

Økonomi og pædagogik skal helst gå op i en højere enhed på en skole. I den forbindelse er det nødvendigt, at bestyrelse og ledelse samarbejder intenst om skolens drift og udvikling. Når bestyrelsen har beskrevet skolens målsætninger, er det ledelsens og medarbejdernes opgave at realisere de mål, der er opstillet. Derfor er det vigtigt, at der laves hensigtsmæssige aftaler om opgavefordelingen og samarbejdsformerne mellem bestyrelse, skoleleder og personale.

Lilleskolerne udbyder løbende kurser for bestyrelserne, herunder bl.a. bestyrelsesformænd og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Desuden afholder foreningen ofte lokalt tilrettelagte kurser for bestyrelsen ved en enkelt skole eller for bestyrelserne ved fx 2-3 skoler i et område, hvor der tages udgangspunkt i konkrete spørgsmål, problemstillinger og udviklingsmuligheder på skolen.

Læs mere

Du kan læse mere om skolelederen og det øvrige personale under hhv. "Skolelederen" og "Medarbejdere".

Skolelederen

I Friskoleloven står der:

"...Skolens leder har den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Lederen skal beherske dansk i skrift og tale. Dette gælder dog ikke ledere ved de tyske mindretalsskoler eller ved skoler, der har fået godkendt et andet undervisningsprog end dansk.

Skolens leder påser, at de undervisningspligtige elever deltager i undervisningen..."

Skolelederen har altså den *daglige pædagogiske ledelse*. Det betyder, at det er skolelederen, som i det daglige skal virkeliggøre de værdier og visioner, som først initiativgruppen og senere bestyrelsen har formuleret for skolen. Det betyder også, at skolelederen er *personaleleder*. Derfor går den tjenstlige kommunikation mellem bestyrelse og medarbejdere gennem skolelederen.

Da bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen, er det bestyrelsens opgave at ansætte en skoleleder. Senest den 1. juni inden skoleåret, hvor skolen ønsker at modtage tilskud, skal Ministeriet for Børn og Undervisning have information om, hvem der skal lede skolen. Ofte tager ansættelse af en skoleleder 4-6 måneder, så senest omkring den 1. februar skal bestyrelsen starte ansættelsesprocessen.

Samtidig med ansættelse af skolelederen skal bestyrelsen tage stilling til, om skolelederen skal stå for den *administrative ledelse* af skolen. Det tager loven

ikke stilling til. Normalt varetager skolelederen i starten både den daglige administrative og pædagogiske ledelse af skolen. Men der findes også eksempler på skoler, hvor lederen trives bedst med at tage sig af pædagogikken, og hvor det administrative varetages af andre. På store skoler kan det være nødvendigt med flere ledere til at varetage alle de ledelsesmæssige opgaver.

Medarbejdere

Skolelederen og medarbejderne er kernen i skolens undervisning og hverdag. Det gælder både lærerne, pædagogerne i SFO'en, de administrative medarbejdere, pedellen, rengøringspersonalet, køkkenpersonalet m.v. Så det har stor betydning, hvem skolen ansætter til at stå for de enkelte opgaver.

Det er medarbejderne, som realiserer de visioner, bestyrelsen har opstillet. Og det er medarbejderne, som gennem deres handlinger i det daglige er med til at tegne skolen udadtil.

Den gensidige relation mellem bestyrelse, medarbejdere og ledelse er helt central for skolens ideer, værdier og pædagogiske holdninger. Det er vigtigt, at der på skolen skabes rum for, at medarbejderne kan drøfte den pædagogiske praksis og udvikling, og hvor skolelederen i kraft af sin pædagogiske ledelse kan fremme de tendenser og handlinger, som bedst realiserer skolens målsætninger.

Skolen bestemmer selv, hvem den vil ansætte til at udføre opgaverne. Der er således ikke krav om, at medarbejderne har specifikke uddannelser. Det er alene op til skolens ledelse at vurdere, om pågældende har de fornødne kvalifikationer til fx at være lærer på netop denne skole. Til gengæld er der klare regler om aflønning og andre arbejdsvilkår. Disse krav fremgår herunder.

Skoleleder, lærere og børnehaveklasseleder

Lærere, ledere og børnehaveklasseledere er omfattet af en overenskomst, der består af en fællesoverenskomst, en statslig organisationsaftale og et arbejdstidsprotokollat. Det er en forudsætning for at modtage tilskud fra staten, at skolen følger overenskomsten, uanset undervisernes baggrund og forudsætninger. Overenskomsten beskriver alle vilkår vedrørende løn og arbejdstid m.v. for personale, der underviser på skolen.

Pædagogisk personale

For ansatte i skolens SFO og evt. børnehave er der også en overenskomst, som er indgået imellem Børne- og Ungdomspædagogernes Landsorganisation (BUPL) og Aftaleenheden/Lilleskolernes Sammenslutning. Det er en tiltrædelsesoverenskomst, som skolen kan vælge at tiltræde og følge. Hvis en skole vælger ikke at følge denne overenskomst, er den ansattes vilkår reguleret af funktionærloven og den individuelle skriftlige ansættelsesaftale.