



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

– Afventer datoer 22/23

For administrativt personale:

– Afventer datoer 22/23

For bestyrelse mv:

–23. august kl. 19.00

–26. oktober kl. 19.00

–30. november kl. 19.00

Ledertræf 2022

–21.-23. september

Kursus adm. Personale

–26.-27. september 2022

Intramøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

–4. okt. (Sj) og 6. okt. (Jy)

Lilleskolernes Parlament

–6.-7. oktober 2022

Lederiet 2022

–27 okt. og 24 nov.

Regionsmøder 2022

–1. nov. (Jy) og 3. nov. (Sj)

Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

–29-30. november

Lederinternat 2023

–1.- 2. februar

Intramøde for nye bestyrelsesmedlemmer

– Afventer datoer 2023

OPGØRELSE AF ARBEJDSSTID

Ved afslutningen af et skoleår har den ansatte krav på en arbejdstidsopgørelse. Der er mange forskellige måder at leve op til kravet på, og der er ingen formkrav til opgørelsen. Nogle har IT-systemer der er sat op til at kunne løse dette, andre klarer det manuelt evt. ud fra opgaveoversigten med supplerende bemærkninger. Det væsentlige er at arbejdsgiver og ansatte er enige om hvad der timemæssigt har gået for sig det seneste skoleår. Det er en god idé at medarbejder og skole via underskrift erklærer enighed.

Evt. overarbejde udbetales med tillæg på 50% eller overføres til afspadsering i det kommende skoleår – også med et tillæg på 50%. Det er ledelsen, der vælger om overarbejdet skal afspadseres eller udbetales. For deltidsansatte betales ikke 50% i tillæg, med mindre at årsnormen for fuldtidsansatte overskrides. For deltidsansatte betales derimod pension af timerne op til fuldtidsnormen. Timelønnen opgøres som 1/1924 af årslønnen af den fast påregnelige løn. Det er løn uden pensionsbidrag (såvel eget som arb. giver), engangsvederlag mv.

Se mere om beregningsgrundlaget [her](#)

Husk for deltidsansatte at der med udbetalingen af mertid skal betales 12,5% i ferietillæg. Vær opmærksom på hvorledes dit lønsystem håndterer dette.

RETEN TIL ERSTATNINGSFERIE

Hvis en medarbejder er sygemeldt når ferien begynder, er medarbejderen berettiget til erstatningsferie. Erstatningsferie skal om muligt varsles til afholdelse inden ferieårets afslutning den 31/12.

Ønsker medarbejderen, på trods af sygemeldingen (hel eller delvis), at afholde ferien, bør skolen sikre sig at den sygemeldte tager kontakt til jobcenter/kommune og anmoder om en "teknisk raskmelding". Medarbejderen vil således kunne afholde ferie og efterfølgende fortsætte sin sygemelding, uden at starte forfra med karenperioden.

Hvis sygdommen opstår under ferien, har den ansatte ret til erstatningsferie efter i alt 5 sygedage på feriedage. Dette forudsætter ansættelse hele ferieoptjeningsåret – ellers nedsættes de 5 karensgage forholdsmæssigt. Retten til erstatningsferie indtræder fra den dag, hvor den ansatte sygemelder sig med lægelig dokumentation, som den ansatte selv betaler. Under helt særlige omstændigheder kan ses bort fra sygemelding og dokumentation fx ved ulykker.



BRANDSYN, DKV-PLAN, REGLER OG KRAV

Som beskrevet i [LS-Aktuelt nr. 35](#) er der pr. 1. januar 2022 dels sket en skærpelse af kravene til de driftsmæssige forhold vedrørende brandforebyggelse samt skærpede krav til brandsynet.

Den 1. januar 2022 trådte en ny brandsynsbekendtgørelse i kraft, som har stor betydning for kontrollen af brandsikkerhed i en lang række bygningstyper, bl.a. skoler. Bygningsejere kan fremover opleve påbud, hvis ikke bygningerne lever op til kontrol- og dokumentationskravene i bygningsreglementet.

Med den nye bekendtgørelse skal brandsyn fremover foretages på en ny måde - enten efter DKV-plan (drift-, kontrol- og vedligeholdelsesplan), der i forvejen er gældende på skolen eller efter beskrivelserne i [kapitel 7 i vejledningen til bygningsreglementet](#) om drift, kontrol og vedligehold af brandforhold i og omkring bygninger.

Kravene til kontroller og dokumentation steg markant med det nye bygningsreglement (BR18), og i 2020 udkom så den omtalte vejledning om drift, kontrol og vedligehold. Men det er først nu, at der ikke længere er nogen vej udenom, fordi bygningsejere pr. 1. januar 2022 kan få påbud, hvis ikke de opfylder kontrol- og dokumentationskravene, når beredskabet går brandsyn. Man skal være opmærksom på, at reglerne ikke kun gælder for nybyggeri, men også for eksisterende byggeri.

Mange af de nye kontroller skal udføres som egenkontrol. Bl.a. skal brandslukningsudstyr og brandtekniske anlæg kontrolleres, ligesom der også skal udføres årlig kontrol af den passive brandsikring, såsom branddøre, flugtveje, brandmæssige adskillelser og gennemføringer. Store dele af egenkontrollen kan udføres af den driftsansvarlige, men kontrol af anlæg og passiv brandsikring kræver mere teknisk indsigt.

Hvordan får skoleledelsen det nødvendige overblik?

Det havde været let, hvis der var ens regler for alle skoler, men det giver god mening, at det ikke er tilfældet. En kategorisering i en brandklasse handler både om anvendelsesforhold og risikofaktorer. Der er selvsagt stor forskel på om bygningen er i stueplan på landet, eller det er en etageejendom i byen. Der er også forskel på kravene til en skole med over eller under 150 elever i et bygningsafsnit.

