



Fra kalenderen

Online-møder:

Skoleledelse (onsdag):

- 26. marts kl. 13
- 28. maj kl. 13

Administration (torsdag)

- 3. april kl. 10
- 22. maj kl. 10

Konference; LS's musik og teaterfestival

- 27. februar 2025

Lederinternat

- 12.-13 mar. 2025

Repræsentantskab 2025

- 25.-26 apr. 2025

Ledertræf 2025

- 24.-26 sep. 2025

Invitation og programmer findes via kalenderen på;

lilleskolerne.dk

GRUNDLAG FOR UDBETALING AF LØNNINGER

Selvom årsregnskabet sandsynligvis fylder en del i administrationen lige nu, så kunne det måske være i denne forbindelse, at personalemapperne gennemgås mht. ansættelseskontrakter og lønberegninger – for at sikre sig at lønudbetalingen er korrekt i forhold til overenskomst, lokale aftaler mv.

En gennemgang kunne fx omfatte en kontrol af om ansættelseskontrakterne er dækkende for den aktuelle ansættelse i forhold til;

- Stillingsbetegnelse og ansættelsesanciennitet
- Ansættelse som måneds- eller timelønnet
- Varig eller tidsbegrænset ansættelse; herunder hvilken baggrund der er angivet for den tidsbegrænsede ansættelse – og om angivelsen fortsat en gyldig begrundelse
- Er ansættelsen evt. på basis "særlige vilkår" i henhold til lovgivning om løntilskud m.v.
- Svarer beskæftigelsesgrad til den ansattes aktuelle omfang af ansættelse, jf. indgåede aftaler siden seneste opdatering
- Er lønancienniteten beregnet og angivet korrekt; er der taget højde for godkendt lønanciennitet fra tidligere ansættelser forud for ansættelsen på skolen og har skolen sikret sig, at relevant dokumentation herfor er blevet efterspurgt hos den ansatte
- Er pensionsprocenten korrekt angivet for den ansatte; og indbetales pension i overensstemmelse med den relevante overenskomst.
- Er der iagttaget indbetaling til gruppelevsordning, hvis dette ikke sker som en del af den ansattes pensionsordning i øvrigt.

Er lønudbetalingerne til den enkelte ansatte korrekte og i overensstemmelse med overenskomster og ansættelseskontrakter, samt centrale og lokale aftaler i øvrigt? Tjek fx:

- Er aflønningen i overensstemmelse med beskæftigelsesgraden, og er relevante løndele (løn pr. 31.03.2012) omregnet til nutidskroner med den aktuelle reguleringsprocent (for tiden **22,8067**)
- Er der i aflønningen taget højde for overenskomstfastsatte henholdsvis lokalt aftalte tillæg. *Fx forhøjes trepartstillægget for ansatte pædagoger pr. 1. januar 2025 til kr. 8.018/årligt (31.03.2012)*
- Indbetales korrekt pension for den ansatte. *Fx er der over de senere år gennemført gradvise forhøjelser af pensionsprocenter på 3F-overenskomsten, ligesom der er gennemført reduktion i "pensionskarens" for ansatte.*
- Indbetales til gruppelevsordning for ansatte. Skal altid iagttages, hvis der ikke automatisk af den relevante pensionsordning følger en sådan gruppelevsordning.
- Og samlet set: Er der blevet justeret i forhold til aflønning af den ansatte på basis af individuelle aftaler med denne; i forhold til ændring af arbejdstid, aftaler om særlige funktionstillæg eller tillæg i øvrigt m.v.



Grundlag for udbetaling af lønninger fortsat;

Det er altid udgangspunktet, at manglende korrekt lønudbetaling (særligt *for lidt* udbetalt løn) baseret på forkerte registreringer om den ansatte eller manglende opdateringer af aftaler m.v. falder tilbage på arbejdsgiveren. I tilfælde af manglende/for lav udbetalt løn foreskriver lovgivningen en 5 års forældelsesfrist. Denne frist betyder, at skolen risikerer at skulle efterbetale det for lidt udbetalte i løn 5 år bagud med tillæg af *morarente*. Kan den ansatte med rimelighed påberåbe sig at have været *i utilregnelig uvidenhed* kan forældelse udvides til 10 år bagud.

