



Fra kalenderen

Online-møder:

Skoleledelse (onsdag):

- 28. maj kl. 13

Administration (torsdag)

- 22. maj kl. 10

Intromøde nye Best. ML.

- 20. maj 2025 (Sjælland)
- 21. maj 2025 (Jylland)

Lilleskolefestival 2025

- 23. - 25. jun. 2025

Ledertræf 2025

- 24.-26 sep. 2025

Kursus adm. personale

- 29.-30. sep. 2025

Lederiet 2025

- 28. okt. 2025 (Sjælland)
- 30. okt. 2025 (Jylland)

Specialpæd. træf 2025

- 6.-7. nov. 2025

Musiklærer-træf 2025

- 27.-28 nov. 2025

Lilleskolernes Parlament

- 22.-23 jan. 2026

Invitation og programmer findes via kalenderen på;
lilleskolerne.dk

LILLESKOLERNES FAGPLANER

Lilleskolernes Sammenslutning har i samarbejde med Keld Skovmand formuleret og i april 2025 udgivet *Lilleskolernes Fagplaner* for dansk, engelsk, matematik og naturfag.

I udgivelsen kan I få et pædagogisk stærkt bud på formålsforankrede mål og planer for undervisningen - og forløbsforslag til, hvordan I på jeres skole kan kvalificere og omsætte fagplanerne så de passer til lige netop jer.

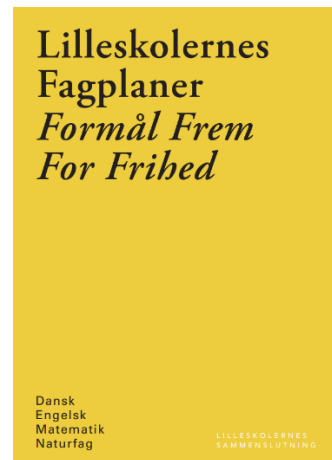
Med *Lilleskolernes Fagplaner* stiller vi en række mål og planer til rådighed for *lilleskolerne*. Fagplanerne lever op til skolernes forpligtigelser ift. *stå mål med-kravet* og danner ramme om en undervisning, der inviterer elever og lærere til en fælles udforskning af de faglige mellemværender i fagene dansk, matematik, engelsk og naturfag.

Fagplanerne lægger et levende, pædagogisk forankret sprog for skolens HVORFOR, HVAD og HVORDAN til rette. Et sprog man på den enkelte lilleskole kan tage afsæt i, fastholde eller forkaste, når der skal sættes ord på skolens form, formål og mål.

Fagplanerne kan tilgås samlet på vores hjemmeside. Og de kan rekvireres i fysisk form ved at kontakte sekretariatet. 115 kr. pr. stk. og 10 stk. for 1.000 kr. (plus forsendelse).

I det kommende skoleår planlægger vi at afholde et symposium om *fagplaner*, og vi agter også at afholde nogle *workshops* rundt om i landet - skulle der vise sig et behov for/ønske om det.

[Hent Lilleskolernes Fagplaner](#)



HUSK INTROMØDE FOR NYE I BESTYRELSEN

Invitationen er ikke sendt til alle bestyrelsesmedlemmer, men kun til skoleleder og forperson. I skal lokalt sørge for at informere øvrige bestyrelsesmedlemmer.

- TIRSDAG DEN 20. MAJ PÅ BALLERUP NY SKOLE (17.30-21.00)
- ONSDAG DEN 21. MAJ PÅ FRISKOLEN I VIBORG (17.30-21.00)

[Hent invitation](#)



OPGØRELSE AF ARBEJDSSTID FOR LÆRERE MV.

Ved skoleårets afslutning skal lærernes og børnehaveklasselederes arbejdstid opgøres for at konstatere, om der er overskydende timer ud over årsnormen for den enkelte ansatte i personalegruppen. Der er ikke formkrav til, hvordan dette skal ske.

Har en fuldtidsansat lærer eller bh. kl. leder arbejdet mere end bruttoårsnormen på 1924 i den afsluttede normperiode, er der tale om **overtid**, som enten skal udbetales eller overføres til afspadsering i efterfølgende normperiode. I begge tilfælde i forholdet 1:1,5.

Har en deltidsansat arbejdet mere end bruttoårsnormen svarende til beskæftigelsesgraden ($1924 \cdot \text{beskæftigelsesgrad}$) er der tale om **mertid**, som enten udbetales eller overføres til afspadsering i efterfølgende normperiode. I begge tilfælde i forholdet 1:1.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

Har en fuldtids- eller deltidsansat lærer arbejdet mindre end føromtalt årsnorm, så er det ikke muligt at overføre undertid til næste skoleår, medmindre skolen har indgået lokalaftale herom.

Vær i sagens natur opmærksom på, at årsnorm-tallet skal beregnes på basis af den aktuelle ansættelsesvarighed i normperioden.

