



Fra kalenderen

Online-møder:

Skoleledelse (onsdag):

- 28. august kl. 13
- 30. oktober kl. 13
- 27. november kl. 13

Administration (torsdag)

- 29. august kl. 10
- 24. oktober kl. 10
- 5. december kl. 10

Ledertræf 2024

- 18. - 20. sep. 2024

Kursus adm. personale

- 30. sep. - 1. okt. 2024

Lederiet

- 29. okt. 2024 (Sjælland)
- 31. okt. 2024 (Jylland)

Temadag SFO-personale

- 1. nov. 2024 (Haslev)

Regionsmøder

- Annonceres senere

Musiklærer-træf

- 28.-29. nov. 2024

Specialpæd. træf

- 14.-15. nov. 2024

Lederinternat

- 12.-13. mar. 2025

Repræsentantskab 2025

- 25.-26. apr. 2025

ÅRSTÆLLEDAGEN NÆRMER SIG - 5. SEPTEMBER

Det er snart 5. september 2024, hvor hoved-indtægtsgrundlaget for skoleåret 24/25 bliver lagt. Vær opmærksom på en række tidsfrister i forbindelse med indberetningen, som skal foretages via indberetningsportalen.

[Læs mere her](#), hvor du finder alt relevant information vedrørende indberetning. Du finder også en nærmere beskrivelse af, hvilke krav der stilles for at skolen kan søge om tilskud til specialundervisning. Skolen skal blandt andet have en aktuel skriftlig udtalelse fra PPR i kommunen, der dokumenterer at støttebehovet er på minimum 9 klokketimer ugentlig - samt have udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen. Når den nødvendige dokumentation er på plads, markeres det i elevindberetningen, at eleven er berettiget til specialundervisningstakst, og skolen vil modtage tilskud fra finansåret 2025.

Har skolen ikke tidligere søgt og modtaget tilskud til specialundervisning, og har skolen i indeværende skoleår 24/25 tilskudsberettigede elever (SPS-elever), kan skolen via et særligt oplysnings-skema søge om SPS-tilskud med tilbagevirkende kraft fra august 2024. Du finder skemaet sammen med alt det andet materiale i linket oven for.

Husk endvidere at;

- Eleven skal være indmeldt i skolen 5. september 2024 eller før, og faktisk have fulgt undervisningen siden indmeldelsen, bortset fra fravær på grund af sygdom og andet fravær med gyldig grund.
- Hvis en elev, der er indmeldt i en fri grundskole senere end ved skoleårets start og inden den 5. september, skal medtages i opgørelsen over tilskudsberettigede elever, skal den modtagende skole kunne dokumentere, at den har modtaget oplysninger om skoleskift fra elevens tidligere skole, eller at den har sendt en kopi af elevens skriftlige indmeldelse med angivelse af første skoledag til elevens tidligere skole. Kopien skal være elevens tidligere skole i hænde senest den 5. september 2024 klokken 12.

Tidsplan for elektronisk indberetning af data til brug for tilskudsberegning 2025 og efterregulering 2024.

5. - 11. september	Skolerne indberetter elever og klarmelder til elevernes bopælskommune.
12. - 18. september	Kommunerne kontrollerer og godkender eller afviser skolernes indberetninger.
12. - 26. september	Skolerne tjekker løbende elevindberetningen og retter eventuelle fejl ved indberettede elever. Rettelserne godkendes i de respektive kommuner.
26. september	Skolerne danner senest den 26. september skema F og BC, udskriver revisorerklæring og indlæser via indberetningsportalen. Hvis alle skema A er godkendt tidligere, kan F og BC dannes.
7. oktober	Sidste frist for indlæsning af aktivitetsindberetningen og indsendelse af skema BC og skema F med tilhørende revisorerklæring.



Årstælleddag fortsat...

