



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

-2. februar kl. 10

-2. marts kl. 13

For administrativt personale:

-3. februar kl. 10

-3. marts kl. 13

For bestyrelse mv:

-Datoer følger

Lederinternat 2022

-2.-3. februar

AFLYST pga. corona-situationen

Lilleskolernes Parlament

-3.-4. marts

Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2022

-22.-23. april

Ledertræf 2022

-21.-23. september

COVID-19

Test er stadig et væsentligt redskab i corona-strategien. Det anbefales at næsten alle bliver screenings-testet 2 gang om ugen, og, jf. nyligt spørgsmål/svar, er det også muligt at BH-klasserne bliver tilbudt test efter en lokal vurdering.

Organisering af undervisning og stamklassen

Børne- og undervisningsministeriet har nu sat lidt flere ord på anbefalingen om undervisning i stamklassen og mulighederne for afvigelse fra dette. Alene det at forsøge at definere en stamklasse på *Lilleskoler* kan være svært, men de yderligere ord fra ministeriet er med til at klargøre, at man har mulighed for at organisere sig lokalt/i henhold til sin skole.

Det væsentlige er, at man forsøger at begrænset antallet af tætte fysiske møder mellem elever og personale i denne forhåbentlig overskuelige periode. En stamklasse behøver ikke være en klasse, hvor børnene har samme årgang, men man kan godt have en aldersintegreret i stamklasse, hvor det giver mening. Undervisning kan også udskydes og omprioriteres, og det giver mening at større projekter, med mange børn og måske hele skolen, bliver udskudt til senere på året.

Det kan også lade sig gøre fx at have valgfag, hvor stamklasser blandes - så længe man gør det med omtanke og ekstra opmærksomhed på de sundhedsmæssige foranstaltninger. Se mere i [spørgsmål/svar](#) og "[Vejledning om muligheder for tilrettelæggelse af undervisning i valgfag i grundskolen i forbindelse med anbefaling om undervisning i stamklasser i den aktuelle smittesituation med COVID-19](#)".

Opdateret vejledning for håndtering af smitte

Vejledningen er opdateret på baggrund af den nyeste justerede retningslinjer. Vejledningen er henvendt til ledelser på grundskoler og uddyber de formulerede retningslinjer blandt andet mht., at det nu kun er i hjemmet eller tilsvarende, at man er "nær kontakt".

[Vejledning for håndtering af smitte hos børn i grundskoler mv. v. 6. jan](#)

Kompensation rengøringsudgifter

Der udbetales et ekstraordinært tilskud på 45,8 millioner kroner i 1. kvartal 2022 til selvejende og private uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område, som ikke er kommunalt finansierede, herunder frie grundskoler.

Midlerne tildeles efter samme vilkår, som gjorde sig gældende for de rengøringstilskud, som uddannelsesinstitutionerne modtog i 2020 og 2021.

Midlerne skal dække institutionernes øgede udgifter til rengøring som følge af sundhedsmyndighedernes anbefalinger, og eventuelt uforbrugte midler skal tilbagebetales inden årets udgang.



NYE SATSER FOR TRANSPORTGODTGØRELSE, DAGPENGE MV.

Transportgodtgørelsessatser for 2022:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Almindelig godkendt kørsel i eget køretøj (alm takst): | 1,98 kr. pr. km |
| b) Kørsel i henhold til bemyndigelse (høj takst): | 3,51 kr. pr. km |

Se mere på vores [hjemmeside her](#)

Løntabellen er opdateret mht. nye satser for time- og dagpenge, transportgodtgørelse, dagpenge og g-dage. Der er ikke ændringer til lønningerne, hvor reguleringsprocenten (11,4336) pr. 1. oktober 2021 er gældende.

Se mere [her](#)

NYE CIRKULÆRER MED BETYDNING FOR LILLESKOLERNE

I december 2021 er der udgivet en række nye cirkulærer fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, som har betydning for medarbejdere ved skolerne. Disse omtales kort her, ligesom der linkes op til det enkelte cirkulære (bemærk i øvrigt, at gældende cirkulærer altid kan findes på såvel Medarbejder- og Kompetencestyrelsens hjemmeside; [se Cirkulærer](#) og/eller på [Retsinformation](#), hvor gældende cirkulærer ligeledes kan fremsøges.

[Cirkulære om aftale om seniorordninger](#)

Aftalen om en styrket indsats betyder bl.a., at ansatte, der er fyldt 60 år, i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen skal have tilbud om at drøfte seniorperspektiver. Samtalen skal have fokus på fastholdelse og medarbejderens ønsker og forventninger til sit arbejdsliv både på kort og længere sigt.

