



Fra kalenderen

Online-møder:

Skoleledelse (onsdag):

- 5. november kl. 13
- 3. december kl. 13

Administration (torsdag)

- 6. november kl. 10
- 4. december kl.

Lederiet 2025

- 28. okt. 2025 (Sjælland)
- 30. okt. 2025 (Jylland)
- Udsendt til primo 2026

Specialpæd. træf 2025

- 6.-7. nov. 2025

Regionsmøder

- 11. nov. 2025 Køge
- 12. nov. 2025 Ballerup
- 18. nov. 2025 Risskov
- 19. nov. 2025 Aalborg
- 24. nov. 2025 Holbæk
- 25. nov. 2025 KBH V

Musiklærer-træf 2025

- 27.-28 nov. 2025

Lilleskolernes Parlament

- 22.-23 jan. 2026

Lederinternat 2026

- 11.-12 mar. 2026

Repræsentantskab 2026

- 24.-25 apr. 2026

Invitation og programmer findes via kalenderen på;

lilleskolerne.dk

SAMARBEJDSSPOR - BUDGET 2026

Budgetarbejdet for regnskabsår 2026 er sandsynligvis godt i gang, og dette arbejde har de facto indflydelse på to skoleår. Hvor meget er fastlagt og aftalt i skoleår 25/26, så er det med nuværende budgetarbejde, at de spæde skridt bliver taget i forhold til skoleår 26/27.

Hvis der fx i skoleledelsen (/bestyrelsen) arbejdes med ændrede målsætninger og afledte effekter til fx forbedringer og justeringer af arbejdstidsprocedurer mv., så er det nu at der skal lægges en plan for dette - og en plan for hvorledes personalet inddrages på bedst mulige vis.

§5, stk. 5 i lærernes arbejdstidsaftale;

Ledelse og tillidsrepræsentant samarbejder om at indhente fælles viden om, hvordan de arbejder med skolens/institutionens målsætninger samt erfaringer, som kan have betydning for ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage den kommende normperiode, samt principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde. Ledelsen udarbejder på baggrund heraf og forud for vedtagelse af skolens/institutionens budget for det kommende år mindst én gang årligt en skriftlig opsamling på erfaringer fra den forgangne normperiode. Tillidsrepræsentanten inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af ledelsen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet, jf. § 5 stk. 4

§5, stk. 4;

Målsætningerne og skole-/institutionsplanen præsenteres på et møde mellem ledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skole-/institutionsplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning. I drøftelsen indgår den fælles viden, jf. § 5, stk. 5.

Den opsamlede fælles viden skal skolen bruge i det kontinuerlige arbejde med samarbejdsporet for at sikre transparens i planlægningen af lærernes arbejdstid og for at sikre, at der er taget højde for evt. økonomiske konsekvenser heraf i skolens budget.

Se mere i link herunder;

DET LOKALE SAMARBEJDSSPOR

- I PUNKTFORM - 4

7. Skriftlig opsamling af fælles viden på skolen
Inspiration til form og indhold. Se skabelon: Fælles viden

- Det sidste element i det lokale samarbejdsspor handler om at indhente fælles viden og udarbejde en skriftlig opsamling på erfaringer fra det forgangne år.
- Ledelse og TR samarbejder om at indhente fælles viden om:
 - Erfaringer med arbejdet med skolens målsætninger
 - Erfaringer, som kan have fremadrettet betydning for ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid og opgaver, som lærerne skal varetage i den kommende normperiode
 - Principper for lærernes tilstedeværelse på skolen
 - Principper for mødeaktiviteter og balance mellem lærernes selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.
- Sådan skriftlig opsamling udarbejdes forud for vedtagelse af budget og kan indgå som inspiration til overvejelser heri.
- TR inddrages i udarbejdelsen af denne opsamling m.h.p. at kvalificere denne.
- Opsamlingen indgår i en drøftelse på samarbejdsråd med deltagelse af ledelse og lærere. Kan bl.a. basere sig på en løbende forudgående proces i løbet af skoleåret med de gjorte erfaringer.



