



## Fra kalenderen

### Online-møder:

#### Skoleledelse (onsdag):

- 28. august kl. 13
- 30. oktober kl. 13
- 27. november kl. 13

#### Administration (torsdag)

- 29. august kl. 10
- 24. oktober kl. 10
- 5. december kl. 10

### Ledertræf 2024

- 18. - 20. sep. 2024

### Kursus adm. personale

- 30. sep. - 1. okt. 2024

### Lederiet

- 29. okt. 2024 (Sjælland)
- 31. okt. 2024 (Jylland)

### Temadag SFO-personale

- 1. nov. 2024 (Haslev)

### Regionsmøder

- Annonceres senere

### Musiklærer-træf

- 28.-29. nov. 2024

### Specialpæd. træf

- 14.-15. nov. 2024

### Lederinternat

- 12.-13. mar. 2025

### Repræsentantskab 2025

- 25.-26. apr. 2025

## VELKOMMEN TILBAGE

Så fik vi taget hul på skoleår 2024/2025.

Håber I alle har haft en god ferie, hvor der forhåbentlig også har været tid og plads til meget andet end skolerelaterede opgaver.

Her på sekretariatet er vi kommet i omdrejninger og er klar ved taster og telefoner.

I går og i dag, tirsdag, har vi heldagsmødedage på sekretariatet, hvor vi samler op og kigger fremad i det kommende skoleår. Vi er tilbage ved telefonerne igen i morgen.

OBS; Datoen for skoleårets første online-møde om skoleadministration er ændret fra 5/9 til 29/8. Se i øvrigt i kalender-menuen til venstre, hvor datoerne for skoleårets første online-møder for henholdsvis skoleledelse og administration er noteret.

## LEDERTRÆF

Årets ledertræf nærmer sig. Onsdag den 18. til fredag den 20. september mødes vi i Rørvig til drøftelser, diskussioner, inspiration og perspektiver på at lave lilleskole i verden anno 2024 - og stå centralt i og stå på mål for det som leder.

[Invitationen](#) er sendt ud og kan findes på vores hjemmeside og lige om lidt kan det endelige programmet også ses. På fredag mødes arbejdsgruppen bag ledertræffet for at lægge sidste hånd på dagene - og så glæder vi os ellers til at se mange af jer til træffet. HUSK at tilmelde jer.

## KURSUS FOR ADMISTRATIVT PERSONALE 2024

Umiddelbart inden sommerferien blev der sendt invitation rundt til kursus for administrativt personale den 30. september til 1. oktober 2024 på Hotel Højbosø i Odsherred.

[Hent invitation og program](#)

Der er tilmeldingsfrist den 27. august 2024.

## FACILITEREDE NETVÆRK; HUSK TILMELDING

Lilleskolernes faciliterede faglige netværk er klar til endnu et år. Tilmeldingerne er åbne til Læsevejledernetværket og netværket for dramalærere. HUSK også at I der deltog sidste år skal gentilmelde jer. I kan læse mere om netværkene [her](#) - og tilmelde jer direkte på [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk)

Der er tilmeldingsfrist nu på fredag, den 16. august.



## CHROMEBOOKSAGEN / BRUG AF GOOGLE WORKSPACE

Elever i folkeskolen kan også bruge Google Chromebook efter sommerferien. Det var konklusionen fra KL, der inden sommerferien sendte den sidste dokumentation til Datatilsynet for, at kommunerne efterlever Datatilsynets påbud. Løsningen på påbuddet fra januar 2024 er en af de veje, som Datatilsynet har peget på, og indebærer, at Google har forpligtet sig til ikke at behandle data til de formål, som Datatilsynet ikke finder, at der er hjemmel til i dansk lovgivning.

Datatilsynet har i et svar til KL, dateret den 10. juli, konstateret, at det fremsendte udkast til kontrakt mellem parterne afspejler dette og udtaler;

*Den problemstilling, der gik på, at nogle af børnenes oplysninger er blevet videregivet uden et lovligt grundlag, er nu løst, og dermed er det vores vurdering, at kommunerne opfylder påbuddet. Når det er sagt, er der dog stadig nogle udeståender i sagen," forklarer Allan Frank, it-sikkerhedsspecialist og jurist i Datatilsynet.*

Datatilsynet indskærper, at de berørte kommuner skal afstå fra at benytte og lukke ned for de tjenester og dele af tjenester, hvor personoplysninger behandles i tredjelande, hvor der ikke kan sikres en beskyttelse af de registreredes rettigheder. Dette gælder også for service og vedligeholdelse af infrastruktur fra leverandørens side, hvor der kan ske en behandling af de personoplysninger, der behandles for de dataansvarlige kommuner.

Afgørelsen og hele sagen giver anledning til at man som fri grundskole fortsat er meget opmærksom på kontraktvilkårene og aftalegrundlaget med fx Google og Microsoft. Det er et grundprincip i databeskyttelsesforordningens at personoplysninger skal behandles på en gennemsigtig måde for den registrerede - og afledt heraf skal databehandleraftalen også være gennemsigtig. Ansvar for dette ligger hos den dataansvarlige, men som mindre skole, må man også forvente og kræve at de store teck-udbydere tager ansvar og overfører deres erfaringer fra det offentlige regi til det private.