Konkret kan skole og medarbejdere i de enkelte overenskomster på lilleskolernes område finde beskrivelser af, hvilke mulige reduktioner i ansættelsesomfang, der er aktuelle for omfattede medarbejdere, og hvilken økonomisk rækkevidde sådanne har. Udover de økonomiske elementer i en seniorindsats indeholder cirkulæret endvidere anvisning på behov for en lokal drøftelse - i samarbejdsudvalg - om indsatsens indhold i øvrigt for så vidt angår mere bløde dele. Seniorindsatsen bør omtales i skolens personalepolitik.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 2021.

[Cirkulære om aftale om frivillig fratræden](#)

Cirkulæret indeholder ikke i sig selv indholdsmæssige ændringer i reglerne om frivillig fratræden i forhold til tidligere, men det er søgt at forenkle og præcisere indholdet. Også dette cirkulære kan danne afsæt for drøftelser om konkrete tiltag for de enkelte overenskomstområder, som er aktuelle på lilleskolerne.

Ledelsen afgør, om aftalen finder anvendelse på den enkelte skole. I denne henseende præciseres, at aftalen kun kan finde anvendelse i de situationer, hvor ansættelsesmyndigheden vurderer, at personalereduktioner er eller forudses at blive nødvendige, og hvor det i den forbindelse vil være hensigtsmæssigt at fremme den frivillige fratræden. Etablering af en aftale om frivillig fratræden forudsætter en forståelse mellem den ansatte og dennes leder, idet ordningen hviler på et frivillighedsprincip. Aftalen kan ikke anvendes for ansatte, der afskediges uansøgt eller fratræder af andre grunde som f.eks. sygdom eller anden utilregnelig årsag.

Aftale omfatter mulighed for ekstra indbetaling af pension/tilkøb af pensionsalder henholdsvis lønmæssig kompensation for lang tids ansættelse eller fritstilling i et antal måneder med fuld løn.



Cirkulære om seniorbonus

Ansatte har fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn. Ordningen er fleksibel, og de 0,8% kan derfor også konverteres til 2 seniorfridage om året eller til et ekstraordinært pensionsbidrag på 0,8% af den sædvanlige årsløn. En ansat, der vælger at konvertere seniorbonusen, skal give skolen meddelelse herom senest den 1. oktober året før, bonusen ville være kommet til udbetaling.

Seniorbonus omfatter ikke timelønnede medarbejdere ved skolen.

Cirkulæret træder i kraft 1. april 2022. Ansatte, som er omfattet, har dog ret til bonusen for hele kalenderåret 2022; altså fra 1. januar 2022 til og med 31. december 2022. Udbetaling finder sted ved første lønudbetaling efter kalenderåret udløb – altså med lønnen i januar 2023. En ansat, der vælger at konvertere seniorbonusen for 2022, skal give meddelelse herom senest den 1. oktober 2022 med henblik på afvikling af seniordage i 2023 og/eller indbetaling af et pensionsbidrag ved førstkomende lønudbetaling i 2023.

Ansatte med ret til seniorbonus, som tiltræder eller fratræder i løbet af optjeningsåret har ret til en forholdsmæssig andel af seniorbonusen.

Bemærk: Samtlige overenskomster undtaget overenskomst for pædagogisk personale ved lilleskolerne er omfattet af reglerne om seniorbonus.

Cirkulære om tillidsrepræsentanter i staten mv.

Cirkulærets primære sigte må siges at være enighed mellem Skatteministeriet og centralorganisationerne om at henlede bl.a. skolernes opmærksomhed på, at de øgede krav til tillidsrepræsentantinstitutionen bør medføre, at tillidsrepræsentanterne også får de nødvendige og tilstrækkelige vilkår for at udøve deres virke, herunder nødvendig tid og uddannelse, samt tryghed i ansættelsesforholdet. Og parterne understreger vigtigheden af opmærksomhed imod tillidsrepræsentanternes fortsatte kompetenceudvikling.

Endvidere adresserer cirkulæret kort, hvilke tillidshvervsudpegede, der omfattet af den særlige tillidsrepræsentantbeskyttelse mod afskedigelse og forflyttelse. Denne omfatter ud over (fælles)tillidsrepræsentanter

- a) suppleanter for (fælles)tillidsrepræsentanter
- b) samarbejdsudvalgsmedlemmer (medarbejderrepræsentanter)
- c) suppleanter for samarbejdsudvalgsmedlemmer (medarbejderrepræsentanter), samt
- d) arbejdsmiljørepræsentanter

Som bilag til cirkulæret er proceduren for afskedigelse af en tillidsrepræsentant beskrevet i hovedtræk.

Skolerne opfordres til altid at kontakte sekretariatet, såfremt medarbejdere med omtalte særlige beskyttelse påtænkes afskediget forud for iværksættelse af en sådan afskedigelse.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228