Elevtallet er selvsagt meget vigtigt for den enkelte skole, men det er også interessant for Sammenslutningen som sådan. Derfor vil vi gerne følge udvikling i elevtallet for alle medlemsskoler under ét. Årsager til ændringer af elevtallet kan naturligvis skyldes lokale forhold, men ændringerne kan også afspejle landsdækkende tendenser.

Ligesom sidste år ønsker vi jeres hjælp med at indsamle elevtalsdata, så vi kan udarbejde en analyse på basis af tallene. Vi håber I vil bidrage med jeres elevtal til en samlet survey. Besvarelsen vil kun tage ca. 1 min. af jeres tid og vil blive fremsendt umiddelbart inden den 5. september. Indsamling vil blive adresseret til skoleleders mail.

NY OVERENSKOMSTHÅNDBOG PÅ DET PÆDAGOGISKE OMRÅDE

Så er første overenskomsthåndbog endelig færdig for de overenskomster, som er aktuelle for lilleskolerne.

På vores hjemmeside kan du nu finde den opdaterede [overenskomsthåndbog for pædagogisk personale](#).

Bemærk: Med virkning fra denne overenskomstperiode udgives håndbogen alene som pdf-fil på lilleskolerne.dk, og der trykkes dermed ikke fysiske eksemplarer som tidligere år.

Som altid står vi i sekretariatet til rådighed med vejledning og rådgivning vedrørende denne og øvrige overenskomster for skolernes ledelse og administrative personale.

NY LØNTABEL PR. 1. SEPTEMBER 2024

Løntabel gældende fra 1. september 2024 indeholder alene en opdatering med nyt trepartstillæg til afdelingsledere og pædagoger på den pædagogiske overenskomst. Tillægget er afhængigt af beskæftigelsesgrad og er pensionsgivende.

OBS; Trepartstillægget udmøntes med tilbagevirkende kraft fra og med den 1. januar 2024. Hvis den ansatte er tiltrådt efter denne dato, udmøntes det med tilbagevirkende kraft fra ansættelsesdatoen.

Øvrige ansættelsesområder er uændrede i forhold til seneste opdatering af løntabellen.

[Se mere her og hent løntabel](#)

SIKKERHED OG KRISEBEREDSKAB

Publikationen "Sikkerhed og Kriseberedskab", udgivet af STUK, har til formål at skabe overblik over viden og give anbefalinger om forebyggelse samt håndtering af alvorlige hændelser i grundskole og på ungdomsuddannelser. Styrelsen har revideret udgaven, som er tilgængelig [her](#).

Alvorlige hændelser dækker mange typer af hændelser, som kan være af forskellig karakter, omfang og konsekvens. Eksempler på hændelser er strømnedbrud, oversvømmelser, brand og bombetrusler med mere. Man skal som udgangspunkt kunne håndtere alle typer af hændelser. Nærværende publikation giver særligt vejledning i forhold til væbnede angreb.



SERVICENYT AUGUST 2024 FRA FORDELINGSSEKRETARIATET

[Hent Servicenyt august 2024](#), som indeholder følgende hovedoverskrifter;

- Fripladsansøgninger; frist for indberetning vedr. 24/25 er den 15. september
- Befordring af syge elever mv.; frist indsendelse af bilag den 1. september
- Vikartilskud i ferieperioder; kan ikke søges
- Ansættelsesregister; Oprettelse ved ansættelsens start
- Øvrige tilskud; sygeundervisning, efterindtægt, tilskud til fratrædelsesordninger, sprogstøtte

SEKRETARIATET "TIPPER" - ANMELDELSE AF ARBEJDSULYKKER

BFA har lavet denne lille letlæste guide, som fortæller om, hvornår arbejdsulykker skal anmeldes, og hvad der kræves for, at man kan lave en anmeldelse. Der er også gode råd om, hvordan man kan dokumentere, at der er sket anmeldelse, samt hvordan man kan sikre, at der er styr på hvem, der i givet fald kan, og skal, anmelde arbejdsulykker.

Vi har henvist til guiden på vores [hjemmeside](#), og du finder guiden direkte [her](#)

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228