Det kræver og har krævet en enorm indsats for kommunerne og KL i sagen, og som tilskuer på sidelinjen kan det være svært at bevare overblikket og forstå det samlede kompleks af kontrakter og kompleksiteten af de behandlinger af personoplysninger, der sker.

Hvis I som fri grundskole benytter jer af fx Google Workspace, så er de foreløbige gode råd herfra, dels at spørge ind til konsekvenserne for de nye kontraktvilkår for de offentlige skoler og de afledte effekter til de frie grundskoler, og dels af være opmærksomme på at undlade at gøre brug af tjenester, hvor der hersker tvivl om hjemlen til behandling af persondata fx ved at der overføres data til tredjelande.

Læs hele datatilsynets svar til KL [her](#)

## ORIENTERINGSBREV OM NYE REGLER OM TIDSREGISTRERING

Som vi omtalte i LS Aktuelt i uge 26 er den nye lovgivning om tidsregistrering nu trådt i kraft. Sent forud for ikrafttræden har Medarbejder- og Kompetencestyrelsen meddelt, at man fortolker loven således, at skoler kan ansætte øverste ledere på vilkår som *selvtilrettelægger*. Forudsætningen er bl.a., at der udarbejdes en allonge til ansættelsesbrevet.

Vi har sendt mail med vedhæftet allonge-tekst til skolelederne onsdag d. 7. august. Skabelon for den obligatoriske allonge kan også findes på lilleskolerne.dk [-her](#).

Vi bemærker, at brugen af ansættelse som selvtilrettelægger bør begrænses til skolelederen.



## **ORIENTERINGSBREV OM LADESTANDERBEKENDTGØRELSEN**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har den 28. juni rundsendt et orienteringsbrev til alle frie grundskoler, hvor det fremgår, at skoler og institutioner, med mere end 20 parkeringspladser, skal etablere mindst én ladestander til El-biler inden den 1. januar 2025 jf. bekendtgørelsens §3, stk. 1.

Undtagelsen for dette jf. §3 stk. 2, hvor små og mellemstore virksomheder er undtaget, er dog ikke omtalt. Definitionsmæssigt fremgår det, at en lilleskole, som virksomhed, må gå under betegnelsen små og mellemstore virksomheder.

Undtagelsen er dog ikke gældende, hvis frie grundskoler i denne henseende er at betragte som en del af det offentlige.

Skoleforeningerne har sammen rettet henvendelse til styrelsen for at få en afklaring på dette.

Vi vender tilbage, så snart vi har et svar.

## **ARBEJDSMILJØ - TEMADAGE**

### **Mindre stress, mere trivsel: Sådan håndterer I uklare og modstridende krav i lærerjobbet;**

Er overskriften på to temadage om arbejdsmiljø for ledere, TR og AMR på de frie grundskoler. Temadagene udbydes i et samarbejde mellem Frie Skolers Lærerforening og skoleforeningerne.

Der vil altid være elementer i arbejdet som lærer, som er uklare eller modstridende. Denne temadag handler om, hvordan I skaber et arbejdsmiljø, hvor den enkelte lærer kan trives i det. Det stiller krav til skolens organisatoriske struktur. Og det kræver ikke mindst en åben og løbende dialog, så I undgår, at ansvaret bliver parkeret hos den enkelte.

Det er den 30. oktober i Roskilde og 4. november på Hornstrup Kursuscenter.

### **Gratis virtuel workshop om høje følelsesmæssige krav i lærerjobbet**

Skoleforeningerne, Frie Skolers Lærerforening og BFA Velfærd og Offentlig administration (BFA) inviterer til virtuel workshop om arbejdsmiljøet på frie skoler. Arrangementet er tilrettelagt ud fra, at man så vidt muligt deltager flere sammen fra samme skole og i samme lokale, så I har mulighed for at gå i dialog om dagens temaer undervejs og i fællesskab definerer meningsfulde initiativer hos jer.

Det er den 10. oktober fra 13.00-15.30

[Læs mere her på vores hjemmeside, hvor man også kan tilmelde sig](#)



## SEKRETARIATET "TIPPER" - SKI - INDKØBSSERVICE MV.

Ski er hele den offentlige sektors indkøbsservice og -videnscenter. Lilleskolerne er ikke en del af den offentlige sektor, men medlemmer af Lilleskolernes Sammenslutning har via et koncernabonnement adgang til SKI-aftaler. Se mere [her](#).

SKI har lanceret en ny platform, der skal gøre e-handel på SKI's aftaler både lettere og grønnere.

Det er kun et fåtal *lilleskoler*, der benytter sig af ordningen fx ved større IT køb, kopimaskine eller madordning, men måske den nye portal kan bringe noget nyt?

SKI inviterer til en række webinarer i den kommende tid, fx "kom godt i gang med ski.dk" den 16. august fra 10-11. Se flere SKI's arrangementer [her](#).

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228