



Fra kalenderen

Online-møder:

For ledere:

- 29. maj kl. 13

For adm. personale:

- 6. juni kl. 10

Intromøde nye Best. ML.

- 28. maj 2024 (Sjælland)
- 30. maj 2024 (Jylland)

Lilleskolefestival 2024

- 24. - 26. jun. 2024

Ledertræf 2024

- 18. - 20. sep. 2024

Kursus adm. personale

- 30. sep. - 1. okt. 2024

Lederiet

- 29. okt. 2024 (Sjælland)
- 31. okt. 2024 (Jylland)

Temadag SFO-personale

- 1. nov. 2024 (Haslev)

Regionsmøder

- Annonceres senere

Musiklærer-træf

- 28.-29. nov. 2024

Specialpæd. træf

- 14.-15. nov. 2024

Lederinternat

- 12.-13. mar. 2025

Repræsentantskab 2025

- 25.-26. apr. 2025

FACILITEREDE NETVÆRK 24/25

Lilleskolernes faciliterede netværk er faglige netværk, der med afsæt i faste møder og en gennemgående fagkompetent facilitator, får stillet skarpt på aktuel og relevant viden om et specifikt fagområde.

Pt. er der sendt følgende invitationer rundt til lilleskolerne vedrørende kommende skoleår 24/25;

[Læsevejledernetværk 24/25 - Invitation](#)

[Netværk for dramalærere 24/25 - Invitation](#)

Der er altid plads til nye medlemmer i netværkene; nye ideer, tilgange og perspektiver. Der er tilmeldingsfrist den 16. august 2024.

Og så skal vi også minde om, at vi afholder træf for Musiklærerne den 28.-29. november. Som et element i dette træf vil vi også søge at etablere nogle mindre lokale musiklærer-netværk. *Lidt go' musik gør alle men'sker glade.*

OPGØRELSE AF ARBEJDSSTID FOR LÆRERE MV.

Ved skoleårets afslutning skal lærernes og børnehaveklasselederes arbejdstid opgøres for at konstatere, om der er overskydende timer ud over årsnormen for hver enkelt personale. Der er ikke formkrav til, hvordan dette skal ske.

Har en fuldtidsansat lærer eller bh. kl. leder arbejdet mere end bruttoårsnormen på 1924 i den afsluttede normperiode, er der tale om **overtid**, som enten skal udbetales eller overføres til afspadsring i efterfølgende normperiode. I begge tilfælde i forholdet 1:1,5.

Har en deltidsansat arbejdet mere end bruttoårsnormen svarende til beskæftigelsesgraden (1924 * beskæftigelsesgrad) er der tale om **mertid**, som enten udbetales eller overføres til afspadsring i efterfølgende normperiode. I begge tilfælde i forholdet 1:1.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Har en fuldtids- eller deltidsansat lærer arbejdet mindre end føromtalt årsnorm, så er det ikke muligt at overføre undertid til næste skoleår, medmindre skolen har indgået lokalaftale herom.

Vær i sagens natur opmærksom på, at årsnorm-tallet skal beregnes på basis af den aktuelle ansættelses-varighed i normperioden.



VIDEREFORMIDLING VED ÆNDRING AF SKOLENS STAMDATA

Børne- og undervisningsministeriet skal have besked, hvis der sker ændringer af skolens stamdata fx;

- Nye skoleoplysninger, fx navn, adresse, mailadresse, web-adresse og CVR.nr.
- Ny skoleleder, også i forbindelse med en konstituering
- Ny bestyrelsesformand eller ændringer i kontaktoplysninger på nuværende formand
- Ny revisor eller ændringer i kontaktoplysninger på nuværende revisor

I så fald skal [ændringer af stamdataoplysninger for frie grundskoler](#) udfyldes og indsendes som beskrevet i linket.

Husk også at give besked til Lilleskolernes Sammenslutning, hvis skolen får ny skoleleder eller bestyrelsesformand. Det er kun bestyrelsesformanden vi registrerer og ikke den resterende bestyrelse. Hele bestyrelsen skal dog registreres som skolen "reelle ejer". Se sekretariatet tipper.

Skriv til lars@lilleskolerne.dk

OVERENSKOMST TEKNISK-SERVICE PERSONALE, 3F

De såkaldt "kompetente forsamlinger" i 3F har nu godkendt 3F-overenskomsten for teknisk-servicepersonale ved de frie grundskoler, som er aftalt mellem 3F og Aftaleenheden.

Det angives ikke nærmere i beskeden fra 3F, hvem disse "kompetente forsamlinger" er, eller om overenskomsten har været til afstemning blandt medlemmerne ved de frie grundskoler.

Med det modtagne "JA" til den nye overenskomst er denne hermed - som den sidste overenskomst i denne omgang - endelig godkendt og gældende.

[Se evt. vores tidligere notat om de samlede overenskomstresultater fra 18. april 2024.](#)

SEKRETARIATET "TIPPER" - REGISTRERING AF SKOLENS REELLE EJER

Mange skoler har fået nye ansigter i bestyrelserne og alle bestyrelsesmedlemmer skal registreres hos Erhvervsstyrelsen på virk.dk. Suppleanter skal ikke registreres.

Bestyrelsesmedlemmerne skal registreres hos Erhvervsstyrelsen som "reelle ejere". Revisor skal kontrollere at virksomhedens "reelle ejere" er registreret korrekt.



SERVICENYT MAJ 2024 FRA FORDELINGSSEKRETARIATET

[Hent Servicenyt Maj 2024](#), som indeholder følgende overskrifter;

- Ændringer i Fordelingssekretariatets bemanding
- Ingen orienteringsdage i 2024
- Friplads- og opholdsstøtte, forældreansøgningskemaer fripladstilskud 24/25

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- *Sune Jon Hansen:* sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- *Lars Larsen:* lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- *Niels Strunge:* niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228