



## Fra kalenderen

### Zoom-konferencer:

For ledere:

-1. juni kl. 10.00

For administrativt personale:

-2. juni kl. 10.00

For bestyrelse mv:

-23. august kl. 19.00

-26. oktober kl. 19.00

-30. november kl. 19.00

### Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

-19. maj (Sj) og 1. juni (Jy)

### Ledertræf 2022

-21.-23. september

### Kursus adm. Personale

-26.-27. september 2022

### Intromøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

-4. okt. (Sj) og 6. okt. (Jy)

### Lilleskolernes Parlament

-6.-7. oktober 2022

### Lederiet 2022

-27 okt. og 24 nov.

### Regionsmøder 2022

-1. nov. (Jy) og 3. nov. (Sj)

### Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

-29-30. november

### Lederinternat 2023

-1.- 2. februar

## BESTYRELSEN PÅ SKOLEN

Hvilken rolle har bestyrelsen på en lilleskole og en fri grundskole? Hvilke rammer arbejder bestyrelsen under, og hvori består dens ansvarsområder? Dette er blot nogle af de spørgsmål, en nyvalgt bestyrelse står over for ved indgangen til dens mandatperiode.

I publikationen "Gode råd til bestyrelsen" har Lilleskolernes Sammenslutning i let tilgængelig form søgt at sammenfatte, hvilke udfordringer en bestyrelse kan forvente at stå over for, og hvordan disse udfordringer kan håndteres. Publikationen rummer eksempelvis:

- Overblik over bestyrelsens væsentligste opgaver
- Checkliste over, hvilke centrale dokumenter, bestyrelsens medlemmer bør have indsigt i
- Bud på, hvori godt bestyrelsesarbejde består
- Overblik over, hvori LS' tilbud til skolebestyrelserne består m.m.

[Hent publikationen "gode råd til bestyrelsen"](#)

Til bestyrelsesarbejdet knytter sig også en central forretningsorden, som kan bringe bestyrelsen sikkert igennem en række af de rutiner og opgaver, som hører hjemme på bestyrelsens bord. På nedenstående link finder du Lilleskolernes paradigme for en sådan forretningsorden, som skolen kan lade sig inspirere af og/eller simpelthen indsætte som egen forretningsorden i forlængelse af en god og åben drøftelse heraf - sammen med skolelederen.

[Hent publikationen "skabelon til standardforretningsorden"](#)

## FÅ OPLYSNINGER OM 8. KLASSES KARAKTERER DIREKTE FRA STIL

Vi har tidligere oplyst om problemstillingen; at skulle indhente tidligere karakterer fra 8. kl. fra tidligere skole i forbindelse med udstedelse af eksamensbevis. Styrelsen for IT og læring (STIL) har nu fundet en løsning, så skoler kan få udleveret elevernes 8. klasses karakter i de praktiske/musiske valgfag fra skoleåret 20/21 direkte fra STIL. Derved slipper skolerne for at indhente dem ved forældre eller tidligere skole.

For at overholde kravene til datasikkerhed skal udlevering af de ønskede karakterer foregå ved, at skolerne sender de ønskede elevers cpr-nummer via en sikker webform. Dernæst returnerer STIL karaktererne via den samme kanal.

Har I spørgsmål omkring den elektronisk indberetning, kan I skrive til Karakterdatabasens support eller ringe til dem på 70 21 21 54.



## NY VEJLEDNING OM NYE BARSLSREGLER

Vi har tidligere omtalt det vedtagne lovforslag om "øremærket barsel" i [LS Aktuelt nr. 28](#).

Med de nye regler i barselsloven er tilsigtet en mere ligelig fordeling af retten til fravær med barselsdagpenge end efter de nugældende regler. De nye regler i barselsloven ændrer ikke på omfanget af den samlede ret til fravær med barselsdagpenge. Forældrene har derfor stadig ret til i alt 48 ugers orlov efter fødslen med barselsdagpenge. De nye regler ændrer dog på selve fordelingen af orlovsugerne med dagpenge mellem forældrene.

Ændringerne i barselsloven implementerer en såkaldt 24/24 model, hvor begge forældre får ret til 24 ugers orlov med ret til barselsdagpenge. Der øremærkes 11 ugers forældreorlov til hver forældre, og de resterende 13 uger kan helt eller delvis overføres til den anden.

Senest 6 uger efter fødslen skal moren eller faren underrette skolen om, hvornår arbejdet genoptages. Efter de gamle regler er fristen 8 uger.

Der er ingen ændringer i reglerne om morens graviditetsorlov.

[Der er nu udsendt ny vejledning om ret til fravær med barselsdagpenge](#) for forældre til et barn, der er født eller modtaget fra den 2. august 2022.

Vejledningen knytter sig til de nye barselsregler i lov nr. 343 af 22. marts 2022 om ændring af barselsloven, og til [bekendtgørelse nr. 427 af 5. april 2022](#) om ret til barselsdagpenge for forældre til et barn, der er født eller modtaget fra den 2. august 2022.

[Vejledning nr. 10065 af 29. december 2020](#) om ret til orlov og dagpenge ved barsel finder fortsat anvendelse for forældre til et barn, der er født før den 2. august 2022.

De nye barselsregler finder anvendelse for forældre til et barn, der er født eller modtaget den 2. august 2022 eller senere. Det er altså fødselstidspunktet og ikke terminstidspunktet, som er afgørende for om det er ny eller gammel lovgivning der gælder.

Barselsloven regulerer ikke medarbejderes ret til løn under fravær relateret til graviditet og fødsel. Det vil være reguleret overenskomstmæssigt via den statslige barselsaftale og tilhørende vejledning, som vi forventer.

