



## Fra kalenderen

### Online-møder:

#### Skoleledelse (onsdag):

- 28. august kl. 13
- 30. oktober kl. 13
- 27. november kl. 13

#### Administration (torsdag)

- 29. august kl. 10
- 24. oktober kl. 10
- 5. december kl. 10

### Lilleskolefestival 2024

- 24. - 26. jun. 2024

### Ledertræf 2024

- 18. - 20. sep. 2024

### Kursus adm. personale

- 30. sep. - 1. okt. 2024

### Lederiet

- 29. okt. 2024 (Sjælland)
- 31. okt. 2024 (Jylland)

### Temadag SFO-personale

- 1. nov. 2024 (Haslev)

### Regionsmøder

- Annonceres senere

### Musiklærer-træf

- 28.-29. nov. 2024

### Specialpæd. træf

- 14.-15. nov. 2024

### Lederinternat

- 12.-13. mar. 2025

### Repræsentantskab 2025

- 25.-26. apr. 2025

## SKOLEÅRETS SIDSTE LSA - GOD SOMMER

Sidste skoledag nærmer sig og dermed også en sommerferie.

Tak for dette skoleår.

I ønskes alle en rigtig god sommer.

Sekretariatet hos Lilleskolernes Sammenslutning går på sommerferie fra mandag den 8. juli til og med fredag den 2. august, hvor sekretariatet holder lukket. Vi er tilbage mandag den 5. august. I sager af uopsættelig karakter kan sekretariatet kontaktes via sms på 2874 3329.

## LILLESKOLEFESTIVALLEN I RANDERS STRÅLER

I takt med solens stråler.

Og det tegner, som altid, til at blive en kæmpe oplevelse for deltagerne, hvor der er bands- og teateroptrædener fra hele lilleskolelandet - og i øvrigt en masse andre aktiviteter inklusive den gamle tradition med "Samba-Donut".



En hilsen fra Festivalbyen Randers.

## FRIE GRUNDSKOLER OG PPR-BETJENING

Bakket op af de øvrige skoleforeninger har vi forfattet en artikel som bringes i Skolemonitor i dag. Artiklen omhandler problemstillingerne ved, at en kommune som Køge skærer PPR-betjeningen ned til et minimum.

Vi behandler artiklen og problemstillingen mere indgående i *Lilleskolen*, som udkommer på mandag den 1. juli 2024



## ONLINE-MØDER; LEDELSE OG ADMINISTRATION

Der er fastlagt nye datoer for online-møder i efteråret 2024. Der er pt. fastlagt tre datoer for henholdsvis skoleledelse og det administrative personale.

Se kalender øverst til venstre på side 1 og noter det gerne i egen kalender.

## TIDSREGISTRERING NY LOV

Pr. 1. juli 2024 (i praksis med virkning fra det nye skoleår 2024/25) er det lovpligtigt, at arbejdsgiver stiller et registreringssystem til rådighed for medarbejderne. Medarbejderne skal registrere den daglige arbejdstid i systemet, så det herigennem kan dokumenteres, at skolen og ansatte overholder arbejds- og hviletidsbestemmelserne.

Arbejdsgiver skal/bør sørge for at;

- Der bliver indført et passende system
- Personalepolitikken bliver opdateret (arbejdstidsregistreringspolitik)
- GDPR-politikken opdateres
- Der i rimeligt omfang følges op på registreringerne fra skolens side
- Det lokale system er inddraget (samarbejdsudvalg e.l.)
- At alle medarbejdere er orienteret om arbejdspladsens forventninger

Læs mere [her](#), hvor du også finder en skabelon til en politik til arbejdstidsregistrering.

## Nyt om selvtilrettelæggere

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har på informationsmøde 24. juni 2024 - lige før ikrafttræden af loven - tilkendegivet, at styrelsen, i forhold til statslige arbejdspladser, fortolker betegnelsen selvtilrettelægger mere rummeligt, end hvad der hidtil har været forventningen og vejledningen fra de store advokathuse.

Det har medført, at Lilleskolernes Sammenslutning pr. d.d. korrigerer i sin rådgivning. Det er nu rådgivningen, at skoleledere kan defineres som selvtilrettelæggere, og ved dette valg dermed ikke er omfattet af arbejds- og hviletidsbestemmelserne og registreringspligten.

Forudsætningen herfor er, at status som *selvtilrettelægger* eksplicit fremgår af skolelederens ansættelsesbrev eller en allonge hertil. MEDST har tilkendegivet at ville præsentere en skabelon herfor, hvorfor LS derfor afventer en sådan. Idet status som selvtilrettelægger skal fremgå af ansættelsesbrevet er det vigtigt at understrege, at dette skal være afklaret af skolelederen med egen bestyrelse.

Det er fortsat en mulighed, at skoleleder registrerer sin arbejdstid som alle andre på arbejdspladsen, således som det har været præsenteret hidtil fra sekretariatet.



