



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 1. september kl. 13
- 6. oktober kl. 10
- 3. november kl. 13
- 1. december kl. 10

For administrativt personale:

- 2. september kl. 10
- 7. oktober kl. 13
- 4. november kl. 10
- 2. december kl. 13

For bestyrelse mv:

- 25. august
- 28. september
- 26. oktober
- 18. november
- 8. december

Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- 7. september (Sj.)
- 9. september (Jyl.)

Workshops om lærerarbejdstid

- 15. september (Jyl.)
- 16. september (Sj.)

Ledertræf 2021

- 22.-24. september

Netværksdøgn for administrativt personale

- 29.-30. september

Lederiet 2021

- 27. oktober og 30. nov.

Regionsmøder 2021

- 9. november (Jyl.)
- 11. november (Sj.)

Specialpædagogisk Træf 2021

- 16.-17. november

Lederinternat 2022

- 2.-3. februar

Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2022

- 22.-23. april

WORKSHOP OM ARBEJDS- TID FOR LÆRERE OG BH KL. LEDERE VED FRIE GRUNDSKOLER

I samarbejde med Frie Skolers Lærerforening gennemfører Lilleskolernes Sekretariat i uge 37 to workshops på henholdsvis Børnenes Frie skole i Århus 15. september og Haslev Privatskole i Haslev 16. september knyttet til temaet vedrørende skolernes forestående opgaver med egen implementering af den nye arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere. Aftalen blev besluttet i tilknytning til indgåelse af overenskomst på lærerområdet i foråret 2021.

På vores [hjemmeside](#) kan du læse mere om dagene i den udsendte invitation og under kalender kan du finde program og tilmeldingsinformation.

Yderligere information kan indhentes hos Niels

SAMARBEJDET MED KOMMUNEN OM SPECI- ALUNDERVISNING MV.

De frie grundskolers foreninger, UVM og KL har udgivet en vejledning målrettet ledelsen på en fri grundskole og den kommunale forvaltning. Vejledningen er lavet som et opslagsværk og indeholder beskrivelse af ansvarsfordeling, krav og forpligtelser i forhold til diverse temaer omkring barnets tarv, udvikling og sundhed.

Fx udfoldes det forpligtende samarbejde om børns individuelle behov for støtte i situationer, som ikke kan rummes i den "normale undervisning".

Det er blandt andet skolelederens ansvar at indstille en elev på en fri grundskole til en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV), hvis det vurderes, at eleven har behov for specialpædagogisk bistand.

Hent vejledning og læs mere på vores hjemmeside [her](#)



DEN SKÆRPEDE UNDERRETNINGSPLIGT

Som bekendt har man som ansat på en fri grundskole en skærpet underretningspligt. Man har således pligt til at handle, hvis der er grund til at antage, eller hvis man har kendskab til, at et barn har behov for særlig støtte eller har været udsat for vold eller overgreb. Det er den enkelte ansattes pligt at underrette kommunen, så eleven og eventuelt også familien kan få hjælp. Medarbejderen bør naturligvis i tilknytning til denne underretning sørge for at orientere skolelederen om forholdet og underretningen.

Det er skoleledelsens pligt at sørge for, at der er de rigtige rammer på skolen for, at mistrivsel hos eleverne opdages, at de ansatte kender deres underretningspligt, og at der underrettes, når der er behov for det.

Som beskrevet i seneste LS-aktuelt om tilsynsberetningen fra STUK 2020, har man haft speciel fokus på om de frie grundskoler lever op til kravene om underretning.

Læs mere på vores hjemmeside [her](#), hvor du også finder adgang til diverse vejledningsmaterialer.

PERSONDATA / GDPR (databeskyttelsesforordningen)

Der er altid aktuelle overvejelser at gøre sig under denne overskrift.

Skolerne har som dataansvarlig pligt til at sikre, at oplysninger om elever, medarbejdere og forældre ikke utilsigtet fortabes, forringes, misbruges eller bringes til uvedkommendes kendskab. Det kræver gode it-løsninger, med gennemtænkte og sikre arbejdsgange. Ud over dette er der en lang række krav til, hvad en dataansvarlig skal leve op til.

Vi anbefaler at bestyrelsen har GDPR (behandling af persondata) med på dagsordenen til bestyrelsesmødet ved opstart af et skoleår, da det er ledelsen og skolernes bestyrelse, der har det overordnede ansvar for reglerne på området overholdes. Punktet på dagsordenen behøver ikke nødvendigvis at fylde meget, men kunne rumme svar på følgende spørgsmål;

- Hvor står skolen i forhold til at leve op til databeskyttelsesforordningen?
- Har skolen en ansvarlig for området?
- Bliver forældre og medarbejdere tilpas informeret ved registreringen af data?
- Indhentes de nødvendige samtykker?
- Bliver data slettet efter bestemmelserne, når skolen ikke mere har behov for oplysningerne?
- Har skolen de nødvendige IT-sikkerhedsprocedurer?

Skoleforeningerne har bl.a. udarbejdet en vejledning om beskyttelse af persondata.

Se mere her på LS [hjemmeside](#)



UNDERVISNING

Bliv klogere på undersøgelsesbaseret naturfagsundervisning

Undersøgelsesbaseret undervisning er jo ikke en nyskabelse hos Lilleskolerne, men har man speciel interesse for området eller trænger til lidt inspiration, så er her adgang til et vidensnotat om dette.

[Læs mere](#)

Du kan også lytte til [3 podcast](#) om emnet

Velfungerende gruppearbejde

Opstår som bekendt ikke af sig selv. Samarbejde og fællesskaber er en væsentlig og integreret del af det at gå på Lilleskole - trænger du eller dit team til lidt inspiration, så har EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) stillet skarpt på gruppearbejdet i grundskolen.

[Læs mere](#)

HUSK I ØVRIGT

- Evt. løntræk i august for ej optjent ferie eller korrektion for feriedifference
- Særlig feriegodtgørelse med augustløn (1,5% af ferieberettiget løn for juni, juli og august)
- LB-fonden støtter projekter på undervisningsområdet, frist 1. september (se LS Aktuelt nr. 39)
- Temadage om arbejdsmiljø den 13. september og 25. oktober (se LS Aktuelt nr. 34)
- Den statslige Kompetencefond, løbende afsøgninger (Se LS Aktuelt nr. 37)
- Alle børn Cykler Kampagne sidste tilmelding 27. august 2021

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Zoom-møde med administrativt fokus den 2. september

Har du til forslag til punkter på dagsordenen, så er du velkommen til at skrive til:

lars@lilleskolerne.dk

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228