## WHISTLEBLOWER-ORDNING HOS STUK

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gør opmærksom på, at der i styrelsen findes whistleblowerordninger for alle. Det kan fx være elever, forældre eller ansatte, der har kendskab til mulige lovovertrædelser eller bekymrede forhold på frie grundskoler. Opmærksomheden kommer i forlængelse af sagen på Herlufsholm Skole.

Henvendelser vedrørende kriminelle forhold skal også rettes til politiet.

[Se nyheden her](#) og få adgang til relevante links.

## BEFORDRINGSODTGØRELSE PR. 1 MAJ

Skatterådet har ekstraordinært besluttet at ændre satsen for befordringsgodtgørelsen pr. 1. maj 2022 grundet stigende benzinpriser.



Almindelig kørsel stiger fra 1,98 til 2,17 kr. pr. km.

Kørsel i henhold til bemyndigelse stiger fra 3,51 til 3,70 kr. pr. km.

[Se mere og hent nyt cirkulære](#)

[Løntabellen](#) er ligeledes opdateret i fanen "generelle satser".

## **MODREGNING FJERNES FOR PENSIONISTER OG EFTERLØNSMODTAGERE, DER HJÆLPER UKRAINSKE FLYGTNINGE I FX SKOLEN**

Regeringen ønsker at tage godt imod de mange tusinde fordrevne fra krigen i Ukraine, så de får en tryk hverdag med mulighed for pasning, skole og job. De mange nye ansigter i fx daginstitutioner og skoler giver dog udfordringer med at skaffe hænder nok.

For at belønne dem, der vil hjælpe i den ekstraordinære situation, har regeringen og en lang række andre partier mv., indgået en aftale om, at folke-, førtids- og seniorpensionister og efterlønsmodtagere ikke vil blive modregnet for indtægter fra arbejde inden for offentlige og private velfærdssektorer i relation til fordrevne fra Ukraine.

Konkret betyder det, at løn fra nyansættelser - efter særloven trådte i kraft den 17. marts - eller mer- og overarbejde i offentlige og private velfærdssektorer for pensionister og efterlønsmodtagere samt deres ægtefæller/samleverere ikke bliver modregnet i social pension og efterløn. Arbejdsindtægterne skal komme fra en arbejdsplads, som er i berøring med fordrevne.

Pensionister og efterlønsmodtagere, som fx ansættes på en skole, der har ansvar for ukrainere med opholdstilladelse efter særloven, slipper for at blive modregnet - uanset om de selv underviser de ukrainske børn eller er blevet ansat for at dække ind for lærere, der er flyttet rundt for at undervise dem. Ordningen vil gælde med tilbagevirkende kraft, så modregningen fjernes fra den 1. april 2022 og året ud.

## **DANSKE VIRKSOMHEDER KAN FÅ MITID ERHVERV FRA OKTOBER**

[Nyhed fra digitaliseringsstyrelsen](#)

3,6 mio. danskere har allerede fået MitID. I efteråret bliver det virksomhedernes tur. MitID Erhverv erstatter NemID medarbejdersignatur og rulles ud til de danske virksomheder fra oktober 2022 og frem mod juni 2023.

NemID medarbejdersignatur har fungeret godt i mange år. Men større krav til sikkerheden og et ændret trusselsbillede kræver en ny løsning, der giver virksomhederne en endnu bedre sikkerhed ved log-in på private og offentlige selvbetjeningsløsninger. Derfor erstattes NemID medarbejdersignatur snart af MitID Erhverv. Den nye løsning gør det samtidigt nemmere for virksomhederne at oprette deres medarbejdere - og mere fleksibelt for medarbejderne, når de skal logge på.

Udrulningen kommer til at foregå løbende fra oktober 2022 og de enkelte virksomheder får besked, når de kan flytte til MitID Erhverv.

Alle får direkte besked, når de skal flytte til MitID Erhverv. NemID medarbejdersignatur vil fortsat fungere frem til 30. juni 2023.



Overgangen til MitID Erhverv er gjort enkel for virksomhederne, idet MitID Erhverv automatisk henter oplysninger om virksomhedens administratorer og medarbejdere fra det nuværende system NemLog-in. Administratoren skal blot vælge, om medarbejderne skal flyttes over og aktivere dem, der skal. De store virksomheder får mulighed for at masseaktivere alle deres medarbejdere på én gang.

## EFTERUDDANNELSE; STATENS KOMPETENCEFOND

Søg midler til lærernes kompetenceudvikling fra den 7. juni.

Som omfattet af statslig overenskomst kan du søge støtte til din kompetenceudvikling fra Den Statslige Kompetencefond. Du kan få støtte på op til 25.000 kr. om året til både transport, materialer og kursusafgift. Det er et krav, at arbejdspladsen dækker nogle af udgifterne.

Fonden tildeler midler 3 gange årligt og næste gang er den 7. juni 2022. Skolen og den ansatte skal have planlagt processen, da der ikke kan søges om støtte til aktiviteter, der allerede er påbegyndt eller afsluttet. Ansøgningen fra den ansatte skal sluttelig godkendes af skolelederen.

Læs mere [her](#)

## LØNSEMINAR FOR FRIE GRUNDSKOLER

Beierholm inviterer til 1 dags lønseminar for frie skoler, herunder frie grundskoler, privatskoler, efterskoler, frie fagskoler, private gymnasier og folkehøjskoler.

- 1., 7. og 16. juni i Vejle
- 13., 14., og 15. juni i Ringsted.

Se mere [her](#)

Det er allerede også nu muligt at tilmelde sig [efterårets budgetseminar](#).

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er altid velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- *Sune Jon Hansen:* [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- *Lars Larsen:* [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- *Niels Strunge:* [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228