AFVIKLING AF OMSORGS-DAGE OG FERIEDAGE

Vi har taget hul på sidste kvartal i 2025 og dermed nærmer endnu et kalenderår sin afslutning, hvor omsorgsdage og 'almindelig ferie' skal være afviklet for ikke at gå tabt. Ferie optjent i ferieoptjeningsåret 24/25 (1/9-2024 til 31/8-2025) skal være afviklet senest 31/12-2025.

Hvis der har været feriehindring (sygdom eller barsel), så kan kun den 5. og sidste ferieuge udbetales, mens ugerne 1-4 skal overføres til næste ferieår.

Kun undtagelsesvis, og hvis der har været feriehindring i to ferieafholdelsesår i træk, kan ferieuge 1-4 udbetales.

Ansatte med ret til omsorgsdage har 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år. Omsorgsdage skal afholdes i kalenderåret ellers går de tabt (med undtagelse af fødselsåret). Skolen skal så vidt muligt imødekomme de ansattes ønske om afvikling af omsorgsdage, så det kan anbefales at rette sin opmærksomhed på dette, så alle dagene ikke skal placeres i december.

Husk der er vikarrefusion fra Fordelingssekretariatet til den store timesats ved omsorgsdage.

Særlige feriedage;

Særlige feriedage – også kaldet feriefridage eller 6. ferieuge, optjent i kalenderåret 2024 og som ikke er afviklet eller planlagt til afvikling i perioden 1. maj 2025 – 30. april 2026 kan af ledelsen varsles til afholdelse fra og med 1. januar 2026.

Varsling af de særlige feriedage sker fra ledelsens side med 30 dages varsel.

Særlige feriedage, der ikke er afviklet d. 30. april 2026, skal udbetales d. 30. april 2026 eller aftales til overførsel til næste ferieafholdelsesår 1. maj 2026 – 30. april 2027. En sådan aftale skal indgås senest d. 30. april 2026 og være skriftlig.

Vær opmærksom på de nye regler om opsparing af frihed. Ledere og lærere kan have meddelt skolen, inden 1. september 2025, at de ønsker særlige feriedage overført til puljen for opsparing af frihed. De særlige feriedage der ligger i puljen til opsparing af frihed kan ledelsen ikke varsles til afholdelse.

OPRÅB - MUSIKLÆRERNES VILJE-TRÆF

Løber for anden gang af stablen den 27. og 28. november 2025 på Hotel Højbysø i Højby.

Der er tilmeldingsfrist på fredag den 24. oktober;

Så det er nu du skal [genbesøge program og invitation](#) – og foreslå musiklærerne at tage en kort men intens efteruddannelse, hvor noget af *lilleskolernes* ophav bliver vagt til live.



JUNIORMESTERLÆRE PÅ FRIE GRUNDSKOLER - NEJ

Børne- og Undervisningsministeriet har for nylig i et svar til KL præciseret, at frie grundskoler ikke er forpligtede til at tilbyde juniormesterlæreordningen og heller ikke har mulighed for at udbyde juniormesterlæreordningen.

Juniormesterlære i udskoling er alene en ordning for elever i Folkeskolen.

Således er det heller ikke muligt for en elev på en fri grundskole at aflægge folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære.

Frie grundskoler har – på lige fod med folkeskoler – mulighed for at gøre brug af folkeskolelovens § 33, stk. 4, om opfyldelse af undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrettelagte forløb eller helt eller delvis opfylde undervisningspligten i erhvervsmæssig uddannelse eller erhvervsmæssig beskæftigelse med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg.

PRØVENYT - OKTOBER 2025

[Nyt om Folkeskolens prøver - Oktober - 2025 - indeholder følgende:](#)

- Husk at booke elever til syge- og semesterprøver, åbnes 20/10
- Ændringer til elevtilmeldingen til vintertermin 25/26, TOPAS åben til 18/11
- STUK og STIL deltager i skolesekretærerens årsmøde 2025
- Åbningstider i call-centret, tirsdage fra kl. 9-11.30
- Vigtige datoer og deadlines

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228