordnede* og *strategiske* perspektiv i orienteringerne, som giver indtryk af hvad der arbejdes med og i hvilken retning skolen bevæger sig. Og samtidig undgår man at skulle formidle information fra møderne i referater, som enten kan være begrænsede i deres indhold grundet tavshedspligt eller direkte meningsløse, da det egentlige indhold under et givent punkt alligevel ikke rigtig kan refereres i en kreds uden for bestyrelsen grundet indholdets art og karakter.

Fastholder skolen og bestyrelsen vanlig praksis med udarbejdelse og publicering af referater, er det under alle omstændigheder uhyre vigtigt at være påpasselig i forhold til indholdet. Eksempelvis kan der i tilknytning til bestyrelsens møder være orienteringer om personalesager, elevsager, restancesager, hvor man må være opmærksom på reglerne for videregivelse af personoplysninger, ligesom der kan være drøftelser om byggesager, økonomi eller ny strategi, hvor fortrolighed i processen kan være ønskværdig og hensigtsmæssig.

## EKSPERTGRUPPE SKAL SE PÅ UDFORDRINGER I MATEMATIK

Børne- og undervisningsministeren nedsætter en ekspertgruppe, der skal pege på centrale udfordringer i matematikfaget og komme med anbefalinger til at løse dem.

Arbejdet skal munde ud i en rapport med mulige løsningsforslag til at højne elevernes faglige niveau og motivation i matematik. Årsagen til initiativet skal findes ved de seneste internationale test, herunder Pisa og TIMSS, hvor de danske skoleelever set fra et politisk niveau ikke præsterer tilfredsstillende.

Se [mere her](#) hvor du også finder kommissorium for ekspertgruppen.

## FORDELINGSSEKRETARIATET OG SERVICENYT

Hent [Servicenyt nr. 9](#)

Vær blandt andet opmærksom på ansøgningsfristen den 31. oktober for befording.

Der er ligeledes ændringer i vikartilskudsreglerne vedrørende Covid-19 relateret fravær. Ændringerne skyldes de ændrede dagpengeregler;

### **Fravær ved formodet smitte eller isolation;**

- Fra 1 juli til 30. september; Vikartilskud med høj sats
- Fra 1. oktober; Vikartilskud som ved almindelig sygdom

### **Fravær pga. særlig risikogruppe;**

- Fra 1 juli til 31. august; Vikartilskud med lav sats



- Fra 1. september til 30. september; Vikartilskud med høj sats
- Fra 1. oktober; Vikartilskud for gruppen bortfalder

Fordelingssekretariatet yder også vikartilskud for ledere, lærere og bh. kl. ledere ved sorgorlov - efter samme regler som ved barselsorlov. Skolen får således dagpengerefusion og refusion fra den statslige barselsfond under fraværet.

Som noget nyt ydes også vikartilskud for SFO-afdelingsledere efter samme regler som andre ledere.

## NYE VEJLEDNINGER TIL FOLKESKOLENS PRØVER

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet offentliggør nye prøvevejledninger fra den 26. oktober 2021. Prøvevejledningerne til prøverne i engelsk, tysk og fransk offentliggøres dog først i starten af november. Prøvevejledningerne er revideret med det formål, at de skal være mere kortfattede, overskuelige og præcise samt mere ens på tværs af fagene.

Den 1. oktober trådte ny [prøvebekendtgørelse](#) i kraft. Bekendtgørelsen indeholder blandt andet justerede vurderingskriterier i de skriftlige prøver i dansk, tysk, fransk og engelsk (bilag 1 og 2) samt andre mindre præciseringer.

I november 2021 afholder Styrelsen for Undervisning og Kvalitet en række webinarer for lærere og andre interesserede i fagene, hvor de reviderede prøvevejledninger præsenteres.

Se mere [her](#)

## LILLESKOLERNE

### Madordning; Ryparken Lille Skole inviterer til møde fredag den 5. nov. Kl. 10-13

Invitation fra Ryparken Lille Skole ved skoleleder Mette Lisbjerg;

*Kære kolleger*

*Jeg inviterer til møde på Ryparken Lille Skole for at udveksle erfaringer omkring vores skolers madordninger. I er velkomne in persona eller digitalt.*

**Tilmelding;** [mettelis@ryp.dk](mailto:mettelis@ryp.dk)

*Herunder spørgsmål af interesse:*

#### **Det pædagogiske projekt;**

- Deltager børnene i madlavningen og hvordan?
- Hvordan er børnenes deltagelse konkret organiseret?
- Hvordan dækker I madkundskab, og/ eller hvilket forhold er der mellem madkundskab og madlavningen?

#### **Ansatte:**

- Hvor mange mandetimer (m/k) kræves i køkkenet?
- Uddannelse? Løn?



- Rengøringen af køkkenet

**Maden:**

- Madens kvalitet og økologi i hvilke omfang?
- Hvor stort et udbud af retter?
- Kød eller ej?

**Økonomi:**

- Hvad koster det månedligt for forældrene og hvilke udgifter dækkes af forældrebetalingen?
- Betaler skolens ansatte for frokosten?
- Momsregnskab?

**Leverandører**

**Andet relevant**

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

### Reception for Peter Højgaard Pedersen

Fredag den 14. januar, 2022, kl. 15.00, afholder vi reception for vores allesammens Peter Højgaard. Peter har om nogen sat aftryk på lilleskolerne og de frie grundskoler og kampen for at sikre gode rammer og vilkår for, at skolerne kan fungere i hverdagen og forfølge de visioner og mål de har – som pædagogiske og holdningsbaserede skoler. I Lilleskolernes Sammenslutning vil vi derfor gerne invitere til reception for Peter og hans enorme og årelange indsats og tro tjeneste.

Receptionen afholdes på *Den lille Skole*, Gammellosevej 228, 2800 Kongens Lyngby.

Invitation sendes direkte til skolerne, samarbejdspartnere, mv.

### Zoommøde for administrativt personale

Næste møde er torsdag den 4/11 kl. 10 i næste uge. Hvis du ikke har fået tilmeldt dig et "break-out-room" jf. mail den 12. oktober, så har du chancen endnu. Deadline i morgen den 27/11.

**Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:**

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228