De nye regler gælder for en lang række bygninger og virksomheder, og hvis det er nogen trøst, så er det de færreste der er i mål endnu. De certificerede brandrådgivere har travlt, og det kan være svært, på kort sigt, at få den nødvendige rådgivning. Den bedste hurtige løsning, i forhold til at få et overblik over skolens situation sammenholdt med nye krav, er at få aktiveret en bygningsrådgiver, der i forvejen kender bygningen, og som har de rette kontakter. Det kan også være at skolen har en teknisk servicemedarbejder, der kan lave et forarbejde og sætte sig ind i reglerne.

Hvis det lokale beredskab kommer på brandsyn i morgen, så er det selvsagt godt at kunne vise, at man kender lidt til de nye regler, og at man er i proces med at leve op til de nye bestemmelser. Brandsynene bør være baseret på god dialog og respekt for situationen og målet er også vejledende - om at få de driftsansvarlige til at forstå vigtigheden af, at man lever op til brandreglerne. Forslag til proces;

- 1) Hvilke brandregler og krav var gældende for os før de nye bestemmelser?
Hvad foreskriver byggetilladelse eller ibrugtagningstilladelse?
Har vi en DKV-plan?
Send evt. planer til beredskabet inden et brandsyn.



- 2) Har vi en lokal bygningsrådgiver, som måske kender bygningen og som har kontakt til certificerede brandrådgivere? Det er en tidskrævende proces at gennemgå en bygning fra ende til anden, så det er en fordel at kende bygningen.
- 3) Få lavet et brandtjek af en certificeret brandrådgiver. Indhent evt. flere tilbud på at få lavet et brandtjek - og overvej hvad I selv fremadrettet kan udføre og hvad en ekstern skal udføre. Sammenlign pris og bindingsperiode. Et brandtjek koster ca. fra 5.000 - 8.000 kr. plus moms. og vil i et eller andet omfang være årlig udgift, da der er årlige kontroller, man ikke selv må udføre.

Hvem er hvem?

Kommunen; Er byggemyndigheden hvor der indhentes byggetilladelser/ibrugtagningstilladelser - og det er også kommunen, der skal meddeles om fx overnatning på skolen. Kommunen skal have besked minimum 14 dage før overnatningen, men det er stadig muligt midlertidigt at overnatte på skolen, når en række krav er overholdt. Kommunen vil orientere det lokale beredskab om evt. midlertidige tilladelser.

Det lokale beredskab; Udfører brandsyn efter de nye bestemmelser. De er ikke en myndighed, der kan give diverse tilladelser. Beredskabet har også til hensigt at vejlede, motivere og informere, men man kan ikke forvente hjælp til fx udarbejdelse af en DKV-plan.

Brandrådgiverne; Der er et begrænset antal certificerede brandrådgivere på landsplan, dvs. de forskellige rådgivningsfirmaer er i skrap konkurrence om medarbejderne. Firmaerne lever af at rådgive om brand og ligesom andre virksomheder i konkurrence-staten, så bør man "se sig om" inden man laver en bindende aftale. Nogle firmaer er lokale og nogle er landsdækkende, dvs. at muligheden for rådgivning også er forskelligt fra landsdel til landsdel.

Vi har i Lilleskolernes Sammenslutning afholdt et møde med [Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut \(DBI\)](#), som er en landsdækkende rådgiver, og som kan udføre et brandtjek, dvs. en grundig gennemgang af alle brandrelaterede sikkerhedsforhold. Vi anbefaler ikke DBI fremfor andre, men målet med mødet var af informativ karakter og for at få et indtryk af prislejet for skolerne, så man har noget at sammenligne med. Af andre brandrådgivningsvirksomheder kan nævnes [Falck \(brandsikring\)](#) og [DK Brandteknik](#).

En del af de skærpede regler handler om at føre logbog over kontrollerne, hvor man skal kunne vise brandsynet, at man udfører de nødvendige kontroller. Dokumentationen skal opbevares 5 år. Der er ingen krav om at systemet skal være digitalt eller analogt. Rådgivningsfirmaerne tilbyder ofte begge løsninger, hvor en digital løsning sandsynligvis er mere omfattende, hvor man bliver digitalt adviseret om de forestående kontroller. En analog "hændelseslog" koster ca. 2.500 kr. i engangsvederlag, alternativt kan man følge beskrivelserne i den førstnævnte vejledning til bygningsreglementet kap. 7. I vejledningen findes også som bilag et [terminsskema](#), hvor alle kontroller er listet op efter hvor ofte de skal udføres, og hvem der kan/må udføre arbejdet.



NYHEDSBREV OM FOLKESKOLENS AFGANGSPRØVER, FPnyt nr. 11

Målgrupperne for dette nyhedsbrev er primært skoleledere, prøveansvarlige, administrative medarbejdere, og faglærere, som du med fordel kan videresende nyhedsbrevet til.

[#FPnyt nr. 11](#) omhandler sygeprøver, klager, øveprøver, beviser mv.

LILLESKOLERNES FACILITEREDE FAGLIGE NETVÆRK

Næste skoleårs faciliterede netværk i tysk, drama og for læsevejlederne er nu klar. Vi er glade for at kunne fortsætte og for de mange gode tilbagemeldinger.

Til læsevejledernetværket Sjælland var angivet en datofejl den 29. februar 2023. Det skal rettelig være tirsdag den 28. februar 2023.

Der er tilmeldingsfrist fredag den 19. august 2022. Se mere [her](#)

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er altid velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228