Der findes således arbejdsretslige afgørelser, som fastslår, at en ansat - næsten uden undtagelse - altid kan have en berettiget forventning om, at arbejdsgiveren udbetaler korrekt løn på basis af bl.a. de informationer, som den ansatte har afleveret til arbejdsgiver i forbindelse med indgåelse af aftale om ansættelsesforholdet såvel som de relevante overenskomster, lovgivning og lokale aftaler.

Korrekt lønudbetaling er skolens ansvar!

For lav udbetaling af løn igennem flere år kan blive rigtig dyrt for skolen. I 2024 har LS været involveret i en sag om manglende godskrivning af forudgående lønanciennitet for en ansat, som havde betydning for fastsættelsen af denne og placering på relevant lønskala ved ansættelsens påbegyndelse.

Efterbetaling af det skyldige beløb inklusive morarenter udgjorde en udgift på **ca. kr. 270.000** til den ansatte!

ORIENTERING OM REGNSKABSAFLÆGGELSE 2023/2024

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) orienterer hvert år bestyrelsesforpersoner og skoleledere om deres gennemgang af tidligere årsrapporter og protokollater.

STUK orienterer om opmærksomhedspunkter samt retningslinjer for regnskabsaflæggelsen og regnskabsindberetningen for 2024.

Orienteringsbrevet blev overordnet gennemgået på online-mødet for de administrative i uge 6 - [og det kan læses i sin helhed her.](#)

SEKRETARIATET "TIPPER" - WEBINAR; SYGEFRAVÆR

Taler du om sygefravær med hele medarbejdergruppen?

Hvorfor skal du som leder tale om sygefravær med hele medarbejdergruppen og ikke kun 1:1? Den fælles snak er helt central for at kunne forebygge og håndtere sygefravær, og den handler om langt mere end bare sygefraværstallene.

Dette er et eksempel på et webinar udbudt af Cabi, som giver dig viden og inspiration til at komme i gang med den fælles snak i medarbejdergruppen. Dette webinar er den 8/4-25 kl. 8.30-9.15.

[Her er en liste over Cabi's kommende webinarer](#)



NYT OM FOLKESKOLENS PRØVER

[Hent nyt om Folkeskolens prøver februar 2025](#)

Nyhedsbrevet indeholder følgende overskrifter;

- Prøveudtræk; Skolen modtager besked i februar
- Skolens kontaktoplysninger
- Frist for elevtilmeldinger
- Besked om beskikket censur ultimo februar og marts
- Vigtige datoer og deadlines

SIKKERHED OG KRISEBEREDSKAB

Afledt af den forfærdelige hændelse i Sverige mindes her om, at STUK for nylig har opdateret en publikation om [Sikkerhed og kriseberedskab - råd og vejledning til skoler og uddannelsessteder](#).

Formålet med vejledningen er at tilvejebringe et overblik over viden og anbefalinger om, hvordan alvorlige hændelser på en skole kan forebygges og håndteres - herunder væbnede overfald.



REMINDER; REPRÆSENTANTSKAB 2025

[Hent invitation og program for Repræsentantskabsmøde og Lilleskoletræf 2025.](#)

OPRÅB; LILLESKOLERNES PARLAMENT

Vi håber stadig på flere deltagende lærere mv. til **online-mødet den 6. marts fra 15-16**, hvor målet er at få etableret en styregruppe til Lilleskolernes Parlament 25/26. Det hele er planlagt og klart.

[Se længere artikel fra LS Aktuelt fra uge 6.](#)

Meld gerne tilbage hurtigst muligt.

lars@lilleskolerne.dk



OPRÅB; LILLESKOLERNES MUSIK- OG TEATERFESTIVAL



Det er på torsdag i næste uge, at der er møde i Århus om festivalles fremtid.

Tilmeld gerne nu og senest på mandag den 24. februar.

[Hent invitation.](#)

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228