I øvrigt erindres om den nye mulighed for **opsparing af frihed**, som er et resultat af seneste organisationsaftale for lærere ved frie grundskoler - [se dette link](#). Det er altså således, at når skolelederen afgør, om optjent over-/merarbejde kan afspadseres, så gives samtidig muligheden for, at den opsparede frihed kan indsættes i den nye opsparringspulje og afvikles ved en senere lejlighed; også efter normperioden efter optjeningsåret.

Øvrige ansatte;

Udgangspunktet og årsnormen for pædagoger, pædagogmedhjælpere og administrativt personale er ligeledes en periode på et år (normperioden). Normalt er denne placeret fra 1. august til 31. juli. Er normperioden kortere, beregnes normen for medarbejderen helt præcist på basis af ansættelses- eller fratrædelsestidspunktet.

Udgangspunktet for det tekniske personale ansat under 3F-OK er en ugentlig arbejdstidsnorm på 37 timer for fuldtidsansatte, som opgøres over en 4 ugers periode.

OBS BUPL/FOA;

Fra den 1. august 2025 ændres årsnormen for pædagogisk personale til en fast brutto årsnorm ligesom for lærere og bh. kl. ledere. Den årlige faste bruttoarbejdstid for en fuldtidsansat udgør 1924 timer (inkl. ferie og søgnehellidage).

[Læs mere om arbejdstid, årsnorm og normperiode her](#)

TEKNISKE UDFORDRINGER MED TILSYNSPORTALEN

Tilsynsportalen midlertidigt lukket for indsendelse af tilsynserklæringer

Den certificerede tilsynsførende afgiver den årlige tilsynserklæring via Tilsynsportalen. Den digitale tilsynserklæring skal være afgivet til ministeriet i perioden fra den 1. maj til den 30. juni. Skolen skal offentliggøre tilsynserklæringen i samme format på egen hjemmeside.



Midlertidig lukning pga. tekniske problemer

STUK er blevet opmærksom på, at Regnskabsportalen og Tilsynsportalen i øjeblikket ikke udveksler data korrekt. Oplysninger om donationer overføres pt. ikke til tilsynserklæringen. For at undgå fejl og merarbejde lukker STUK derfor midlertidigt for indsendelse af tilsynserklæringer.

Tidsplan for genåbning

STIL, STUK's tekniske partner, arbejder på at løse problemet og forventer, at det er rettet senest den 7. maj. Herefter genåbner portalen for indsendelse.

OBS; SIRENETEST - FRA MASTER OG MOBILER - 7. MAJ KL. 12

Rigspolitiet og Beredskabsstyrelsen gennemfører hvert år en test af Danmarks varslingsystemer – både det mobilbaserede varslingsystem *SIRENEN* og de fysiske varslings sirener.

Materiale kan findes på:

www.sirenen.dk

www.brs.dk/varslingstest



NYT OM FOLKESKOLENS PRØVER

[Hent nyt om Folkeskolens prøver maj 2025](#)

Nyhedsbrevet indeholder følgende overskrifter;

- Sørg for korrekt kobling mellem elev og karakter i censorbedømte prøver
- Opdateret version af vejledning for særlige prøvevilkår og fritagelse
- Husk regneark med karakterer for delprøver i fremmedsprogssag til censor
- Formidling af karakterer ved digitale selvrettende prøver
- Endelige retteark/facitlister, rettevejledninger og omsætningstabeller
- Indberetning af prøvekarakterer
- Frist for ændring i status som prøveafholdende/prøvefri den 15. juni 2025
- Vedledning om juniormesterlære er nu offentliggjort
- Ekspertgruppen for folkeskolens prøver inviterer lærere til workshop
- Åbningstider i kontor for prøver, eksamen mv. under prøverne
- Vigtige datoer og deadlines



DCUM LUKKER PR. 1. JULI 2025

Som følge af opgavebortfald på Børne- og Undervisningsministeriets område nedlægges Dansk Center for Undervisningsmiljø pr. 1. juli 2025.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet overtager ansvaret for Den Nationale Klageinstans mod Mobning og for vejledning om undervisningsmiljø. Derudover overtager styrelsen ansvaret for at understøtte uddannelse af undervisningsmiljørepræsentanter.

[Læs mere her hos Dansk Center for Undervisningsmiljø](#)

VELKOMMEN TIL NYE SKOLELEDERE PÅ LILLESKOLERNE

Roskilde Lilleskole;

Velkommen til Jakob Bjerre som pr. 1. maj 2025 er ny skoleleder på Roskilde Lilleskole.

Aalborg Friskole;

Ligeledes velkommen til Raffaele Brahe-Orlandi, som pr. 1. maj 2025 er ny skoleleder på Aalborg Friskole.

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge. niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228