



Lilleskolernes Sammenslutning søger rådgivende konsulent

Lilleskolernes Sammenslutning har udvidet sit sekretariat og etableret sig i nye lokaler, hvorfra vi rådgiver vore medlemsskoler, driver vores interessevaretagelse samt arrangerer aktiviteter og kurser, mv.

Lilleskolernes Sammenslutning er en skoleforening for landets knap 60 lilleskoler; en forening der arbejder med skolerne og for skolerne, så de kan forfølge de visioner og mål de hver især har som pædagogiske og holdningsbaserede skoler. I praksis betyder det, at sekretariatet rådgiver, er sparingspartner og formidler nyheder og viden om alt det en lilleskole møder i sin ledelse, drift og pædagogiske praksis - med henblik på at skolerne kan være på forkant. Samtidigt skal sekretariatet stå for at Sammenslutningen er en relevant, inspirerende og kvalificerende ramme for skolernes ledere, bestyrelser og ansatte.

Nu søger Lilleskolernes Sammenslutning en dygtig og engageret medarbejder der har kvalifikationer indenfor jura (ansættelsesret og -vilkår), økonomi og analyse kombineret med en god organisationsforståelse - og kan sætte disse i spil i en skolenær kontekst.

Sammen med sekretariatets øvrige medarbejdere vil du indgå i et dynamisk *team* der løfter, varetager og udvikler sekretariatets opgaver indenfor følgende hovedområder:

- Overenskomster, løn og ansættelsesvilkår for skolens medarbejdere
- Skolernes tilskudsforhold, økonomi og øvrige driftsforhold
- Lovgivning, rammer, regler og vilkår for frie grundskoler
- Organisation og ledelse i selvejende pædagogiske institutioner
- Pædagogik og undervisning
- Information og formidling

Sekretariatets ansatte skal se sig selv som specialister indenfor flere af ovennævnte områder og samtidig have lyst til og flair for at arbejde indenfor en bred vifte af sammenslutningens arbejdsområder. Man skal ikke være "for fin til noget" og man skal kunne arbejde på tværs for at udfolde foreningens formål. Arbejdet indebærer samarbejde med andre skoleforeninger, ministeriet og faglige organisationer og byder på nogen kursus-, møde og rejseaktivitet.

I Lilleskolernes Sammenslutning er omdrejningspunktet at give skolerne så gode forudsætninger som muligt for at svare på spørgsmål om pædagogiske, ledelsesmæssige og organisatoriske forhold, så de kan fastholde og udvikle deres fundament og være en skole for de børn og voksne, der befolker den. Som selvstændig politisk aktør er ambitionen den samme og her søger vi at løse vores opgaver i samarbejde med andre organisationer, for at sikre lilleskolerne og de frie grundskoler størst mulig indflydelse med henblik på at skabe gode og fair rammer, regler og vilkår for skolerne.

Basen er på sekretariatet i *Schillerhuset* på Nørrebro i København.

Løn og ansættelsesvilkår vil ske i henhold til gældende overenskomst.
Stillingen ønskes besat pr. 1. januar 2021

Ansøgningsfrist: onsdag den 4. november
Første samtalerunde: tirsdag den 17. november
Anden samtalerunde: onsdag den 25. november

Du er velkommen til at kontakte sekretariatsleder Sune Jon Hansen, 6914 9983.

Ansøgningen sendes via sikker mail til Lilleskolernes Sammenslutning:

https://lilleskolerne.dk/om_os/sekretariatet