## LØN UNDER FERIE - LØN I JULI OG AUGUST

Langt de fleste skoler følger organisationsaftalens ferieregler (lærere og bh. kl. ledere), der foreskriver ferie i uge 42, de 18 sidste hverdage i juli måned samt de to første hverdage i august. Dette er gældende hvis andet ikke er aftalt. Det betyder også, at man med lønnen i juli og august skal være opmærksom på, om ansatte har optjent nok ferie til ferieperioden, hvor skolen har virksomhedslukket. Man skal altså have ekstra øje på nyansættelser i skoleåret 23/24, hvor nyansatte medarbejdere evt. skal trækkes i løn, hvis de ikke har optjent nok ferie. I regnestykke skal tages hensyn til at ferie optjent i juli og august 2024 godt kan afholdes på forskud. I så fald skal det noteres at ferien holdes på forskud.

Ferie optjent i august afvikles på forskud som fast dele af organisationsaftalen for lærere og børnehaveklasselidere.

Husk også at der evt. skal lønreguleres for ansatte, hvis de har skiftet beskæftigelsesgrad i løbet af sidste skoleår (feriedifference).

Med augustløn udbetales særlig feriegodtgørelse vedrørende optjeningsperioden 1. juni til 31. august 2024. Alternativt skal den særlige feriegodtgørelse udbetales, når ferien afholdes.

For andet personale end lærere og bh. kl. ledere, skal ferien aftales eller varsles individuelt eller i afgrænsede personalegrupper fx pædagogerne. Fristen for ferievarslingen er den samme for alle personalegrupper - tre måneders varsel for hovedferie i og omkring sommeren og en måned for øvrig ferie.

Et nyt skoleår indeholder ofte nye ansatte og ændringer i ansattes lønninger - især for lærernes vedkommende. Husk derfor at være opmærksom på nye beskæftigelsesgrader, undervisningstillæg og specialundervisningstillæg mv.

### SEKRETARIATET "TIPPER" - SYGDOM I SOMMERFERIEN

Hvordan er det lige, når personalet er syge i ferier?

Hvis ansatte har fået ødelagt ferien af sygdom, kan vedkommende have ret til erstatningsferie.

Hvis ansatte var syge inden ferien påbegyndes, har vedkommende ret til fuld erstatningsferie for sygedagene i ferien. Ferien bliver med andre ord suspenderet. Ansatte kan dog godt vælge at afholde ferien som planlagt på trods af sygdom. Sygemeldingen skal være sket inden ferien påbegyndt jf. skolens procedure for sygemeldinger. Hvis ansatte således var syge op til ferien og var syge den første uge i sommerferien, har vedkommende ret til en uges erstatningsferie. Skoleledelsen kan passende kommunikere til den ansatte, hvorledes raskmelding skal ske i sommerferien. Erstatningsferien afholdes enten direkte i forlængelse af ferieperioden eller på et andet tidspunkt i ferieafholdelsesperioden.

Hvis ansatte først bliver syge efter at ferien er påbegyndt, skal den ansatte sygemelde sig med dokumentation i form af selvbetalt lægeerklæring, hvis muligt. Ansatte får først ret til erstatningsferie fra 6. feriedag efter at arbejdsgiver har fået besked om sygemeldingen. De første 5 selvbetalte sygedage nedsættes forholdsmæssigt, hvis ansatte kun har været ansat i noget af ferieoptjeningsåret.



## ARBEJDSMILJØUDDANNELSEN; KOMMENDE KURSER

Skoleforeningerne og Frie Skolers Lærerforening udbyder sammen "den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse", som er målrettet lærere fra de frie skoler. Tanken ved at gå sammen om at udbyde uddannelsen er at skabe øget viden om arbejdsmiljøarbejdet på skolerne.

Alle skoler med 10 ansatte og derover skal oprette en arbejdsmiljøorganisation med mindst en arbejdsmiljørepræsentant valgt af de ansatte på skolen, og arbejdsmiljøuddannelsen er obligatorisk for arbejdsmiljørepræsentanter og de ledere, der er udpeget til arbejdsmiljøorganisationen.

Kommende kurser;

- Scandic Roskilde, 27.-29. august 2024
- Hornstrup Kursuscenter, 9.-11. september 2024
- Hornstrup Kursuscenter, 30. september - 2. oktober 2024
- Scandic Aalborg, 26.-28. november 2024
- Scandic Roskilde, 4.-6. december 2024

[Læs mere og tilmeld](#)

## SERVICENYT JUNI 2024 FRA FORDELINGSSEKRETARIATET

[Hent Servicenyt Juni 2024](#), som indeholder følgende overskrifter;

- Fordelingssekretariatet; Sommerferie og jubilæum
- Friplads- og opholdsstøtte - ansøgninger 24/25 klar
- Befordring
- Vikartilskuds i ferieperioder
- Sygeundervisning og supplerende sprogstøtteundervisning i dansk

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Sekretariatet har sommerferielukket i ugerne 28-31.

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.



### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228